



致远互联  
SEEYON.COM

# 认识致远

中国协同管理软件及云服务领导厂商

# 致远，中国协同的开创者和引领者

开拓一个软件领域，开发出一系列产品，赢得一批忠实客户  
建立一个伙伴生态，带出一个有信仰团队，形成了独特文化

16年

专注于协同管理  
最完整的产品线及解决方案  
连续13年获得协同管理软件  
市场占有率第一（赛迪）

600万

每天有超过600万个终端用户  
在使用致远协同软件与服务

55000家

每年成功交付5000+家  
已拥有50000+家  
政府机构及企业级用户

2200人

2200名正式员工  
1600+家商业合作伙伴  
2大研发中心  
50多项协同管理软件著作权

# 致远的定位

协同管理产品、解决方案和云服务的领导厂商

专注领域	持续开创和耕耘中国协同管理领域不动摇，为客户创造高价值的协同管理产品及服务。建协同管理标准，并引领发展！
服务内容	从软件到服务，再到内容的营运服务（服务内容） 从工作协同管理，到业务协同管理（管理边界） 从企业内的协同，到企业间的协同管理（应用范围） 从企业间的协同，到社会级的协同管理
价值主张	通过协同管理为组织提供统一的工作及业务管理平台 and 个性化的工作入口，成就高绩效组织，推动一代企业管理的升级换代！

# ▶ 世界500强客户



.....



# ▶ 中国500强客户

北京建工

京粮集团  
B B B

京能集团

北京汽车集团有限公司  
Beijing Automotive Group Co., Ltd.

百联集团  
Bailian Group

福耀集团  
FUYAO GROUP

国家电投  
SPIC

华泰集团  
HUATAI GROUP

悦达集团  
YUEDA GROUP

京东方  
BOE

联想控股  
LEGEND HOLDINGS

庞大集团  
P D GROUP

清华控股  
TSINGhua HOLDINGS

京博控股  
Chenbo Holdings

山西焦煤  
SHANXI JIAOMEI COAL

四川宏达股份有限公司  
SICHUAN HONGTA CO., LTD.

科伦药业  
KELUN PHARMACEUTICAL

BDG 蓝润地产  
BLARUN REAL ESTATE

金风科技  
GOLDWIND

中国海外  
CHINA OVERSEAS

中国恒天  
CHTC

CNCEC

中国生物医药集团  
CHINA BIOLOGICAL MEDICINE GROUP



中国医药集团

CNMC  
中国有色集团

中升集团  
ZHONGSHENG GROUP  
LIFETIME PARTNER 终生伙伴

中粮  
COFCO  
中粮控股 通粮利农

力帆汽车

.....

# 宁夏本地企业部分案例



## 宁夏上市公司

宁夏青龙管业股份有限公司

宁夏东方钽业股份有限公司

## 大型综合集团

宁夏宝丰能源集团股份有限公司

中国大唐集团宁夏分公司

神华宁夏煤业集团（泰华煤业）

银川市滨投集团

宁夏交通投资集团

宁夏水务投资集团

宁夏中盐集团

宁夏电投集团

中青旅控股股份有限公司

宁夏铝业集团有限公司

宁夏广电传媒集团

宁夏建发集团

宁夏汇丰集团

宁夏住宅集团

宁夏悦海国际投资建设集团

宁夏乾汇集团

.....



青龙集团  
QINGLONG GROUP



大唐集团公司  
CHINA DATANG

# 目录

Contents

协同平台发展趋势

四个自信

平台功能

4大核心应用

(三统一、一定制)

建设规划

建设思路及蓝图设计

移动互联

移动智能办公

# 变化

- 纵观协同软件发展





# 产品

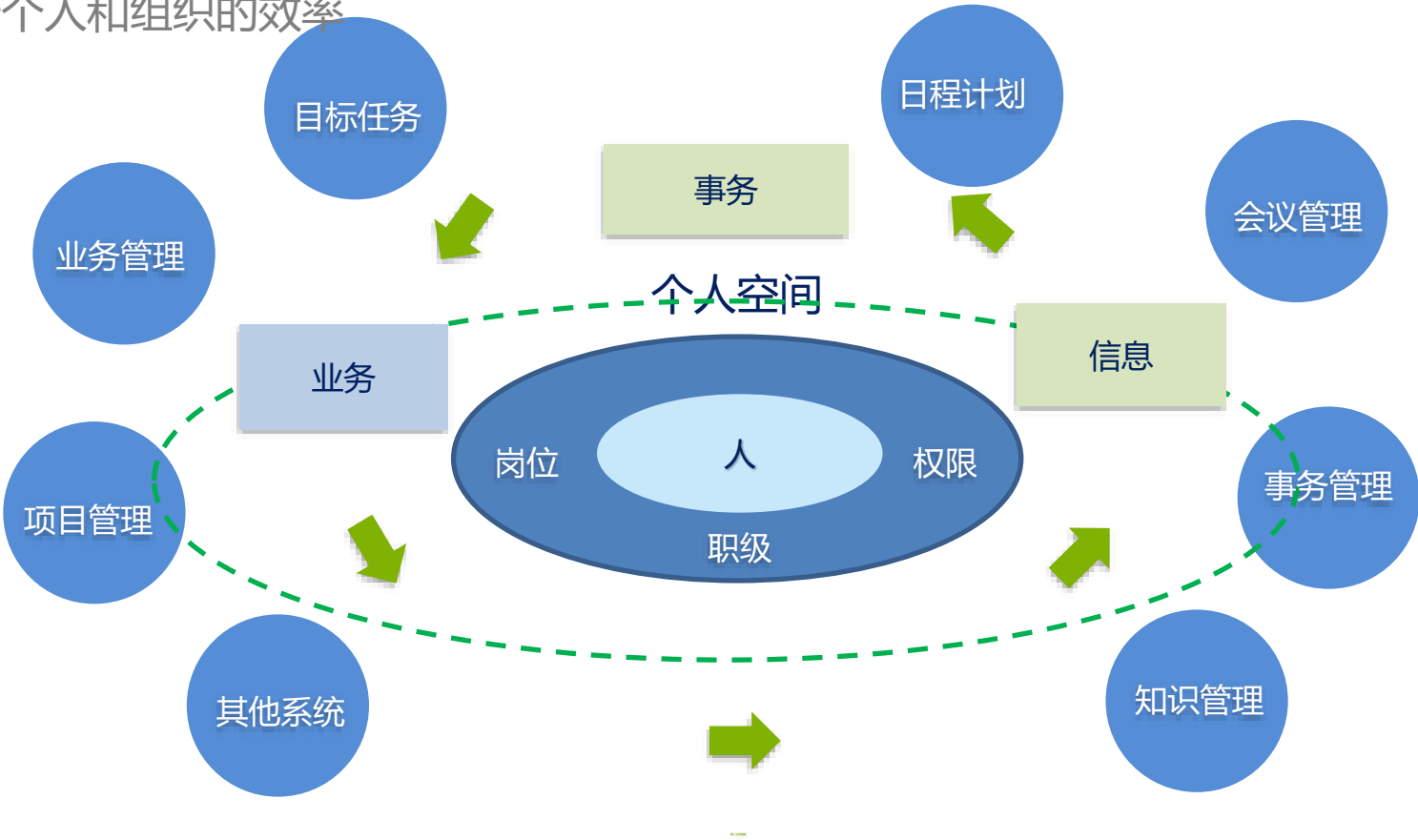
- 以人为中心、流程为纽带设计 - 快速提升个人和组织的效率

- 以人为本**

实现“以人为中心”的信息聚合、组织与推送、每个人都有一个工作平台，提升个人效率

- 数据贯通**

“以流程为纽带”打通内外系统各模块，提升组织协作效率



# 管理软件进入新时代

协同管理，已经成为新一代管理软件的核心和焦点



- 全员、全域、全端
- 以人为中心
- 组织行为&场景化
- 结构化&非结构化信息
- 企业统一门户&个人工作入口
- 移动化&社交化&跨界&智能化

# 目录

Contents

协同平台发展趋势

**五个自信**

平台功能

**4大核心应用**

**(三统一、一定制)**

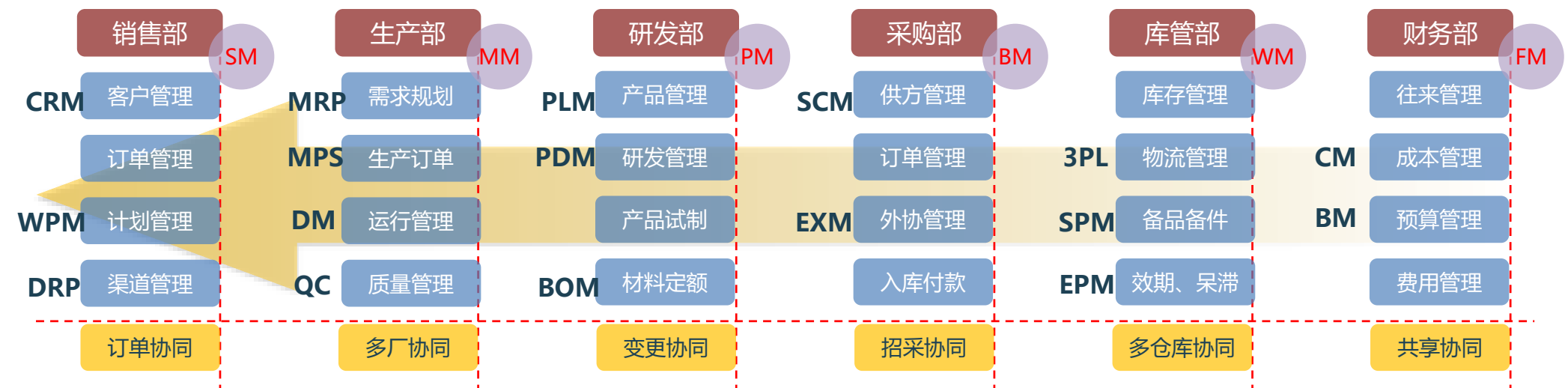
建设规划

**建设思路及蓝图设计**

移动互联

**移动智能办公**

# 企业信息化的一般路径——诉求



以人为核心  
敏捷的组织  
高效的协作

不失一般性！

企业的信息化通常遵循先内后外，先被动再主动的建设原则；

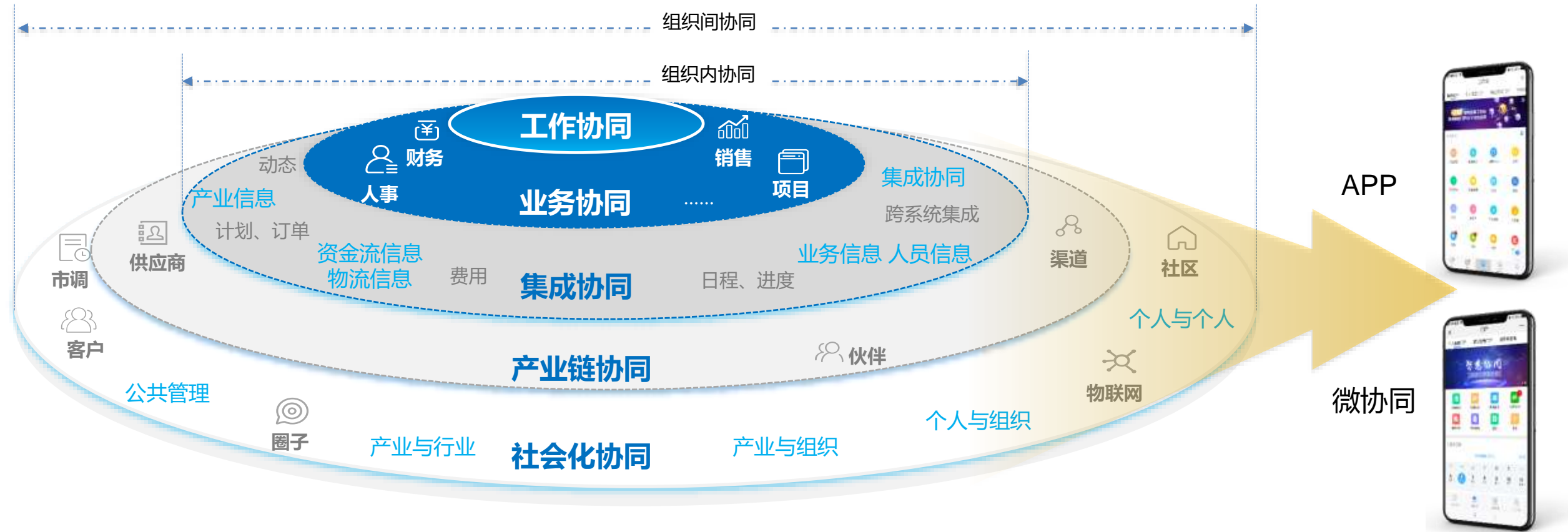
**先内后外：**先做部门级的内部管理，再考虑整体优化；

**先被动再主动：**企业财务信息化通常应国家财税管理而建设，发展到一定阶段后因自身信息化需求而建设。

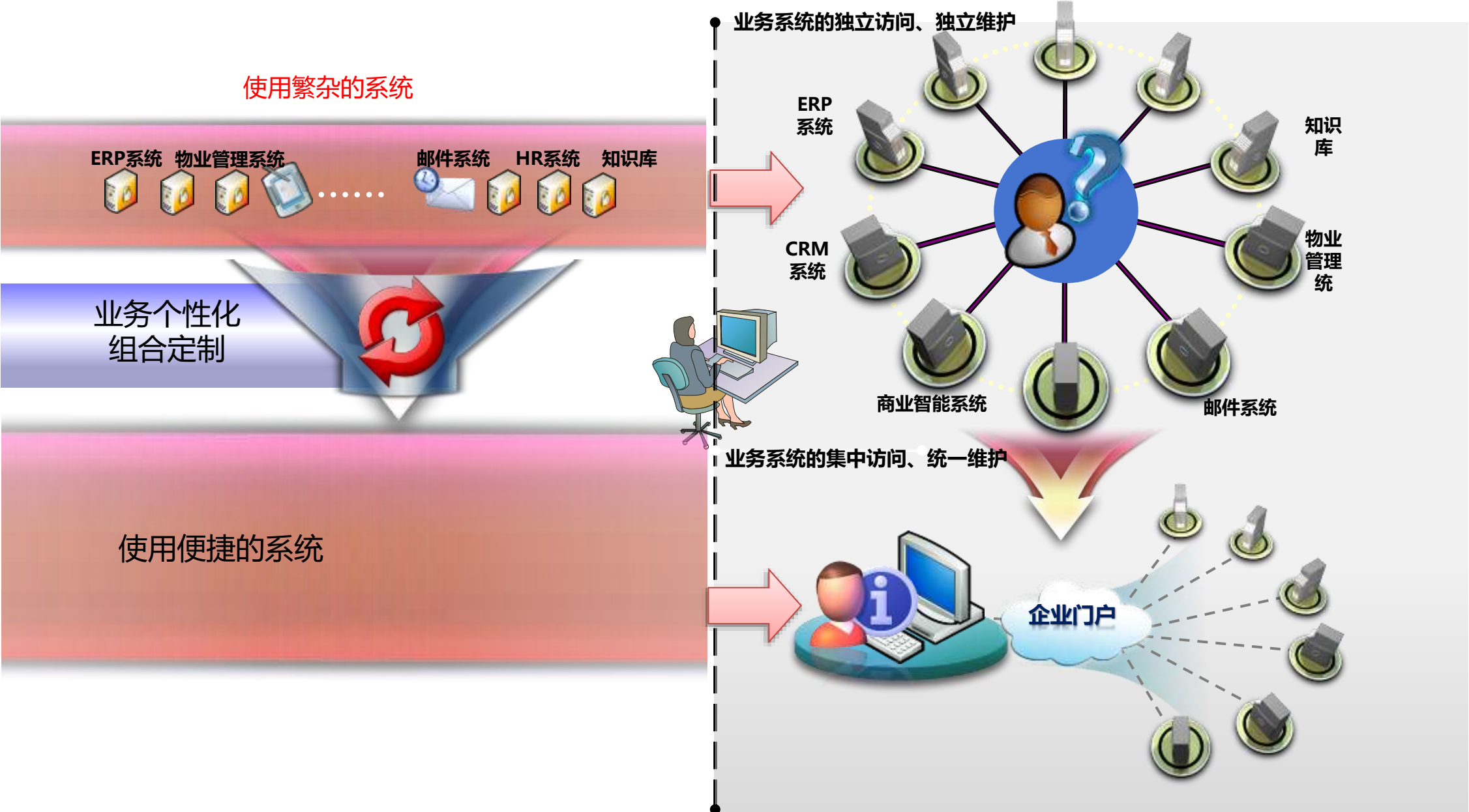




# 应对企业信息化的路径——协同五环



# ▶ 平台整体设计规划



# 高级业务蓝图



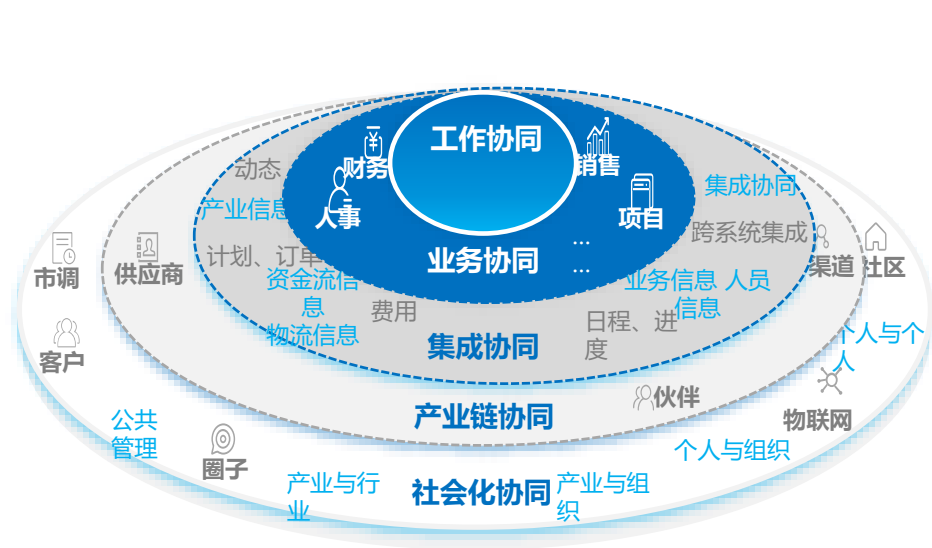
# 系统建设阶段化





# 协同管理之道——成就高绩效组织

以人为中心，以协同工作为入口，构建统一的运营管理平台。



# 目录

## Contents

协同平台发展趋势

**四个自信**

**平台功能**

**4大核心应用**

**(三统一、一定制)**

建设规划

**建设思路及蓝图设计**

移动互联

**移动智能办公**

# 统一门户



全息呈现管理场景：按照不同的管理要求，设置不同的门户展现，传达适应各部门的管理理念

统一入口

系统门户

业务门户

职能门户

数据门户





全息呈现管理场景：按照不同的管理要求，设置不同的门户展现，传达企业文化及管理理念

统一入口

系统门户

业务门户

职能门户

数据门户



全息呈现管理场景：按照不同的管理要求，设置不同的门户展现，传达企业文化及管理理念

统一入口

系统门户

业务门户

职能门户

数据门户



子门户  
客户管理门户



全息呈现管理场景：按照不同的管理要求，设置不同的门户展现，传达企业文化及管理理念

统一入口

系统门户

业务门户

职能门户

数据门户



子门户  
党建门户



全息呈现管理场景：按照不同的管理要求，设置不同的门户展现，传达企业文化及管理理念

统一入口

系统门户

业务门户

职能门户

数据门户



子门户  
数据门户



全息呈现应用场景：按照不同的业务需求，设置不同的展现方式及内容、适应多种展现端，将信息精准传至全员

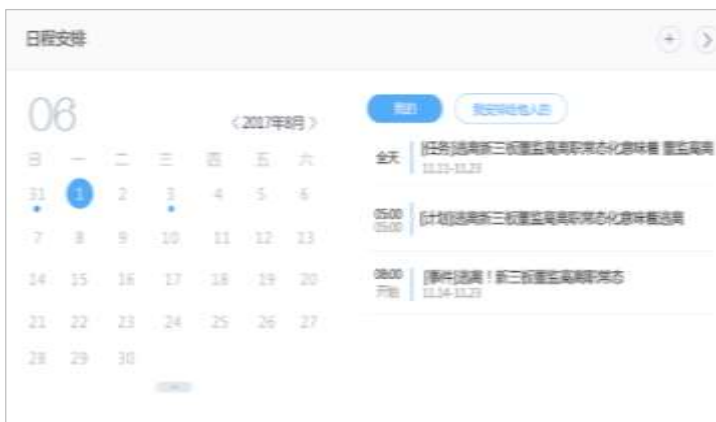
信息类栏目

业务类栏目

统计分析类栏目

第三方应用

文化共创类栏目



全息呈现应用场景：按照不同的业务需求，设置不同的展现方式及内容、适应多种展现端，将信息精准传至全员

信息类栏目

业务类栏目

统计分析类栏目

第三方应用

文化共创类栏目

我的待办

待办事项

待办公文

合同审批

待开会议

徐总发的

徐总发的

最新回复

@我的

徐总回复

杨总回复

产品部回复

销售部回复

添加

跟踪预警

审批中

审批通过


被回退

被终止


超期项目

高风险项目


无流程列表（图片式）




¥ 908.00  
电风扇  
格力电器集团



¥ 228.00  
产品名字很长显示很长显  
高科电子集团



¥ 228.00  
耳塞  
绿连电子集团



¥ 228.00  
电子产品  
绿连电子集团

我的快捷

新建事项

表单查询

发文管理

我的任务

新建会议

我的快捷

新建事项

表单查询

发文管理

我的任务

新建会议

我的模板

公共模板

DEE配置工具授权申请

客开SVN权限申请单

能力提升专项立项...

研发体系加班点餐单

BUG提交测试申请单

DEE配置工具授权申请

公文模板

致远软件发文审批单

致远软件发文审批单

致远软件发文审批单

制度发布审批单

制度发布审批单

制度发布审批单

个人模板

设计评审记录单

SVN权限申请

研发专项费用报销

OKR绩效考核表2017

研发专项费用报销单

周计划

全息呈现应用场景：按照不同的业务需求，设置不同的展现方式及内容、适应多种展现端，将信息精准传至全员

信息类栏目

业务类栏目

统计分析类栏目

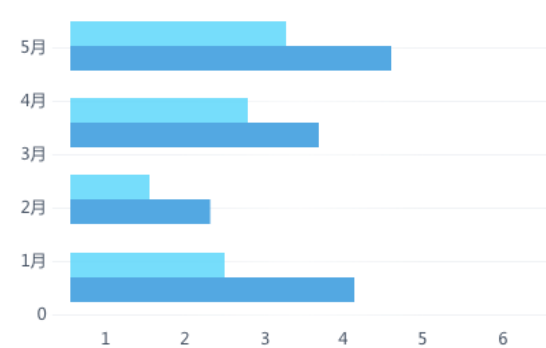
第三方应用

文化共创类栏目

折线图



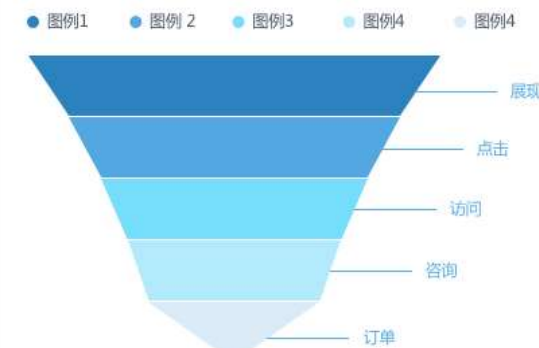
条形图



环形图



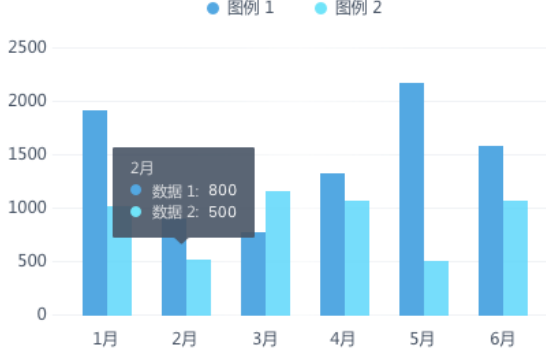
标准漏斗图



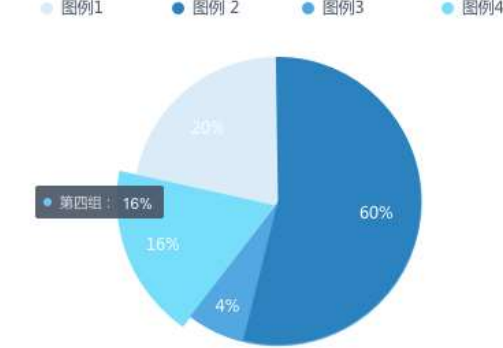
堆积面积图



柱状图



饼图



标准地图





全息呈现应用场景：按照不同的业务需求，设置不同的展现方式及内容、适应多种展现端，将信息精准传至全员

信息类栏目

业务类栏目

统计分析类栏目

第三方应用

文化共创类栏目



e-HR  
股份e-HR系统



云学堂



企业邮箱



用友网站



用友网站



帆软软件  
FineReport



云学堂



企业邮箱



用友网站



用友网站

爱关怀  
让工作有温度



全息呈现应用场景：按照不同的业务需求，设置不同的展现方式及内容、适应多种展现端，将信息精准传至全员

信息类栏目

业务类栏目

统计分析类栏目

第三方应用

文化共创类栏目

视频



大事记 ( 宣布局 )

- 2017.09 河北区排行榜第二河北区排行榜第二河北区排行榜第二
- 2017.08 天津区排行榜第一距离目标2500万距离目标2500万
- 2017.07 天津区排行榜第一距离目标2500万距离目标200万
- 2017.07 天津区排行榜第一距离目标2500万距离目标200万
- 2017.07 天津区排行榜第一距离目标2500万距离目标200万

卡片式-新闻



王文友：静心磨砺，做最好的自己  
为了提升区域及伙伴顾问的实践能力，增强技能，提升协同平台应用黏度，8月19...

344

344



海外业务部-敬晓丹-新人报道  
强报表项目交付能力；同时深化软客客户管理员的产品技能，8月19日安徽区...

344

344



王文友：静心磨砺，做最好的自己  
为了提升区域及伙伴顾问的实践能力，增强技能，提升协同平台应用黏度，8月19...

344

344



王文友：静心磨砺，做最好的自己  
为了提升区域及伙伴顾问的实践能力，增强技能，提升协同平台应用黏度，8月19...

344

344

换一换



- 企业用户通过不同终端进行业务协同、查看信息、学习知识
- 门户设置可根据终端调整展示样式，智能自适应多种硬件设备

 PC电脑



 手机



 LED屏/电视机



# 统一流程





# 专业化：工作流为组织构建全方位流程管理

基于致远专业的工作流平台，结合全面移动化和跨系统流程集成，实现企业经营管理中的标准化、规范化的工作流程体系管理。







## 量身定制的需求

流程是否高度适配组织与权责体系？  
流程是否全面，是否可实现流程打通？  
具备规范化与人本化（刚柔并济）特点？

## 强效发布的需求

人员如何快速学习有关流程制度？  
各岗位各部门是否清楚各项流程？  
子公司是否了解集团总部的流程？

## 便捷执行的需求

可有流程办理的参照信息？  
异地远程如何办理流程？  
是否可以智能化催办？

## 持续改善的需求

流程执行效率如何？  
哪些流程可以取消？  
哪些流程需要合并？

.....

### 决策层工作流程

企业治理

战略/经营计划

国企党建

投资管理

融资管理

.....

### 管理层工作流程

财务管理

人事管理

行政管理

审计/内控

IT管理

.....

### 业务层工作流程

营销管理

采购管理

物流管理

生产管理

研发管理

.....

调研设计

发布运行

评议优化

## 致远专利技术二元化 workflow 引擎

### 协同管理关键技术 - 刚柔相济的二元化 workflow

#### 制度流程

**刚性**  
企业颁布的标准流程

**刚性+柔性**  
可调整并高度受控的流程

#### 管理意义:

- (1) 制度化管理, 强化企业制度流程有效落地
- (2) 人本化管理, 提高管理能动性完善制度流程

- 后台设置、用户可加签/减签...
- 管理表单、数字化正文报告
- 约束受控: 表单管理员设置的各项控制参数

#### 制度流程应用场景:

##### 企业各项管理流程

- ◆ 费用报销流程
- ◆ 合同审批流程
- ◆ 公文签报流程
- ◆ 人事招聘流程
- ◆ .....

#### 协作流程

**柔性**  
适当受控的自由流程

#### 管理意义:

自定义协作流程, 灵活处理事务性、临时性协作

- 用户自由设置
- 管理表单、标准正文、Office模板...
- 约束受控: 职级访问范围、集团各公司信息访问权限等

#### 协作流程应用场景:

##### 个人事务解决

- ◆ 个人沟通
- ◆ 个人协作
- ◆ 个人学习
- ◆ 信息咨询
- ◆ .....

##### 项目事务解决

- ◆ 资源协调
- ◆ 项目沟通
- ◆ 项目采集
- ◆ 项目过程
- ◆ .....

##### 团队事务解决

- ◆ 团队协作
- ◆ 团队事务
- ◆ 团队讨论
- ◆ 动态组织
- ◆ .....

## 二元化 workflows 引擎应用示例

完全规范  
标准执行

刚性流程



优化规范  
动态补充  
高级调整

刚柔相济



加签 减签

充分协作  
全局建模  
动态建模

柔性流程



## 流程集成：应用集成 ERP系统

集团 致远软件

个人空间 ERP 单位空间

1人 协同工作 表单应用 业务生成器 公文管理 目标管理 会议管理 知识社区 文化建设

个人空间

ERP待办事项(274项)

- OA 通知单据<CLBX1508270067> 审批通过
- OA 通知单据<CD1508030048> 审批通过
- OA 通知单据<DH1508030017> 审批通过
- OA 通知单据<DH1508030016> 审批通过
- OA 通知单据<CLJK1507310023> 审批通过
- OA 通知单据<CF1506260016> 审批通过
- OA 通知单据<ererer> 审批通过
- OA 通知单据<qwqwqw> 审批通过

0 超期事项

0 我的任务

0 待开会议

0 代理事项

保存 保存全文 取消 辅助功能 设置 关联功能

采购组织 新晋测试单位

订单类型 21-01 订单编号 CD2015021000000015 对方订单号 订单日期 2015-02-10

供应商 21-01 普通采购 开票供应商 测试富商 付款协议 币种 人民币

单据类别 应税外购 基本税率 采购员 测试人员 采购部门 测试部门

收货客户 总数量 1 价格合计 14.04 单据状态 自由

备注 账户 银行账户

物料信息 到货信息 采购政策 执行结果

行号	物料编码	物料名称	型号	规格	单位	数量	无限单价	含税单价	无限金额	含税
1	10	0001	规范	MQ0001	MQ-ASO	个	1	12.00	14.04	12.00

合计 1 12.00

单据信息

制单人 IF 制单日期 2015-02-10 审批人 审批日期

2015-02-10 新晋测试单位 集团 IF

流程集成

ERP单据操作触发流程运行;

流程审批触发ERP单据变化;





# 流程统一

- 覆盖所有人员所有部门，实现全员全域的协作

人事管理	假期管理	项目管理		财务管理	行政管理
招聘需求申请表	假期信息表	项目串号申请表	2D设计单	奖金分配申请表	总经理直通车
面试流程表	假期申请表	项目补充串号申请表	3D设计单	开票申请表	日工作计划
转正申请表	加班申请表	采购询价单	创意策划单	到账通知单	周工作计划
调动申请表	销假申请表	外采询价单	施工图设计单	供应商付款申请表	订票申请表
离职申请表		采购订单	项目进程表	项目费用申请表	退票申请表
离职手续表		采购合同审批表	结案申请表	项目费用报销表	改签申请表
出差申请单		报价审批表	结案通知	差旅申请表	
员工人事档案表		追加报价审批表	项目验收单	差旅报销表	
考勤个人基础表		客户合同审批表		特通项目费用申请表	
		追加客户合同审批表		特通项目费用报销表	
		供应商档案申请表		项目预算表	
		供应商档案一览表		部门预算表	
		客户档案申请表		部门预算申请表	
		客户档案一览表		部门费用申请表	
...	...	...	...	...	...

流程管理-刚性流程 - 智能决策分析，让管理者决策更轻松

出差报销1(梅松 2017-02-13 11:10)

梅松 2017-02-13 11:18

领导

表单

流程

出差费用报销单

报销单号	ZY201702010	报销人	梅松		
岗位	设计工程师	所属部门	研发一部		
职务级别	员工	出差年份	2017		
陪同人员	孙军、张龙				
出差目的地	广州				
出差事由	项目洽谈				
出差区域	省内	住宿标准	200.00		
出差开始时间	2017-02-12	出差结束时间	2017-02-13		
预计费用	1000.00	费用类型	差旅费		
预算追加金额	100.00	预算释放金额	0.00		
序号	费用类别	费用金额	报销币种	转换汇率	报销金额(人民币)
1	住宿费	600.00	人民币	1.0000	600.00
2	大巴费	300.00	人民币	1.0000	300.00
报销总额(小写)		1100.00	总额(大写)		壹仟壹佰元整
借款金额		1000.00	冲销金额		1000.00
部门经理审批		【同意】 研发一部 研发经理 李经 2017-02-13 11:36			
分管领导审批		【同意】			

相关数据

功能说明

报销历史记录

更多

出差年份	出差月份	所属部门	报销人	报销总额
2017	2	研发一部	梅松	800.00
2017	2	研发一部	梅松	1100.00

全员报销统计

更多

出差年份	所属部门	报销总额
2017	销售一部	8600.00
2017	研发三部	7300.00
2017	研发一部	14800.00
2017	研发二部	8250.00
2017	采购部	5450.00

当前报销人历史报销记录

公司所有部门历史报销记录

提交

存为草稿

暂存待办

宏观流程运营总览、排行榜，对流程做全局评估

流程运营分析

流程运营总览、排行榜



流程效率分析

效率总览

流程效率

节点效率

单位效率

部门效率

人员效率

- ① **掌握组织整体流程效率走势**：流程总览就是组织“流程运营晴雨表”，
- ② **辅助流程优化管理**：排行榜是组织流程的“听诊器”，可定位关键流程、无用流程等
- ③ **流程运营分析与流程效率分析**：可针对具体流程查看详细分析，找到问题做针对性优化



# 行为绩效

查看全集团的组织行为效率

## 多维穿透分析

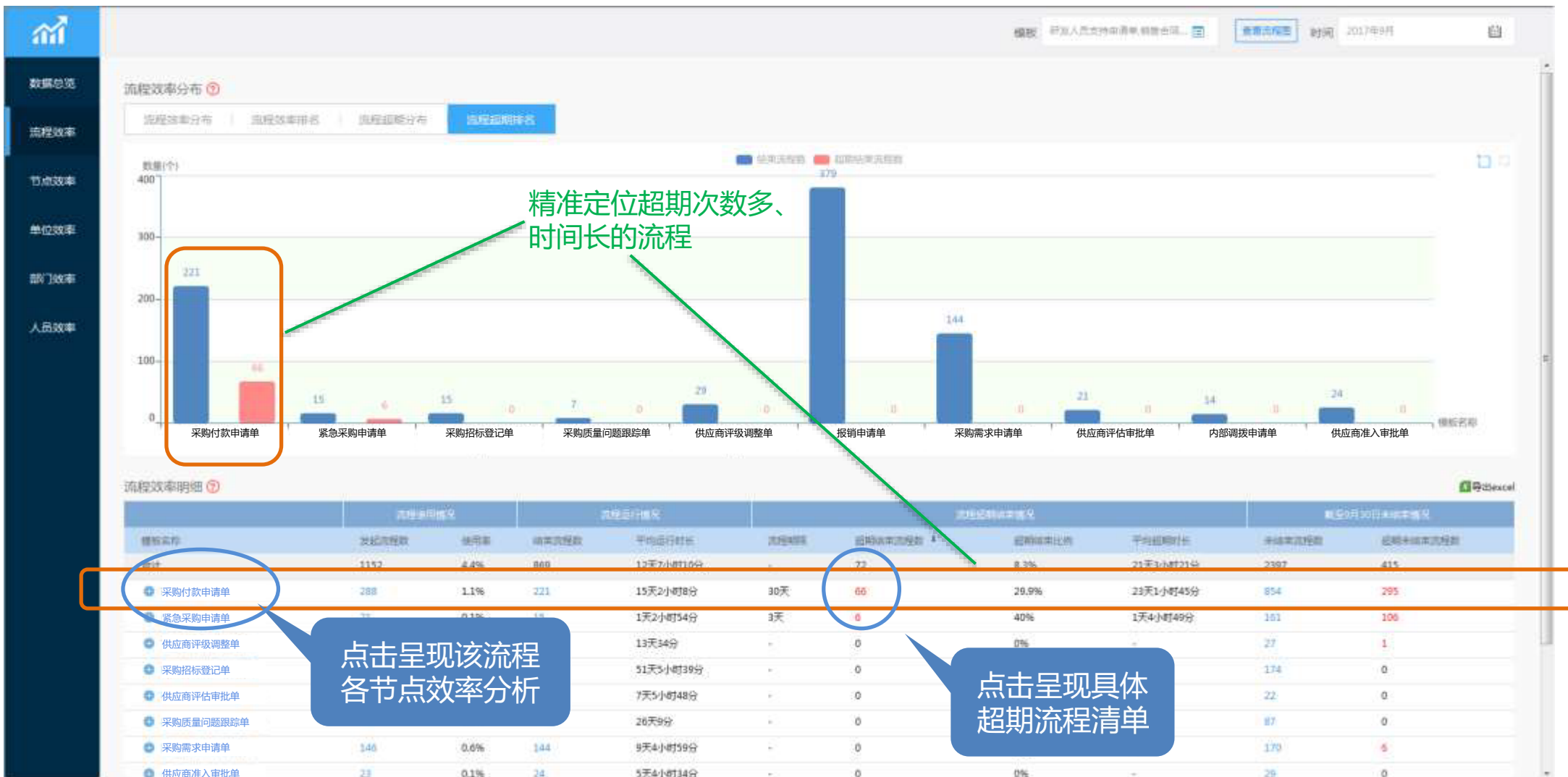
- 综合
- 单位
- 流程
- 部门
- 节点
- 人员

## 效率分布及排名

- 流程使用次数
- 流程平均时间

## 超期分布及排名

- 流程超期次数
- 流程超期时间



将组织效率分析作为绩效评测的客观依据，推动流程优化、执行力提升





# 行为绩效

定位、发现、找到组织运行问题

## 多维穿透分析

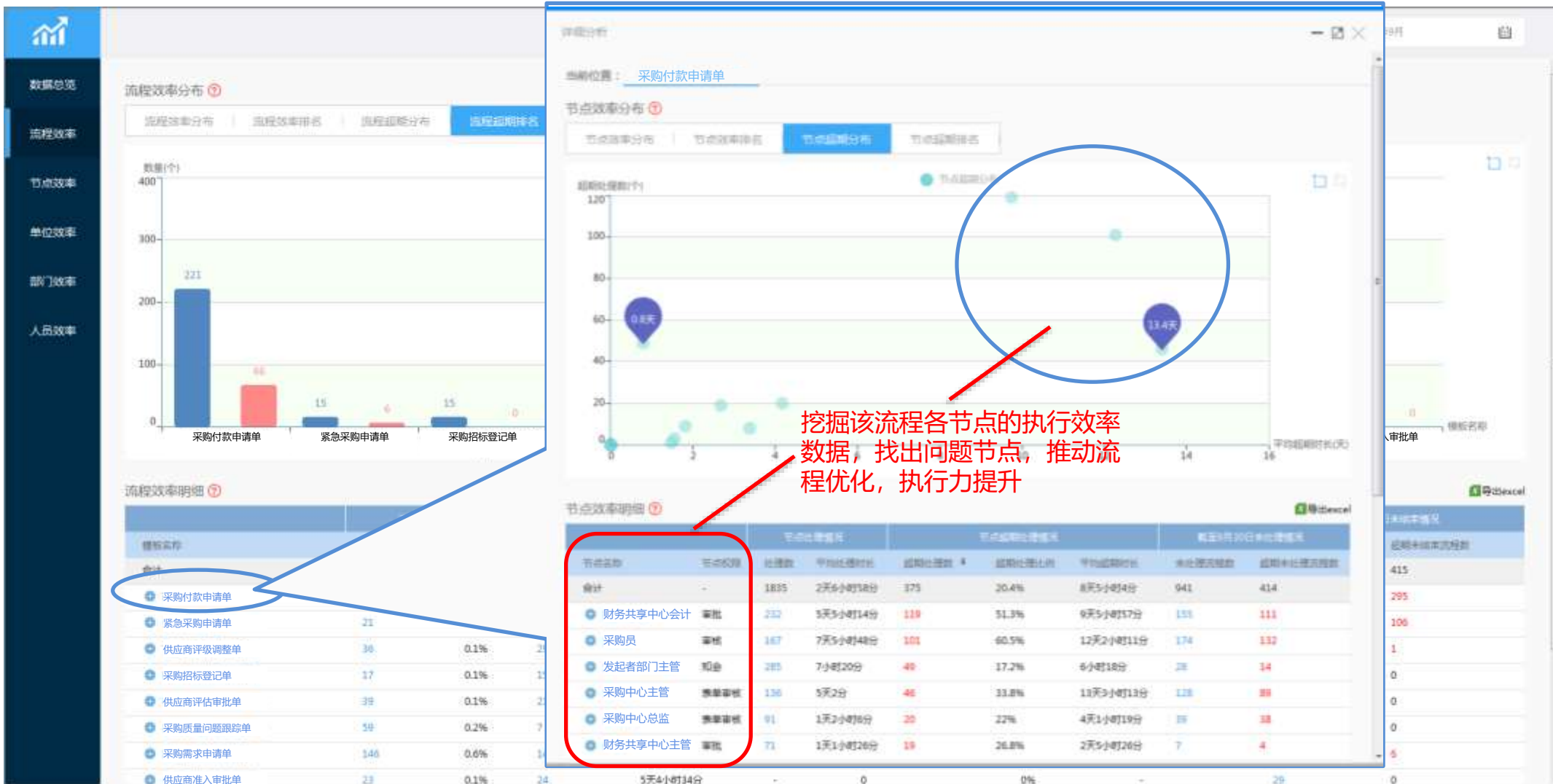
- 综合
- 单位
- 流程
- 部门
- 节点
- 人员

## 效率分布及排名

- 流程使用次数
- 流程平均时间

## 超期分布及排名

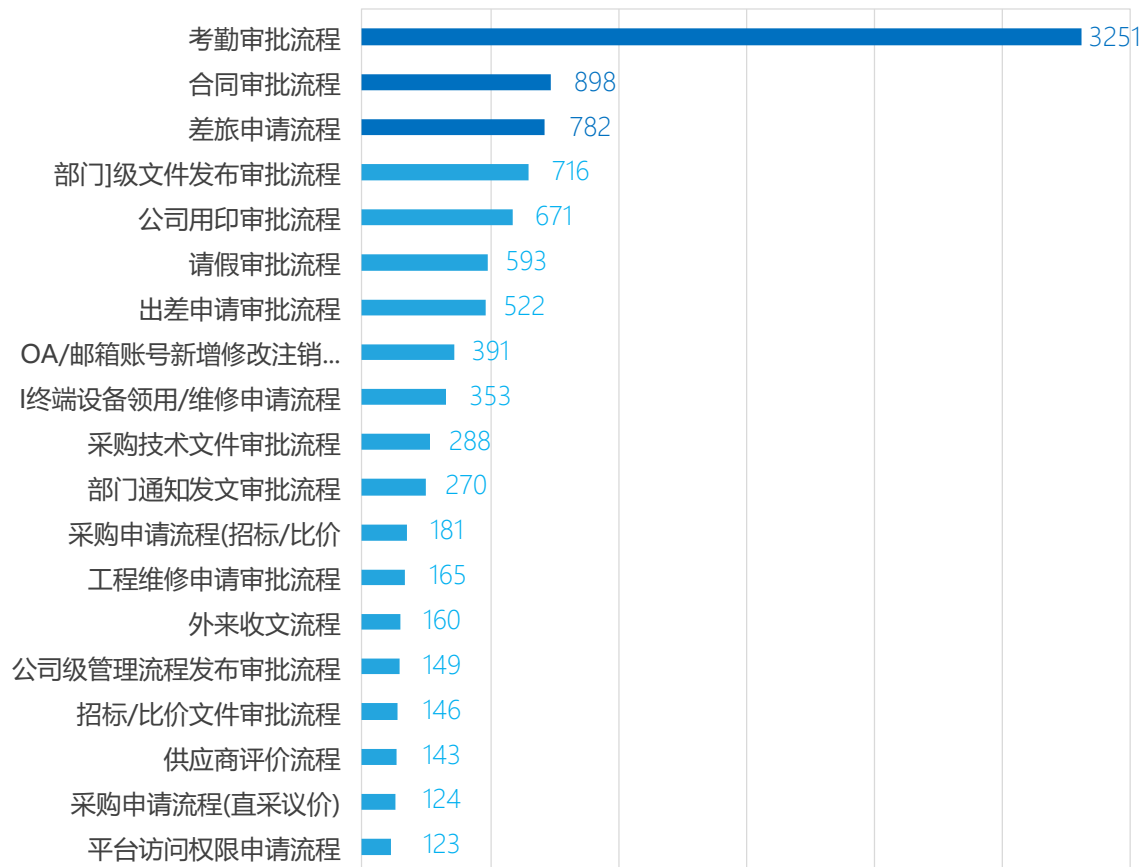
- 流程超期次数
- 流程超期时间



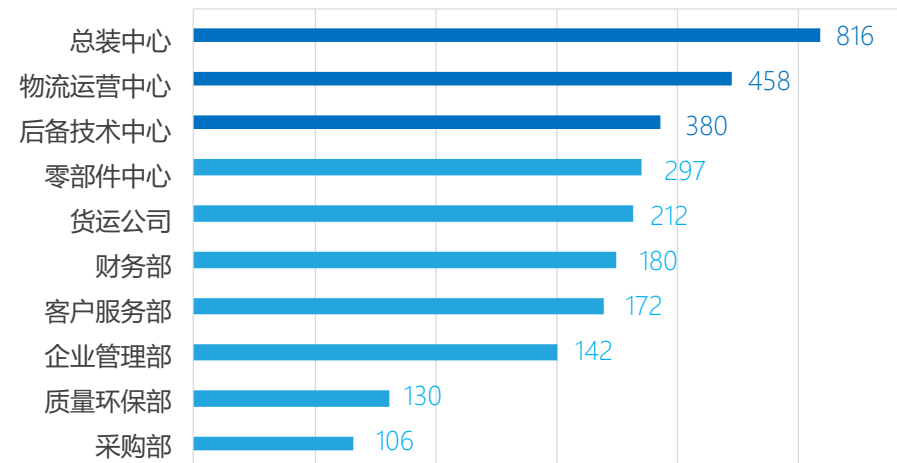
将组织效率分析作为绩效评测的客观依据，推动流程优化、执行力提升

通过行为分析、协同数据形成运营报表，集中呈现数据经营结果，突显门户的数据价值

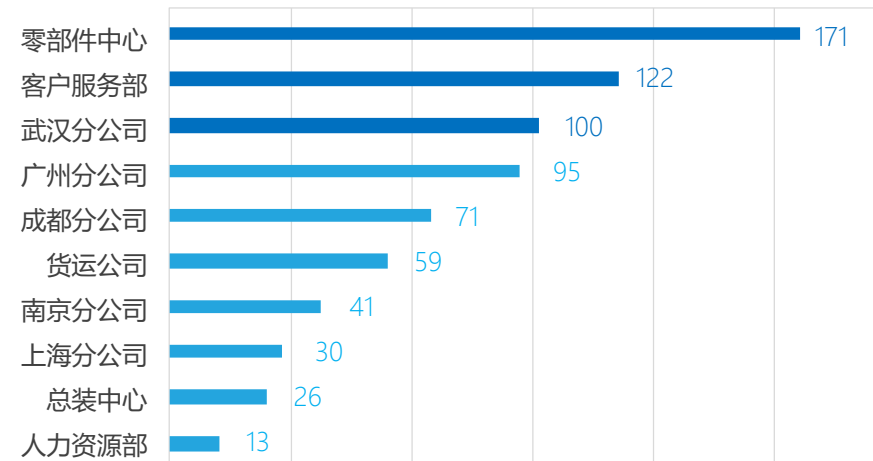
第一季度发起流程实例TOP



考勤审批流程发起实例TOP



合同审批流程发起实例TOP





# 功能介绍：流程分析

## 宏观流程运营总览、排行榜，对流程做全局评估

- ① **流程运营总览**：显示组织整体的流程运营情况，从时间维度审视流程，掌握任意时间段内的组织流程运营情况，实现全局扫描组织流程问题
- ② **流程运营排行榜**：按照管理者关注的6大维度结合**环比**，可快速筛选出关注的流程，并可针对性地流程效率中进一步查看对应信息
- ③ **授权**：与流程绩效的权限一致

单位排行榜 > 远望快消品有限公司													
统计范围： <input type="radio"/> 全集团 <input checked="" type="radio"/> 本单位 <span>?</span> 时间 2017年12月 <span>导出Excel表</span>													
流程运营分析													
■ 运营总览													
■ 排行榜													
				流程使用情况		流程运行情况		流程超期结束情况			截至11月30日未结束情况		
排名	模板名称	模板分类	发起流程数	环比	结束流程数	平均运行时长	超期结束流程数	超期结束比例	平均超期结束时长	未结束流程数	超期未结束流程数	超期未结束比例	
1	合同审批流程	管理与信息化	40012	-20%	39999	25天2小时	216	12%	3天1小时	34	5	10%	
2	公司级内部请示流程	采购管理	39021	+30%	39000	2天5小时	125	23%	12天6小时	67	7	12%	
3	零件物流运营流程	采购管理	38765	+15%	36741	5天1小时	109	22%	7天4小时	27	12	31%	
4	新生态业务运营流程	采购管理	30987	+50%	30002	1天7小时	125	52%	5天2小时	87	20	43%	
5	管理信息部流程	采购管理	29876	+20%	28990	8天1小时	220	54%	6天5小时	29	8	17%	
6	供应链物流运营流程	采购管理	26534	+50%	12900	3天4小时	270	28%	12天7小时	54	19	23%	
7	零件物流运营流程	采购管理	24312	+54%	2098	5天3小时	67	65%	12天7小时	49	5	16%	
8	新生态业务运营流程	采购管理	22987	+12%	22900	4天3小时	298	21%	4天4小时	27	7	21%	
9	管理信息部流程	采购管理	20981	+34%	20012	5天2小时	213	34%	8天5小时	65	9	29%	
10	供应链物流运营流程	采购管理	19990	+17%	19900	4天3小时	125	15%	3天7小时	81	19	16%	
11	零件物流运营流程	采购管理	19878	-12%	19800	1天7小时	49	27%	9天2小时	29	24	18%	
12	新生态业务运营流程	采购管理	19675	-45%	19600	4天4小时	241	24%	6天4小时	34	20	10%	
13	管理信息部物流	采购管理	19546	+41%	19520	2天1小时	165	45%	9天3小时	69	31	13%	
14	新生态业务运营流程	采购管理	19543	-26%	19500	4天2小时	365	54%	8天5小时	75	18	20%	
每页显示 20 条/共24条记录 共2页 < < 第 1 页 > > GO													

# 统一报表







# 自主研发的报表设计器，为领导决策提供全面的数据分析

- ① **统一报表**：不管业务数据来源何处，都可围绕业务，形成全面的数据报表，统一查看。
- ② **可视化报表设计**：可视化报表设计，降低技术难度，业务员可轻松上手。
- ③ **报表空间**：26种图表组合，形成全局数据视野，辅助决策

## 1 5种数据源报表，数据全面

1. Excel数据  
直接导入

3. 文件报表  
直接查看

2. 表单业务  
数据

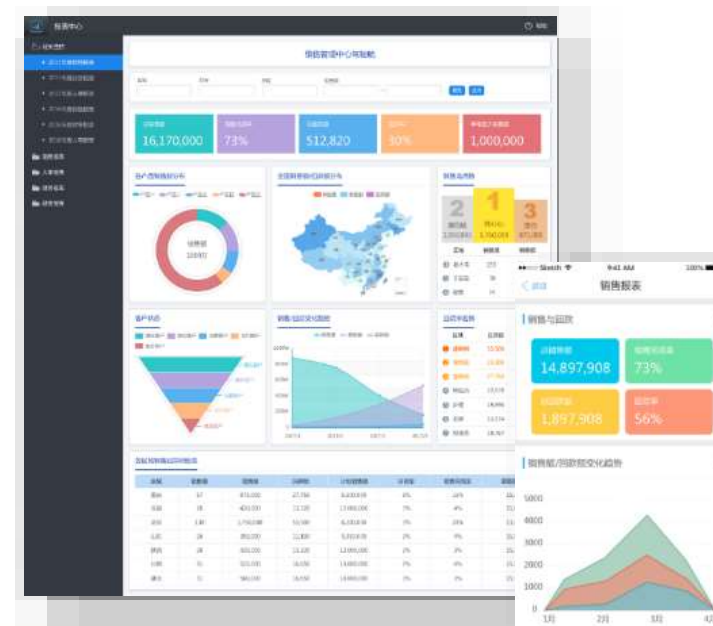
4. ERP等业务  
系统报表

5. 帆软报表

## 2 报表设计器，轻松上手



## 3 报表空间，全局视野





## 主要应用：

- ① **统一报表：**统一分类管理5种数据源报表，统一呈现
- ② **Excel报表：**Excel数据一键导入，报表轻松制作，降低技术
- ③ **文件报表：**复杂格式的报表直接呈现，省时省力
- ④ **表单报表：**挂接到报表中心，围绕业务统一呈现
- ⑤ **第三方应用报表：**财务报表在报表中心统一呈现，无需切换
- ⑥ **第三方报表：**帆软报表入口调整至报表中心，围绕业务统一管理、统一呈现
- ⑦ **报表空间：**19种图表组合，形成全局数据视野，辅助决策
- ⑧ **报表移交：**改变报表所属人，满足组织结构变动需要

统一多端呈现



统一分类管理

报表分类

Excel  
报表

文件  
报表

表单  
报表

第三方  
应用报  
表

帆软  
报表

报表  
空间



# Excel报表：基于Excel采集本地/异构系统数据，快速灵活制作报表，降低技术难度

都会用的报表工具

新建

● 上传Excel

○ 数据设置

○ 数据导入

请选择Excel文件，按格式要求上传

格式要求：1.文件后缀名为.xls、xlsx或.csv。2.文件最大20M。3.表格数据为第一个sheet表。4.表头为横行。5.单元格不可合并。

选择Excel文件

正确示例：✓表头为横行

A
部门
开发一部
开发二部

错误示例：✗单元格

A
部门
日期
销量
报销
花销

文件名称

2017年各区域销售部-同欣聊

Sheet表数据：5月

省份	月份	季度	销售量	销售额	回款额
北京	第2季度	180	1800000	150000	
天津	第2季度	72	720000	60000	
上海	第2季度				
重庆	第2季度				
河北	2017年5月	第2季度			
山西	2017年5月	第2季度			
辽宁	2017年5月	第2季度			
吉林	2017年5月	第2季度			
黑龙江	2017年5月	第2季度			
江苏	2017年5月	第2季度			

日期

日期时间

文本

数字

上传结果

✓ 成功上传成功 01:01

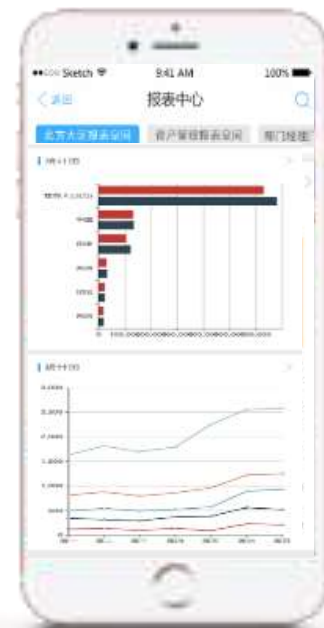
✗ 成功上传失败 2019

报表制作

竞标系统

...

统一报表：按角色、岗位、职能个性化构建并共享报表门户  
26种报表呈现样式，适用不同的管理场景  
多种终端可根据设置限制用户最关心的报表信息，为决策者提供依据



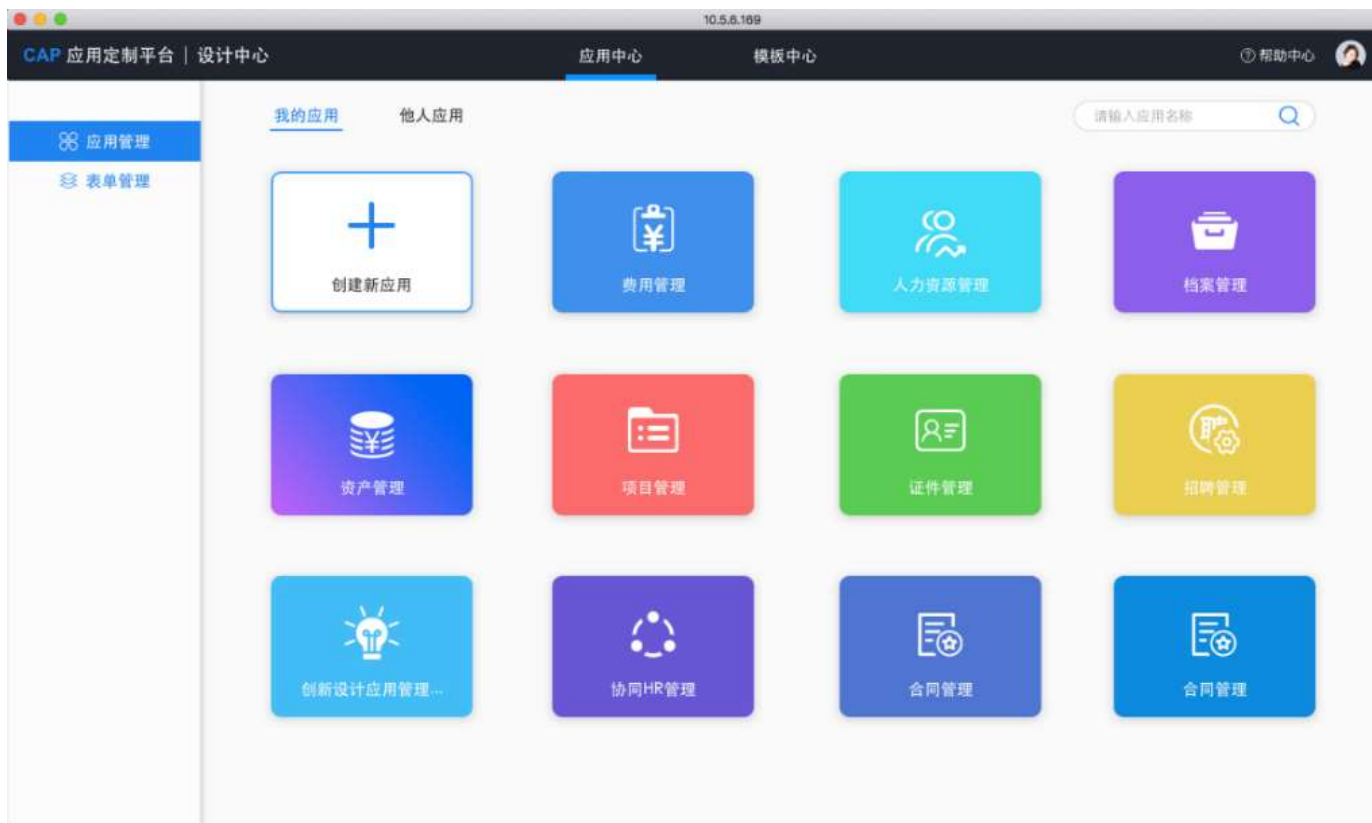


# 业务定制平台





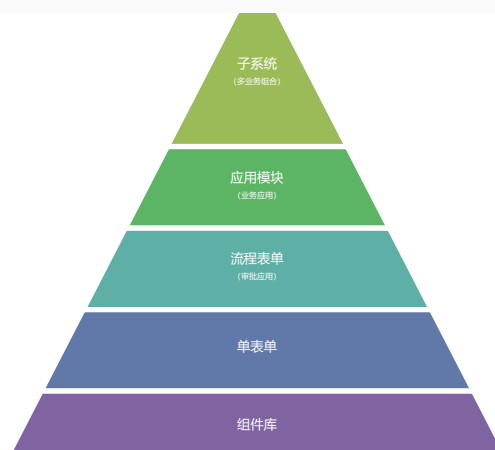
- 定制平台由4个中心构成，各自负责不同的职能，围绕平台定制性，进行能力覆盖
- 业务应用：可按内容、运维服务分层次实施交付，便于企业根据管理阶段定制业务应用，随着企业发展深化扩展应用



– 0代码，快速设计制作一个业务应用

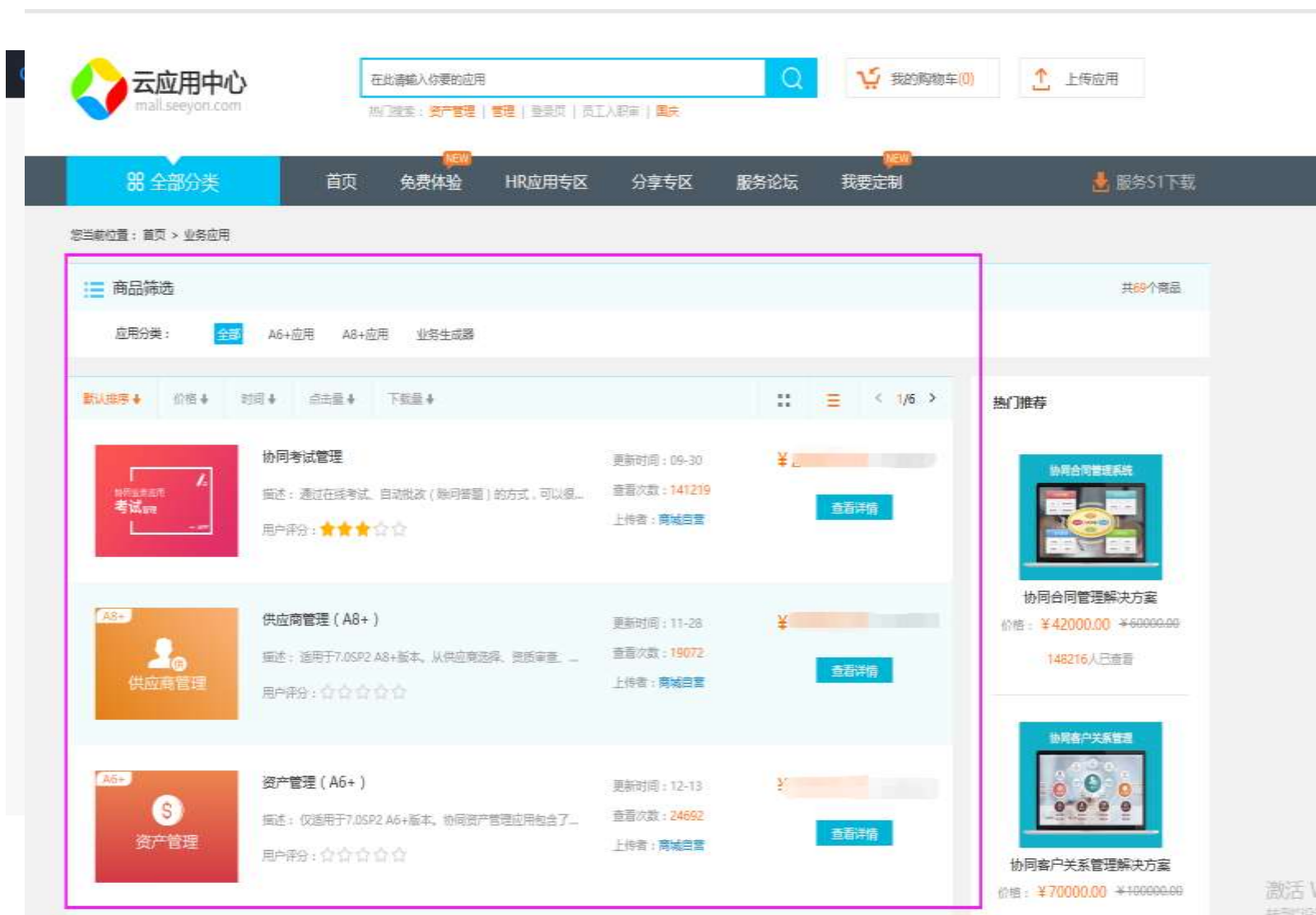
应用定制平台-设计中心：

- 提供业务应用设计制作能力
- 分层次支持通用、行业类应用
- 平台架构开始支持组件扩展能力
- 支持体验试用、商城下载
- 提供在线帮助和方案介绍



制造 子系统	交通 子系统	教育 子系统	其他 子系统
制造 业务应用	交通 业务应用	教育 业务应用	其他 业务应用
制造 审批应用	交通 审批应用	教育 审批应用	其他 审批应用
制造 表单	交通 表单	教育 表单	其他 表单
制造 模板	交通 模板	教育 模板	其他 模板





## 模板中心:

- 连接云商城, 查看和体验所有上架应用、快速复用已有管理规范, 缩短业务构建周期。





# 一体化设计平台：业务应用统一建模、统一设计



- 设计平台，涵盖一个业务应用设计建模的所有要素

(基础数据-枚举/流水号、表单、数据源、校验规则、计算公式、唯一标识、业务关系、报表、门户、菜单、权限、图标、业务挂接和集成)

- 业务逻辑、流程、业务展现全程逻辑清晰的可视化设计
- PC、移动设计场景覆盖，即可相互补充、也可独立设计

人事管理—合同管理—客户管理—资产管理……

The image displays four overlapping screenshots of the Seeon A8+ V7.0 software interface, demonstrating its business customization capabilities across different modules.

- Expense Management (费用管理):** The first screenshot shows a sidebar menu with options like '业务首页' (Business Home), '审批事项' (Approval Items), '快速新建' (Quick New), '费用预算' (Expense Budget), '费用使用' (Expense Usage), and '费用报表' (Expense Report). The main area displays a '各部门月度' (Monthly Departmental) bar chart and a '各部门预算' (Departmental Budget) pie chart.
- Contract Management (合同管理):** The second screenshot shows a sidebar menu with options like '业务首页' (Business Home), '审批事项' (Approval Items), '快速新建' (Quick New), '合同信息' (Contract Information), and '合同报表' (Contract Report). The main area displays a '月度收款情况' (Monthly收款情况) bar chart and a '按风险统计' (Statistical by Risk) pie chart.
- Customer Management (客户管理):** The third screenshot shows a sidebar menu with options like '业务首页' (Business Home), '审批事项' (Approval Items), '快速新建' (Quick New), '我的单位' (My Unit), '我的个人' (My Personal), '我的商机' (My Opportunity), '客户' (Customer), '商机与销' (Opportunity and Sales), '产信与价' (Product Information and Price), '销售员' (Salesman), '活动与宣' (Activity and Promotion), and '报表' (Report). The main area displays a '客户状态统计' (Customer Status Statistics) bar chart.
- Asset Management (资产管理):** The fourth screenshot shows a sidebar menu with options like '业务首页' (Business Home), '审批事项' (Approval Items), '快速新建' (Quick New), '资产信息' (Asset Information), '资产报表' (Asset Report), and '变更记录' (Change Record). The main area displays a '查询资产领用情况' (Query Asset Usage) table.

申请人	所属部门	资产名称	责任人	领用日期
贾作梁	甘肅宁區			
朱文安	直銷業務部			
朱澤華	業務管理中心	A4打印紙	朱文安	2018-08-20
朱澤華	業務管理中心	辦公桌椅	邓皓东	2018-08-20
朱文安	直銷業務部	移动硬盘	朱文安	2018-12-01

流程管理-柔性流程-满足组织中每个人随机发起的事件，是强大的带流程的“邮件”

发送

标题：兄弟单位来我司参观

流程：黄衍

本地文件 关联文档

字体 大小 B I U

小黄：

兄弟单位下周四来我司进行参观，请安排接待车辆和中午用餐，并协同办公系统使用情况沟通，需准备好相关材料并在下周二开会确定交流会准备情况。

黄衍 已阅 2016-08-19 15:33 日志

常用联系人

关联人员

最近联系人 (29)

黄衍

凌俊

徐强

黄衍 [协同]

加签

蒋霞 [协同] 催办

梅冉 [协同] 催办

王元捷 [协同] 催办

邱贝贝 [协同] 催办

E

领导点击最近联系人进行选择，进行任务安排

办公室主任@相关人员进行任务详细布置

的，领导！

王元捷 做好接待车辆安排；

蒋霞 做好中午用餐的准备；

@邱贝贝 做好会议的准备工作，包括会议室预订、

@梅冉 做好系统的相关准备工作

工作任务以加签形式分配给多个员工，并可在线显示任务处理状态“已办、已看未办、未看”



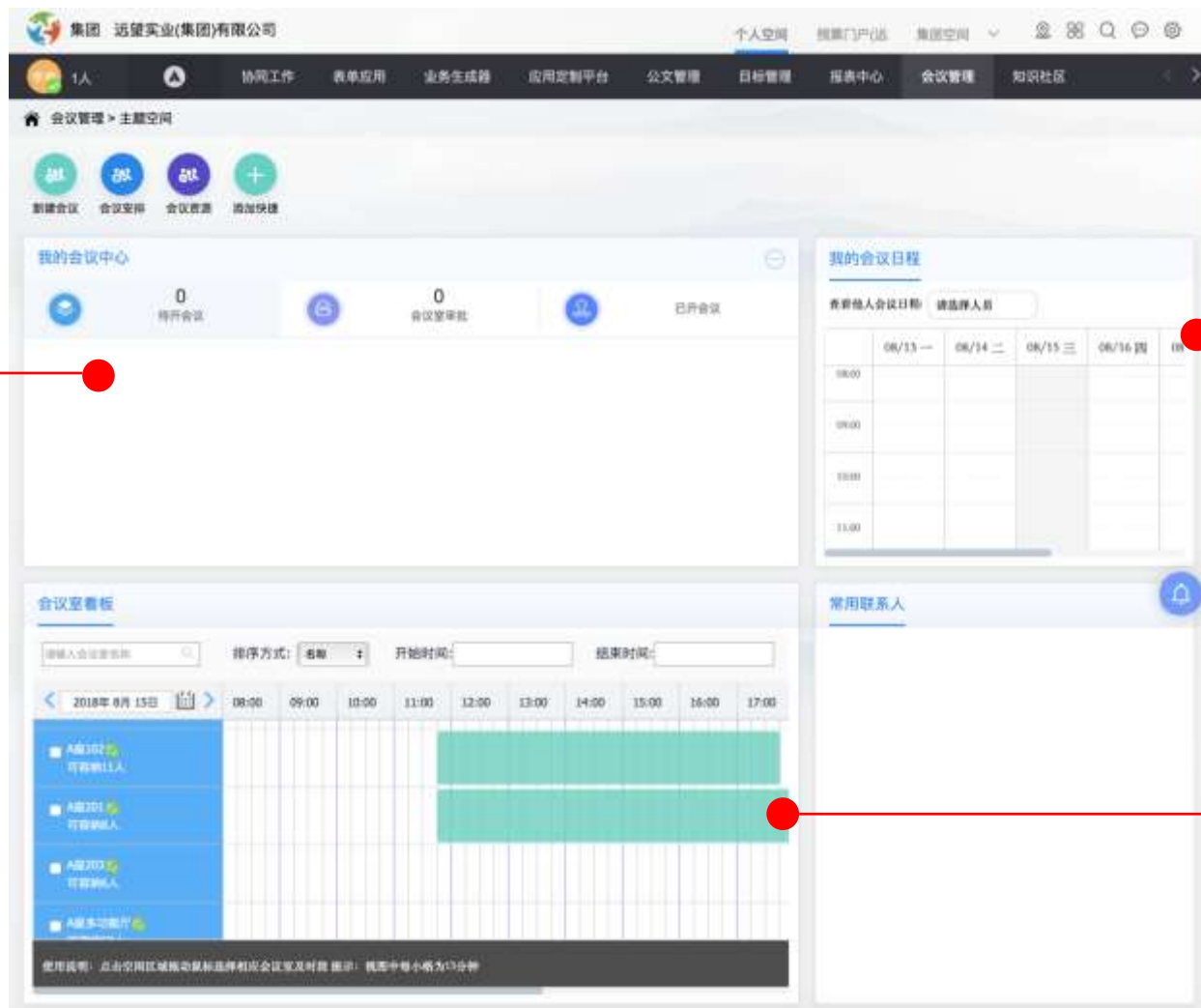
## 收文

## 下肩 单位

会议资源可视化，实时动态掌握会议室情况，及参会人员会议日程，保障工作时间的合理规划。

## 我的会议中心

我的待开会议，我的已开会议，我的会议室申请等相关信息。



## 会议日程

随时查看自己会议安排，同时可查询他人会议日程

## 会议室看板

通过图形化展示出每个会议室使用情况



可按企业所需构建**知识地图**，为新进员工清晰阶段任务，协助员工高效熟悉岗位知识。

新人必读	岗位职责	主要知识
<ul style="list-style-type: none"> <li>新员工入职流程</li> <li>公司文化</li> <li>内部信息系统使用</li> <li>报告制度</li> <li>财务管理制度</li> <li>人事管理制度</li> <li>行政管理制度</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>质量规划</li> <li>体系管理及维护</li> <li>过程管理</li> <li>质量活动管理</li> <li>整机入库检验管理</li> <li>质量改善管理</li> <li>部门安全</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>公司质量/测量管理体系</li> <li>公司质量方针和质量目标</li> <li>产品知识</li> <li>产品质量检验知识</li> </ul>
工作模板	工作经验	常见问题
<ul style="list-style-type: none"> <li>质量例会报告（模板）</li> <li>质量工作计划（模板）</li> <li>质量报告（模板）</li> <li>质量通报（模板）</li> <li>联系通知（模板）</li> <li>工艺纪律检查报告（模板）</li> <li>月度工作总结（模板）</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>质量项目改善方法及工具</li> <li>质量问题处理方法</li> <li>质量信息平台使用</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>FAQ-1</li> <li>FAQ-2</li> <li>.....</li> </ul>

新人必读

岗位职责

主要知识

工作模板

工作经验

常见问题

北京致远互联软件股份有限公司  
Beijing Seeyon Internet Software Corp.

个人空间 新品推荐 政策法规 信息站 人力资源中心

欢迎来到HR空间！请快速了解HR自助服务！

新员工入职指南

新员工入职流程

新员工入职指南

快速查询

问题分类	问题	答案
新员工	新员工入职流程是怎样的？	新员工入职流程是怎样的？
新员工	新员工入职需要准备哪些材料？	新员工入职需要准备哪些材料？
新员工	新员工入职后应该做什么？	新员工入职后应该做什么？
新员工	新员工入职后应该做什么？	新员工入职后应该做什么？
新员工	新员工入职后应该做什么？	新员工入职后应该做什么？
新员工	新员工入职后应该做什么？	新员工入职后应该做什么？
新员工	新员工入职后应该做什么？	新员工入职后应该做什么？
新员工	新员工入职后应该做什么？	新员工入职后应该做什么？
新员工	新员工入职后应该做什么？	新员工入职后应该做什么？
新员工	新员工入职后应该做什么？	新员工入职后应该做什么？

帮助中心

序号	负责人	分机	业务支持	联系邮箱
1	张建国	103	人力资源部	zhangj@seeyon.com
2	张建国	103	人力资源部	zhangj@seeyon.com
3	王文静	108	人力资源部	wangwj@seeyon.com
4	张建国	103	人力资源部	zhangj@seeyon.com
5	张建国	103	人力资源部	zhangj@seeyon.com
6	张建国	103	人力资源部	zhangj@seeyon.com

联系我们

姓名	职位	分机	手机	邮箱
张建国	人力资源部	103	13810200007	zhangj@seeyon.com
王文静	人力资源部	108	13810200008	wangwj@seeyon.com
张建国	人力资源部	103	13810200009	zhangj@seeyon.com
张建国	人力资源部	103	13810200010	zhangj@seeyon.com
张建国	人力资源部	103	13810200011	zhangj@seeyon.com
张建国	人力资源部	103	13810200012	zhangj@seeyon.com
张建国	人力资源部	103	13810200013	zhangj@seeyon.com
张建国	人力资源部	103	13810200014	zhangj@seeyon.com
张建国	人力资源部	103	13810200015	zhangj@seeyon.com
张建国	人力资源部	103	13810200016	zhangj@seeyon.com

致职场的你

每天奔波在奋斗的路上  
工作的压力需要适当的排解  
智胜喧嚣城市的快节奏生活  
带上家人来一场说走就走的旅行

办公用品管理

办公用品统计

申请部门	2016年1月			2016年2月		
	申请量	领用量	领用总价	申请量	领用量	领用总价
天津区战略合作部	0	0	0	0	0	0
总经办	0	0	0	0	0	0
长沙致远财务行政部	0	0	0	0	0	0
运营管理部	0	0	0	0	0	0
直销业务部	0	0	0	0	0	0

办公用品登记

办公用品申请

申请人: 周克

申请时间: 2016-07-05 09:46

申请部门: 行政管理部

选择用品

用品编号	用品名称	用品分类	用品规格	平均单价	库存	申请数量	用品库	管理员	总价	
12068	白板笔-红色	办公文具		2.68	310	15	白板笔	周克	40.20	×
ZY01001	工作笔记本	办公文具	A4	7.5	2000	3	成都专用	武忠	22.50	×

\*用品编号: 12068

用品规格:

\*用品分类: 办公文具

平均单价: 2.68

购置日期:

\*使用状态: 可申请

\*用品名称: 白板笔-红色

计量单位: 支

\*用品库: 白板笔

库存数量: 310

最低库存: 10

☒ 库存量达到最低库存量向管理员发送库存预警

合计: 62.70 元

具有办公用品管理功能，通过办公用品管理，可完成办公用品的登记、领用、发放、统计等管理工作，并可进行统计查询。

## 办公设备管理

### 办公设备申请

新建设备申请单

正文 流程

\*使用人: 武忠 \*使用部门: 人力资源部

\*使用时间: 2016-08-04 10:38 至 2016-08-17 10:40 ☐ 长期

\*设备编号: TY0380-231 设备分类: 专用设备

名称: 投影仪 品牌: 爱普生

型号: LD-01

设备描述:

当前库存: 3 申请数量: 1

\*申请事由:

支持对办公设备等固定资产的管理，提供固定资产管理台账、及购置申请、调拨申请、盘点和登记的功能。

### 办公设备台账



设备库设置 设备登记 审批流程设置

登记 | 修改 | 导入/导出 | 删除

--查询条件--

设备分类	设备编号	设备分类	名称	品牌	型号	购置日期	当前库存	设备库	使用状态
一般设备	809324	打印机	惠普打印机			2014-03-18	100	固定资产	正常
专用设备	243830	饮水机	饮水机			2014-03-18	60	固定资产	正常
饮水机	324320	电脑	笔记本电脑			2014-03-18	90	固定资产	正常

## 图书资料管理

### 图书资料管理

- ▲ 图书资料使用  
审批、借出、归还、资料库
- ▲ 图书资料统计  
图书资料统计、借阅统计



综合办公 > 图书资料管理 > 图书资料使用

图书资料审批 图书资料借出 图书资料归还 图书资料库 我的借阅

审批

申请人	申请部门	名称
-----	------	----

综合办公 > 图书资料管理 > 图书资料统计

图书资料统计 借阅统计

统计到: 部门 人员

时间: 2017-01-01 - 2017-07-31

统计结果: 导出 Excel 打印

借出时间: 2017-01-01 - 2017-07-31

部门	借阅量
总经办	0
长沙致远射野行政部	0
运营管理部	0
深圳区销售一部	0
重庆区运营商务客户部	0
东南分公司客服部	0
大连区	0

## 车辆管理

综合办公 > 车辆管理 > 基础设置

车辆分类设置 车辆登记 驾驶员登记 审批流程设置 到期提醒设置

[新建](#) [修改](#) [删除](#)

<input type="checkbox"/>	分类名称	使用范围
<input type="checkbox"/>	重庆区轿车	重庆区行业客户部
<input type="checkbox"/>	客车类	上海市行业一部
<input type="checkbox"/>	轿车	
<input type="checkbox"/>	奥迪A6L	
<input type="checkbox"/>	大货车	
<input type="checkbox"/>	奔驰商务车	
<input type="checkbox"/>	公务车	

新建申请单

用车申请单 审批流程

\*用车人: 王欣 (售前) \*用车部门: 行业方案及售前支持部

用车人电话: 18614083454 乘车人数:

用车事由:

\*用车时间: 2017-07-31 12:14 至 2017-08-01 12:14

出发地: 目的地:

用车性质: 市内

备注:

车辆: ☐ 自驾 ☒ 消息通知乘车人

驾驶员: 驾驶员电话:

[确定](#) [取消](#)

### ▲ 车辆使用

派车、用车、申请、审批

### ▲ 车辆维护

保养/维护、违章/事故、保险、年检

### ▲ 车辆统计

使用统计、用车统计、驾驶员统计、个人用车  
支持年审、保险、验车、保养等到期提醒

综合办公 > 车辆管理 > 车辆统计

车辆使用统计 部门用车统计 驾驶员行驶统计 个人用车统计

选择部门: [下拉菜单] [清除选择]

报表类型: ☒ 汇总 ☐ 按月汇总 ☐ 按年汇总

时间: 2017-01-01 至 2017-07-31

[统计](#) [重置](#)

统计结果: [导出Excel](#) [打印](#)

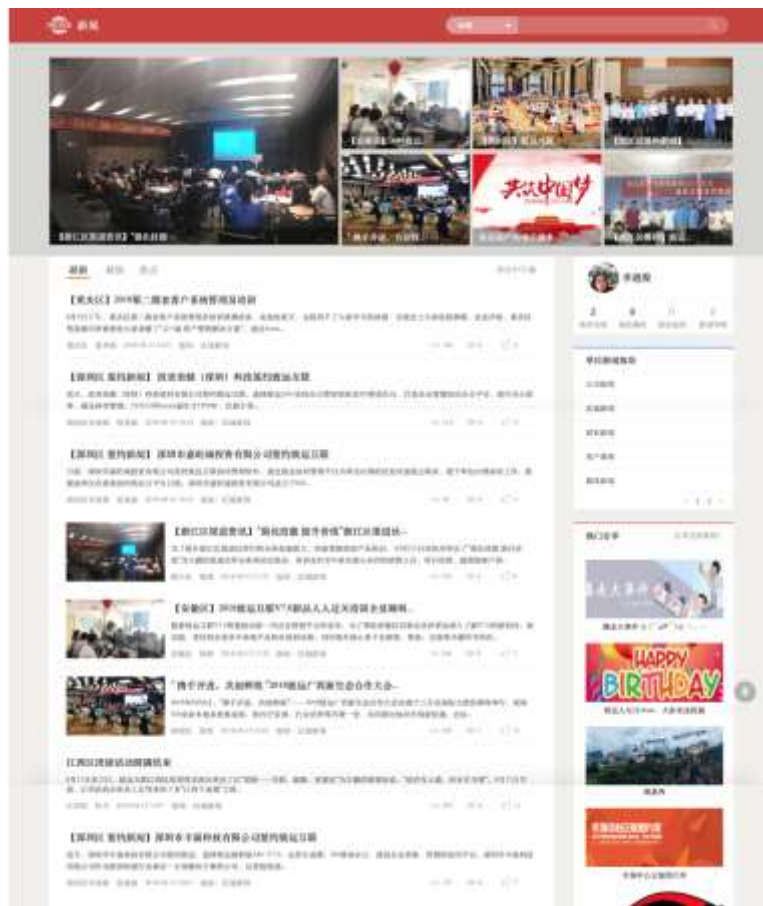
部门用车统计

费用包含: 过路过桥费, 停车费, 其他费用  
时间: 2017-01-01~2017-07-31

部门	出车次数	行驶里程	油费	过路过桥费	停车费
湖南区	0	0	0	0	0
重庆区市场行政部	0	0	0	0	0
东北分公司行政部	0	0	0	0	0
云南区	0	0	0	0	0
一年间	0	0	0	0	0

每页显示: 20 条/共193条

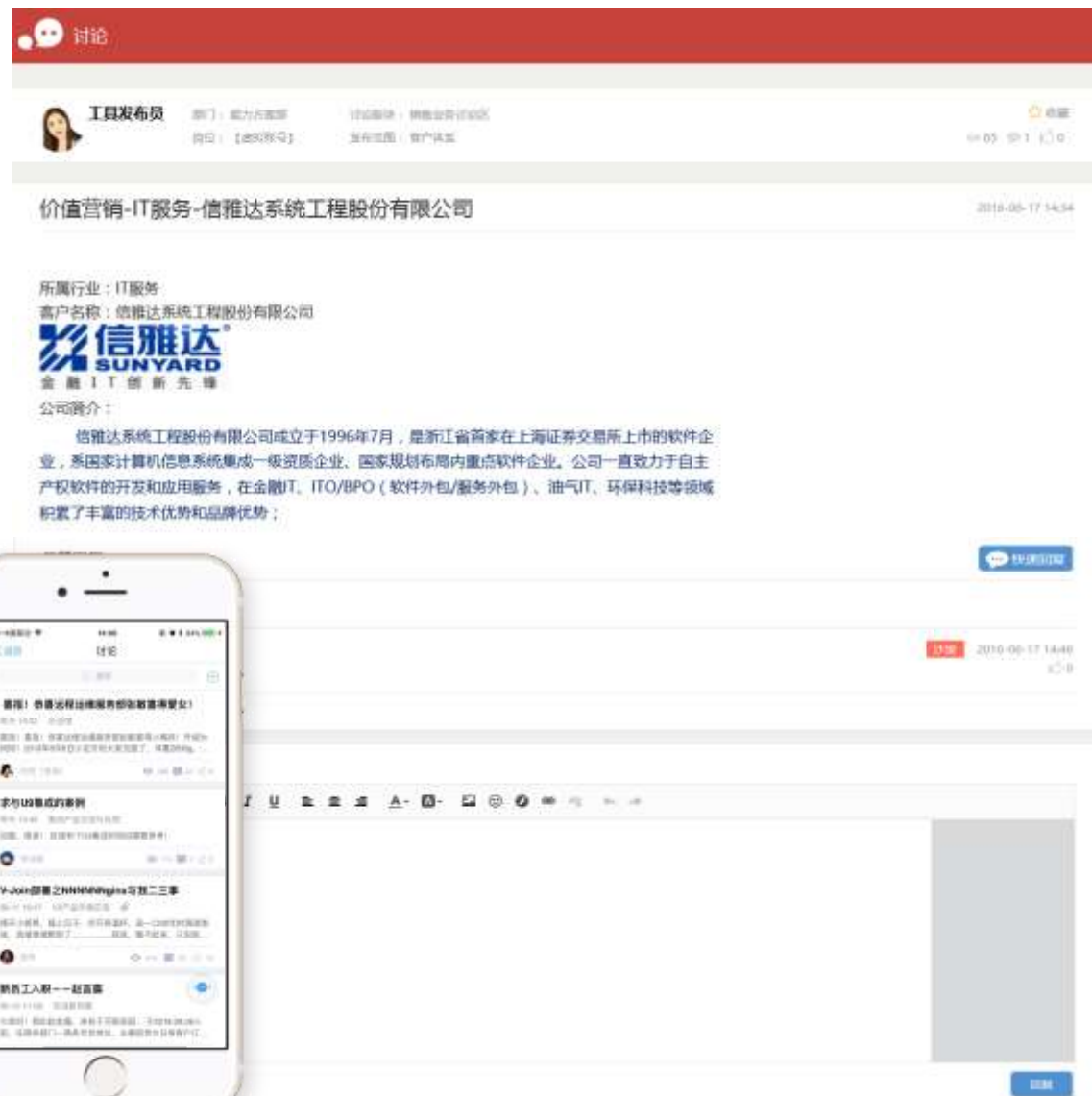




新闻

集团新闻、签约快报、行业新闻、媒体简讯

帮助企业快速传递最新资讯，传播企业正能量



## 讨论

内部论坛、员工俱乐部、技术讨论

建立企业内部专属的论坛，并可独立建设板块，为企业员工打造一个畅所欲言的平台。

# 移动办公应用

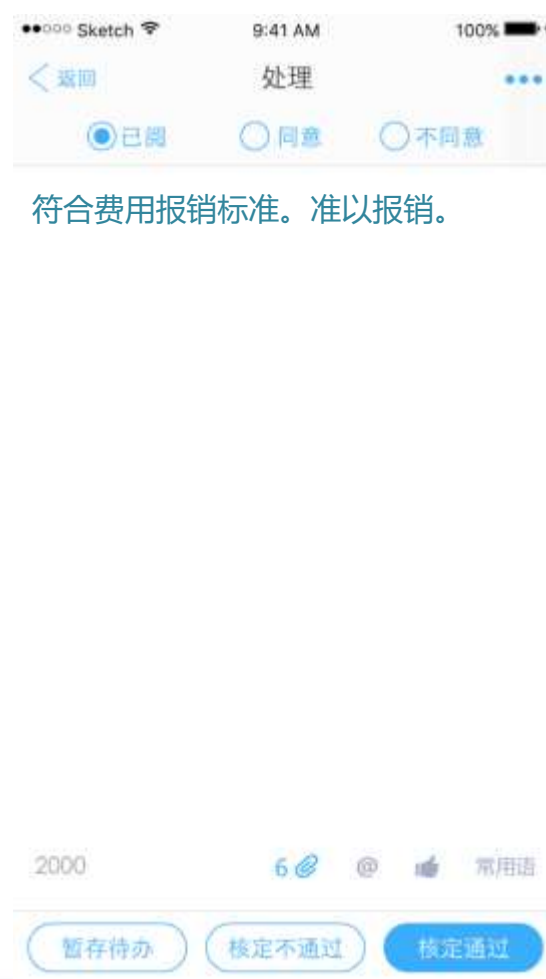
流程、日程、会议、考勤、知识库、文化建设、通讯录、企业  
微信（致信）、移动报表



# 移动审批：pc审批100%在M端实现

新增8类审批操作：新闻/公告/调查3类审批、用车/图书/用品/设备4类审批、会议室审批

PC上流程操作24类，均在移动端实现，如：减签、归档、收藏、@、移交等





# 移动办公：90%移动化的员工工作



会议管理



会议室管理：预定审批

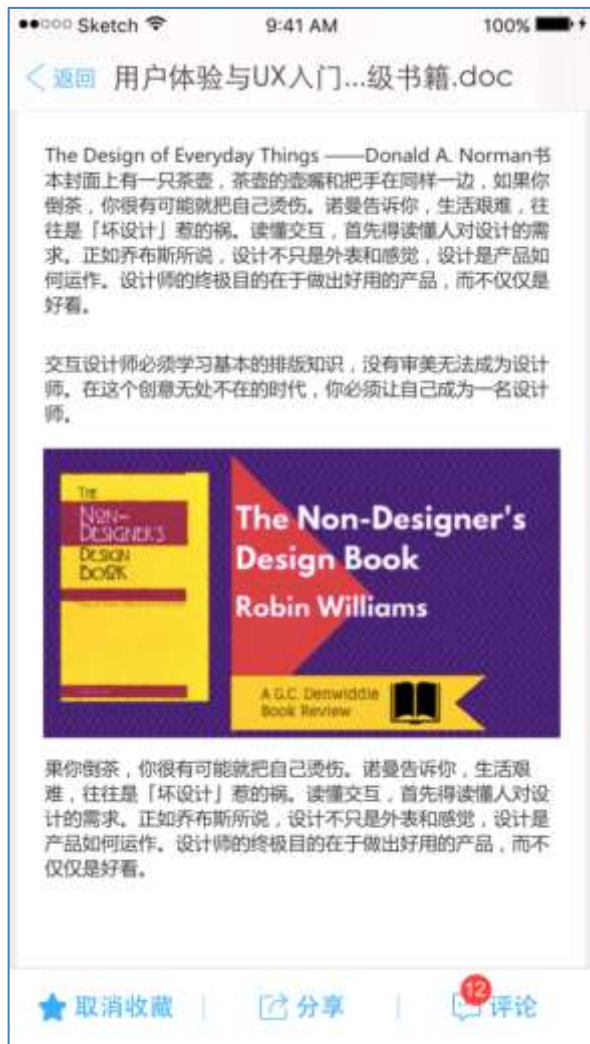


任务管理：派活处理、进度催办



时间管理：日程会议，桌面提醒





移动知识库：文档分享评论



移动知识库：随时搜索查阅

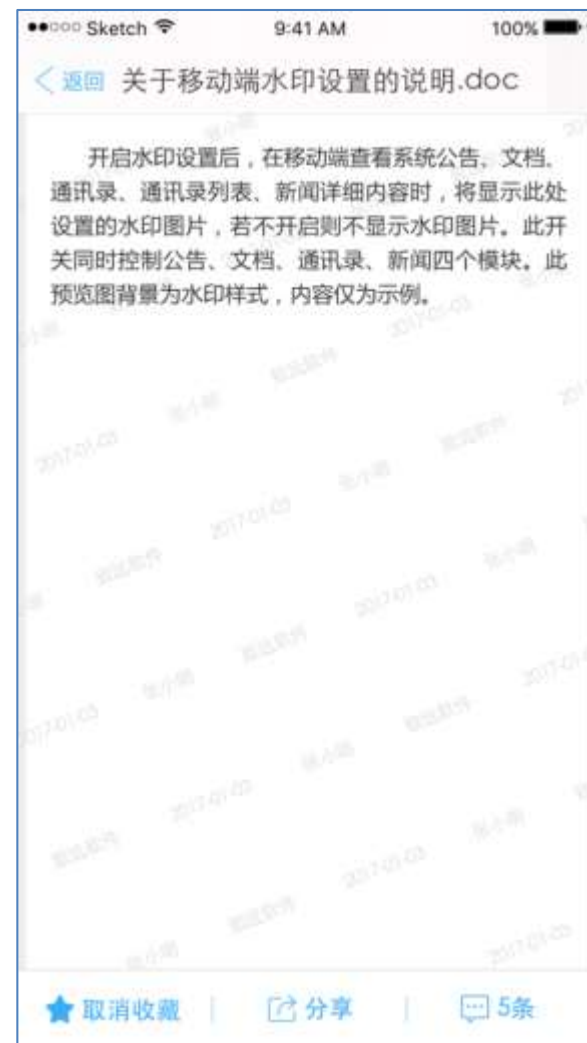
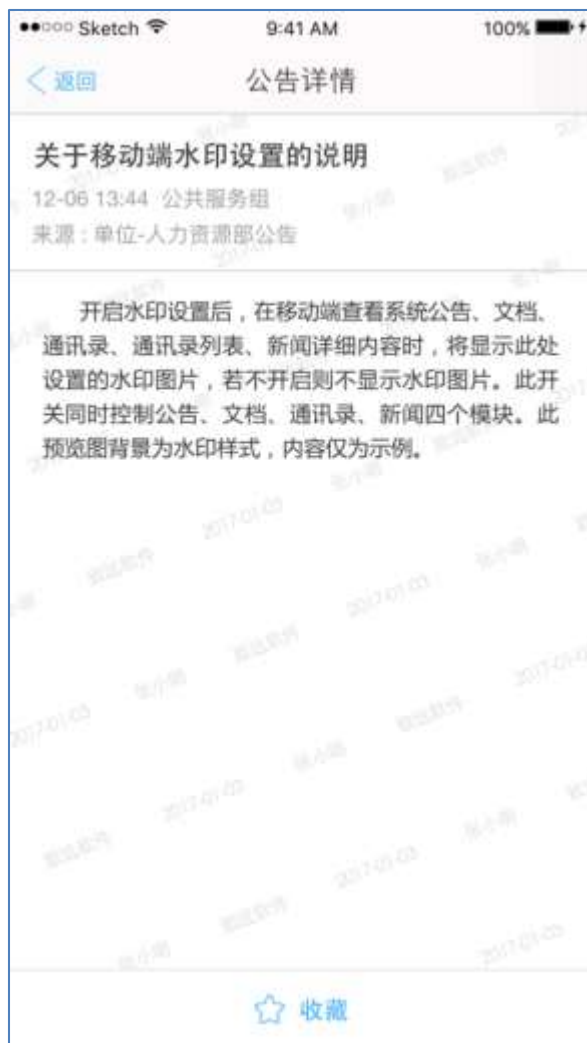


移动知识库：授权分享



新闻：发起审批

- 1、移动安全水印 -：通讯录、公告、文档、新闻；2、业务水印自定义：可配置那些业务使用安全水印





行为足迹、问卷调查、工资条



调研问卷

OA系统调研问卷

感谢您对此次调查的理解和支持！

1. 公司规模

☒ 100-200  
☐ 200人以上

2. 您平常用哪种手机系统

☒ IOS系统 ☐ 安卓系统

☐ windows ☐ ipad

提交

工资条

14597.00 元

2015-09-05

本月常规补款项

项目	钱数
餐补	100
交通补贴	100
异地补贴	0
电脑补贴	100
商务补贴	175
其他补贴	0

本月常规扣款项

项目	钱数
餐补	-30
交通补贴	-10
异地补贴	-10
餐补	-30

## 支持将微协同应用入口前置到App首页



企业号



钉钉

## 按需定制个人门户





## 企业商旅+企业用车

- 1--全面与携程的机票/酒店/火车集成提供差旅全过程管理

- 2-- 协同企业用车，打车更便利、管理更规范



### 携程商旅:

- 支持出差申请、预订、订单统计的全过程管理
- 支持携程机票、火车、酒店集成
- 可周期性获取携程实际订单信息

## 视频会议

- 1--全面支持与视频会议厂商 隋锐的整合。
- 2- 移动，PC同步支持的视频会议隋锐。



移动会议应用中新建视频会议



视频会议的参加入口

打开M3封装的视频会议app

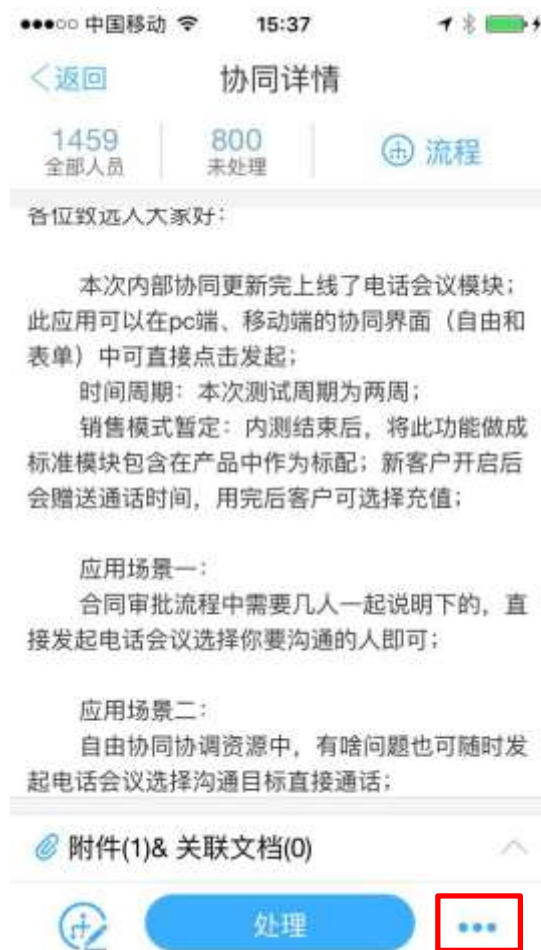


参会人员信息查看

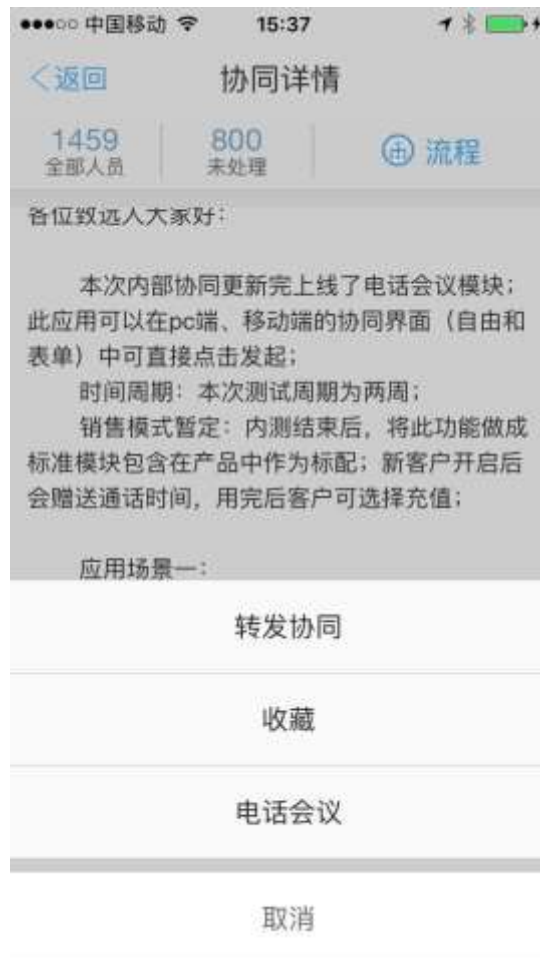
## 电话会议

场景一：自由协同协调资源中，有啥问题也可随时发起电话会议选择沟通目标直接通话；

场景二：合同审批流程中需要几人一起说明下的，直接发起电话会议选择你要沟通的人即可；



自由协同发起



发起电话会议



选择参会人员



管理会议



简历收集



市场调研



会议签到



产品采购单



调查问卷



贷款申请



就业招聘



设备保修



# 多种外部应用的云表单





## 功能全集介绍

### 工作提醒

唤醒小致  
播报今日安排

### 查信息

找人 | 查协同 | 查文档 |  
查公告 | 调用表单模板

### 安排工作

发自由协同 |  
安排日程 | 发起会议

### 快捷命令

打电话 | 发短信 |  
声纹签到 | 签退

### 办理工作

处理会议 | 办理任务  
| 处理自由协同

### QA小客服

疑问解答 | 搜索问题 |  
趣味问答等

### 智能语义

智能交流会话

### 应用服务

查天气 | 查线路 |  
查机票等



你好，小致！



看今日安排



发协同



取消发送协同

- 1.老客户画像（盘清家底最重要）
- 2.行业经济顶端的核心头部客户（行业复制）
- 3.渠道合作（最直接的销售通路）

# 看你们骨骼精奇，内力深厚……



- \_MACOSX
- 1客户基础情况表.docx
- 2协同五环.docx
- 3协同对于总经理的价值体现.docx
- 4协同对于信息总监的价值体现.docx
- 5协同对于人力资源总监的价值体现.docx
- 6协同对于财务总监的价值体现.docx
- 7协同对于营销总监的价值体现.docx
- 8协同对于行政总监的价值体现.docx
- 9协同对于财务管理的价值体现.docx
- 10协同对于人力资源管理的价值体现.docx
- 11协同对于销售管理的价值体现.docx
- 12协同对于采购管理的价值体现.docx
- 13协同对于合同管理的价值体现.docx
- 14协同对于项目管理的价值体现.docx
- 15协同对于实物资产管理的价值体现.docx