

重庆市交通行业推荐性标准

CQJTZ/T A05—2024

公路建设项目档案管理规范

Specification for archives management of highway construction projects

2024-03-21 发布

2024-04-01 实施

重庆市交通运输委员会 发布
中国标准出版社 出版

目 次

前言 III

1 范围 1

2 规范性引用文件 1

3 术语和定义 1

4 基本规定 3

5 文件形成与编制 4

6 项目电子文件要求 6

7 纸质档案数字化副本要求 7

8 档案整理 7

9 档案验收..... 12

10 档案移交 13

附录 A（规范性） 重庆市公路工程项目文件归档范围 15

附录 B（资料性） 公路工程项目档案管理登记表 24

附录 C（规范性） 公路工程项目档案照片目录 27

附录 D（规范性） 竣工图图框及竣工图章 28

附录 E（资料性） 竣工说明主要内容 30

附录 F（资料性） 各专业、细部竣工图绘制要求 32

附录 G（资料性） 公路工程项目施工总结报告大纲 37

附录 H（资料性） 公路工程项目监理工作报告大纲..... 38

附录 I（资料性） 公路工程项目执行报告大纲 39

附录 J（资料性） 公路工程项目设计工作报告大纲 41

附录 K（资料性） 公路工程项目接管养护单位使用情况报告大纲 42

附录 L（资料性） 重庆市行政区域代码 43

附录 M（规范性） 公路工程项目档案案卷封面..... 44

附录 N（规范性） 公路工程项目档案案卷脊背 46

附录 O（规范性） 公路工程项目档案卷内目录 47

附录 P（规范性） 公路工程项目档案案卷备考表 49

附录 Q（规范性） 公路工程项目档案案卷目录 51

附录 R（规范性） 电子档案移交信息包结构示例 52

附录 S（资料性） 公路工程项目档案初步验收评分表 54

附录 T（资料性） 公路工程项目档案移交手续用表 58

附录 U（资料性） 重庆市公路工程项目电子档案检测一般要求 61

参考文献 63

前 言

本文件按照 GB/T 1.1—2020《标准工作导则 第 1 部分：标准文件的结构和起草规则》的规定起草。

请注意本文件的某些内容可能涉及专利。本文件的发布机构不承担识别专利的责任。

本文件由重庆市交通运输委员会提出并归口。

请各有关单位在执行过程中，将发现的问题或建议函告重庆市交通规划和技术发展中心（地址：重庆市南岸区南兴路 58 号；邮编：400060；电话：023-62806051），以便修订时研用。

本文件起草单位：重庆市交通规划和技术发展中心、重庆海特科技发展有限公司、重庆泓创智诚信信息技术有限公司、重庆西信天元数据资讯有限公司、筑智建科技（重庆）有限公司、重庆渝遂复线高速公路有限公司、重庆梁开高速公路有限公司、中铁十七局集团渝遂复线高速公路总承包指挥部、重庆高速巫云开建设有限公司、重庆奉建高速公司有限公司、重庆渝湘复线高速公路有限公司。

本文件主要起草人：沈小俊、晏胜波、宋涛、李嘉靖、吴清高、田宇航、王磊、史爱民、樊德、雷光材、曾小兵、穆喜凤、刘炳林、张剑、祝炜、赵亮、李铁军、匡洪瑶、张良、程静、周先颖、何静、陈怀彬、万革新、吴逸飞、周武召。

公路建设项目档案管理规定

1 范围

本文件规定了公路建设项目各参建单位档案管理职责,确立了公路建设项目文件形成、档案整理、档案验收和档案移交等工作原则、方法和要求。

本文件适用于由重庆市各级交通主管部门审批的新建、改建和扩建公路工程项目的档案管理。

2 规范性引用文件

下列文件中的内容通过文中的规范性引用而构成本文件必不可少的条款。其中,注日期的引用文件,仅该日期对应的版本适用于本文件;不注日期的引用文件,其最新版本(包括所有的修改单)适用于本文件。

- GB/T 10609.3 技术制图 复制图的折叠方法
- GB/T 32004 信息与文献 纸张上书写、打印和复印字迹的耐久性和耐用性 要求与测试方法
- DA/T 28 建设项目档案管理规定
- DA/T 31 纸质档案数字化规范
- DA/T 38 档案级可录类光盘 CD-R、DVD-R、DVD+R 技术要求和应用规范
- DA/T 47 版式电子文件长期保存格式需求
- DA/T 48 基于 XML 的电子文件封装规范
- DA/T 74 电子档案存储用可录类蓝光光盘(BD-R)技术要求和应用规范
- DA/T 75 档案数据硬磁盘离线存储管理规范
- DA/T 78 录音录像档案管理规定
- DA/T 93 电子档案移交接收操作规程
- CQJTZ/T A06—2024 公路建设项目档案信息数据采集规范
- CQJTZ/T A07—2024 公路建设项目电子档案移交接收信息交换规范

3 术语和定义

下列术语和定义适用于本文件。

3.1

档案 archives

国家机构、社会组织或个人在社会活动中直接形成的有价值的各种形式的历史记录。

[来源:DA/T 1—2000,2.1]

3.2

公路建设项目档案 highway construction project archive

在公路项目建设全过程中直接形成的对国家和社会具有保存价值的文字、图纸、图表、音像、电子文件等不同载体形式的文件材料。

注:简称项目档案。

[来源:DA/T 28—2018,3.14,有修改]