



认识致远

中国协同管理软件及云服务领导厂商

致远，中国协同的开创者和引领者

开拓一个软件领域，开发出一系列产品，赢得一批忠实客户

建立一个伙伴生态，带出一个有信仰团队，形成了独特文化

16年

专注于协同管理
最完整的产品线及解决方案
**连续13年获得协同管理软件
市场占有率第一（赛迪）**

600万

每天有超过**600**万个终端用户
在使用致远协同软件与服务

55000家

每年成功交付**5000+**家
已拥有**50000+**家
政府机构及企业级用户

2200人

2200名正式员工
1600+家商业合作伙伴
2大研发中心
50多项协同管理软件著作权

致远的定位

协同管理产品、解决方案和云服务的领导厂商

专注领域

持续开创和耕耘中国协同管理领域不动摇，为客户创造高价值的协同管理产品及服务。建协同管理标准，并引领发展！

服务内容

从软件到服务，再到内容的营运服务（服务内容）
从工作协同管理，到业务协同管理（管理边界）
从企业内的协同，到企业间的协同管理（应用范围）
从企业间的协同，到社会级的协同管理

价值主张

通过协同管理为组织提供统一的工作及业务管理平台和个性化的工作入口，成就高绩效组织，推动一代企业管理的升级换代！

世界500强客户



中国500强客户

北京建工

京粮集团
BGG

京能集团

北京汽车集团有限公司
Beijing Automotive Group Co.,Ltd.

百联集团
Bailian Group

福耀集团
FUYAO GROUP

国家电投
SPIC

华泰集团
HUATAI GROUP

悦达集团
YUEDA GROUP

京东方
BOE

联想控股
LEGEND HOLDINGS

庞大集团
PD GROUP

清华控股
TSINGHUA HOLDING

京博控股
JINBOHOLDING

山西焦煤
SHANXI COAL GROUP

四川宏达股份有限公司
SICHUAN HONGDA GROUP

科伦药业
KELUN PHARMACEUTICAL

BDG 蓝润地产

金风科技
GOLDWIND

中国海外
CHINA OVERSEAS

中国恒大
CHHTC

CNCEC

中国生物医药集团
CHINA BIOLOGICAL MEDICINE GROUP

中海油

中国医药集团
CHINAMED GROUP

CNMC
中国有色集团

中升集团
LIFETIME PARTNER 持生伙伴

中粮
COFCO

力帆汽车

.....

宁夏本地企业部分案例



宁夏上市公司

宁夏青龙管业股份有限公司

宁夏东方钽业股份有限公司

大型综合集团

宁夏宝丰能源集团股份有限公司

中国大唐集团宁夏分公司

神华宁夏煤业集团（泰华煤业）

银川市滨投集团

宁夏交通投资集团

宁夏水务投资集团

宁夏中盐集团

宁夏电投集团

中青旅控股股份有限公司

宁夏铝业集团有限公司

宁夏广电传媒集团

宁夏建发集团

宁夏汇丰集团

宁夏住宅集团

宁夏悦海国际投资建设集团

宁夏乾汇集团

.....



青龙集团
QINGLONG GROUP



大唐集团公司
CHINA DATANG



目录

Contents

协同平台发展趋势

五个自信

平台功能

4大核心应用
(三统一、一定制)

建设规划

建设思路及蓝图设计

移动互联

移动智能办公

变化

- 纵观协同软件发展



产品

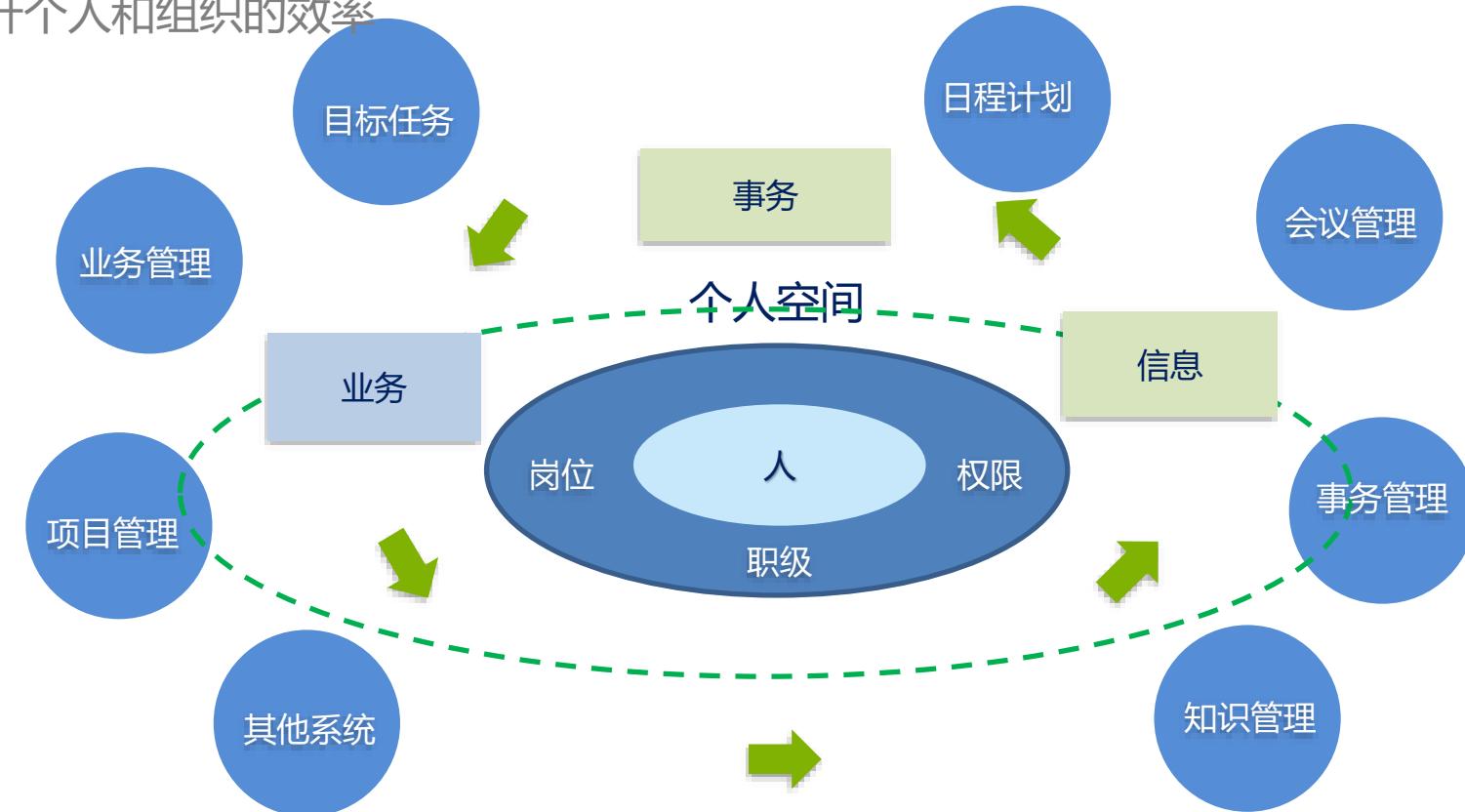
- 以人为中心、流程为纽带设计 - 快速提升个人和组织的效率

• 以人为本

实现“以人为中心”的信息聚合、组织与推送、每个人都拥有一个工作平台，提升个人效率

• 数据贯通

“以流程为纽带”打通内外系统各模块，提升组织协作效率



管理软件进入新时代

协同管理，已经成为新一代管理软件的核心和焦点



- 全员、全域、全端
- 以人为中心
- 组织行为&场景化
- 结构化&非结构化信息
- 企业统一门户&个人工作入口
- 移动化&社交化&跨界&智能化

目录

Contents

协同平台发展趋势

五个自信

平台功能

4大核心应用
(三统一、一定制)

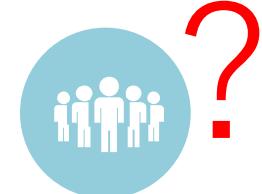
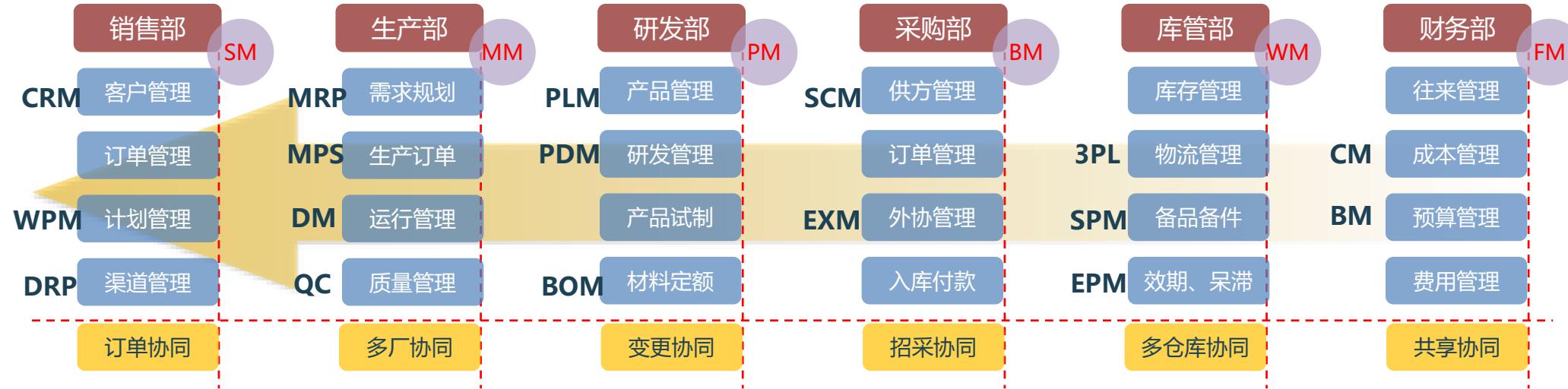
建设规划

建设思路及蓝图设计

移动互联

移动智能办公

企业信息化的一般路径——诉求



以人为核心
敏捷的组织
高效的协作

不失一般性!

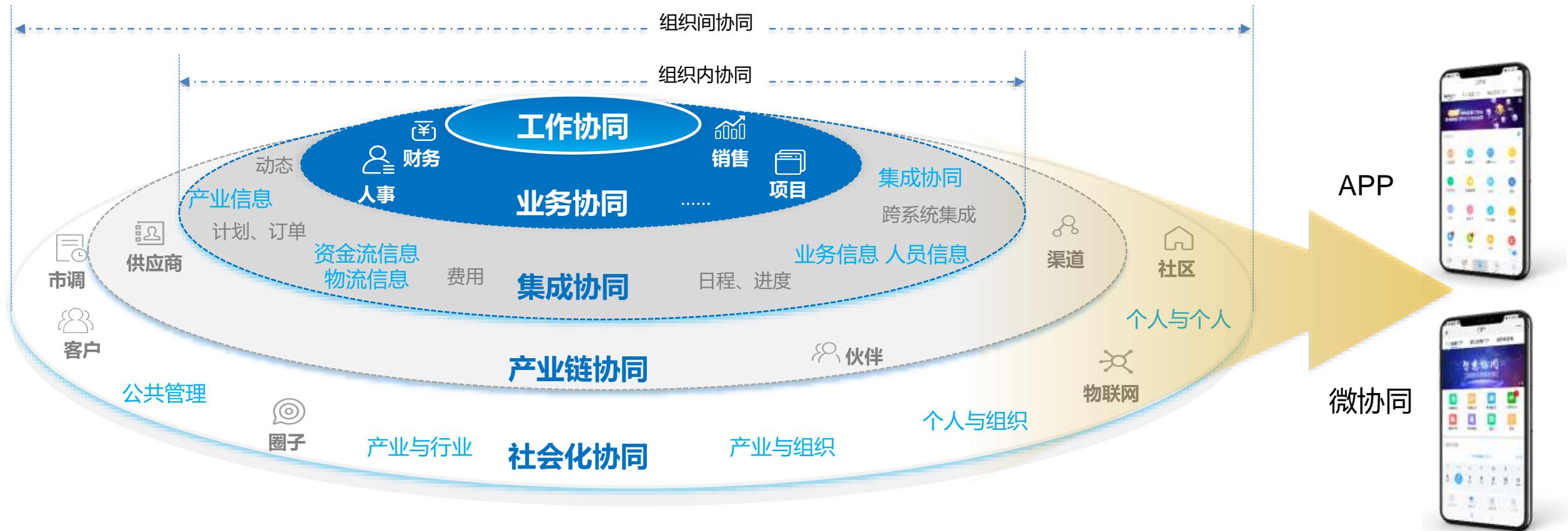


企业的信息化通常遵循先内后外，先被动再主动的建设原则；

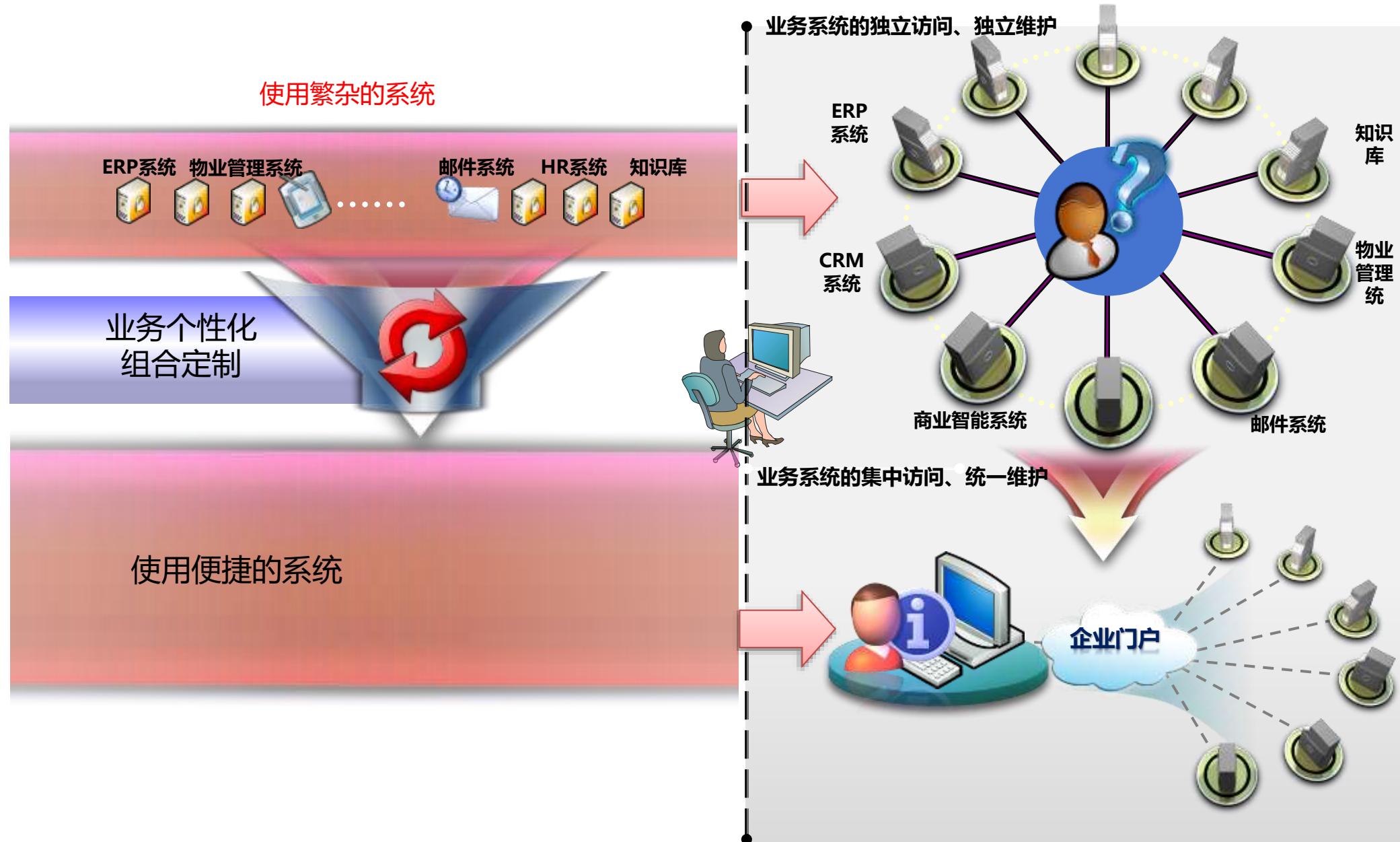
先内后外：先做部门级的内部管理，再考虑整体优化；

先被动再主动：企业财务信息化通常应国家财税管理而建设，发展到一定阶段后因自身信息化需求而建设。

应对企业信息化的路径——协同五环



平台整体设计规划



高级业务蓝图



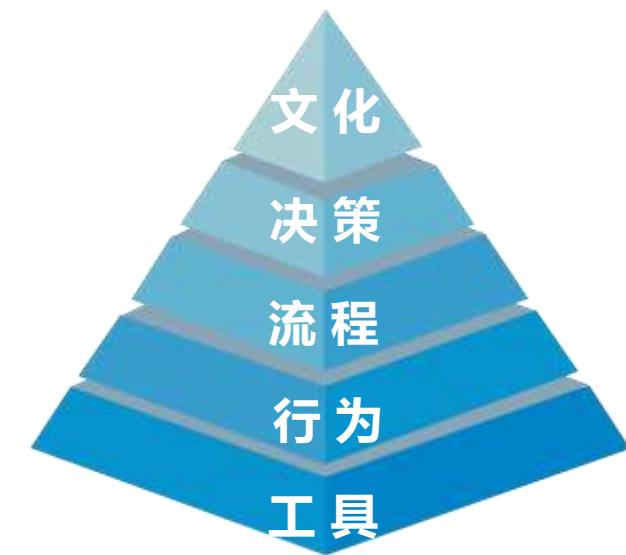
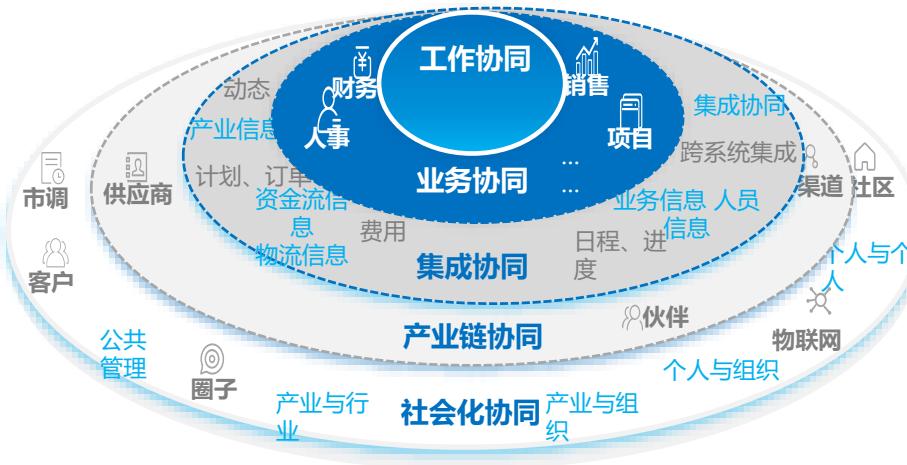
系统建设阶段化



协同管理之道——成就高绩效组织



以人为中心，以协同工作为入口，构建统一的运营管理平台。



目录

Contents

协同平台发展趋势

五个自信

平台功能

4大核心应用
(三统一、一定制)

建设规划

建设思路及蓝图设计

移动互联

移动智能办公

统一门户

全息呈现多种管理场景

全息呈现管理场景：按照不同的管理要求，设置不同的门户展现，传达适应各部门的管理理念

统一入口

系统门户

业务门户

职能门户

数据门户



全息呈现多种管理场景

全息呈现管理场景：按照不同的管理要求，设置不同的门户展现，传达企业文化及管理理念

统一入口

系统门户

业务门户

职能门户

数据门户



全息呈现管理场景：按照不同的管理要求，设置不同的门户展现，传达企业文化及管理理念

统一入口

系统门户

业务门户

职能门户

数据门户



子门户
客户管理门户

全息呈现多种管理场景

全息呈现管理场景：按照不同的管理要求，设置不同的门户展现，传达企业文化及管理理念

统一入口

系统门户

业务门户

职能门户

数据门户



子门户
党建门户



全息呈现多种管理场景

全息呈现管理场景：按照不同的管理要求，设置不同的门户展现，传达企业文化及管理理念

统一入口

系统门户

业务门户

职能门户

数据门户



子门户
数据门户



全息呈现多种管理场景

全息呈现应用场景：按照不同的业务需求，设置不同的展现方式及内容、适应多种展现端，将信息精准传至全员

信息类栏目

业务类栏目

统计分析类栏目

第三方应用

文化共创类栏目

日程安排

06 <2017年8月>

日	一	二	三	四	五	六
31	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

05:00 [计划]逃离新三板董监高离职常态化意味着...
08:00 [事件]逃离！新三板董监高离职常态...

待办工作

24 待办的 41 需协调 4 门户端待办 12 需关注

- V7.0 开发和测试任务进度及风险日报 1205
[100%] 完成 今天 12:34
- 18年战略规划问卷调研，请配合填写！
[100%] 完成 今天 12:34
- 11 V7.0 跟机/产品级协作任务清单及管理要求
[100%] 完成 今天 12:34
- 【消息】运营智律部日常汇报（截止至2017年11月30日）
[90%] 暂未完成 今天 12:34

待办工作

44 待审批 11 加签我的 4 已逾期 12 待开会议 5 暂存待办

- [置顶]信息系统使用权限新增及变签章...
信息系统使用权限新增及变签章
信息系统使用权限新增及变签章
信息系统使用权限新增及变签章
信息系统使用权限新增及变签章
信息系统使用权限新增及变签章
信息系统使用权限新增及变签章
信息系统使用权限新增及变签章
信息系统使用权限新增及变签章

日程安排

01 < 08.31-09.06 >

日	一	二	三	四	五	六
31	1	2	3	4	5	6

我的 我安排给他人 我安排的

全天 [任务]逃离新三板董监高离职常态化意味着...
11.7-11.23

05:00 [计划]逃离新三板董监高离职常态化意味着...
06:00

08:00 [事件]逃离！新三板董监高离职常态...
开始 11.20-11.28

我的消息



12:32 今天 徐石发起协同:创新马拉松大赛决赛入名单

12:32 今天 谭敏峰发布新闻:《【湖北区伙伴活动】智慧管理推动企业进步——2017年致...

12:32 今天 杨总发布新闻:智慧管理推动企业进步年致远协同+提升企业管理创新峰总发布新闻:智慧管理推动企业进步总发布新闻:智慧管理推动总发布新闻:智慧管理推动...

12:32 12-16 谭总发布新闻:智慧管理推动企业进步...

全部标记为已读

全息呈现应用场景：按照不同的业务需求，设置不同的展现方式及内容、适应多种展现端，将信息精准传至全员

信息类栏目

业务类栏目

统计分析类栏目

第三方应用

文化共创类栏目

我的待办

待办事项	待办公文	合同审批	待开会议	徐总发的	徐总发的
2	4	1	1	1	1

最新回复

@我的	徐总回复	杨总回复	产品部回复	销售部回复	添加
2	1	1	3	1	+

跟踪预警

审批中	审批通过	被回退	被终止	超期项目	高风险项目
4	5	1	1	1	1

无流程列表（图片式）

 ¥ 908.00 电风扇 格力电器集团	 ¥ 228.00 产品名字很长显示很长很显 高科电子集团	 ¥ 228.00 耳塞 绿连电子集团	 ¥ 228.00 电子产品 绿连电子集团
--	---	---	---

我的快捷

新建事项	表单查询	发文管理	我的任务	新建会议
				

我的快捷

新建事项	表单查询	发文管理	我的任务	新建会议
				

我的模板

公共模板	DEE配置工具授权申请	客开SVN权限申请单	能力提升专项立项...
	研发体系加班点餐单	BUG提交测试申请单	DEE配置工具授权申请
公文模板	致远软件发文审批单	致远软件发文审批单	致远软件发文审批单
	制度发布审批单	制度发布审批单	制度发布审批单
个人模板	设计评审记录单	SVN权限申请	研发专项费用报销
	OKR绩效考核表2017	研发专项费用报销单	周计划

全息呈现多种管理场景

全息呈现应用场景：按照不同的业务需求，设置不同的展现方式及内容、适应多种展现端，将信息精准传至全员

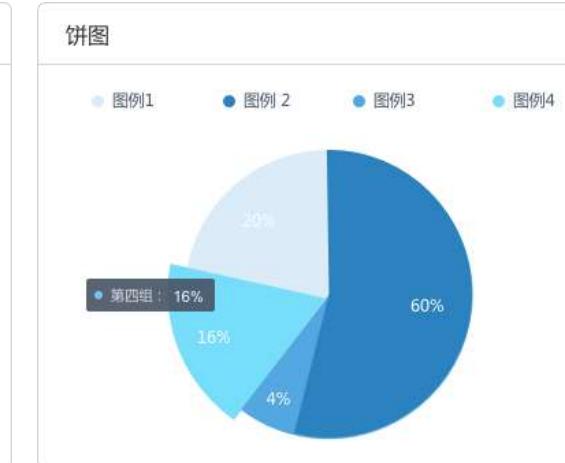
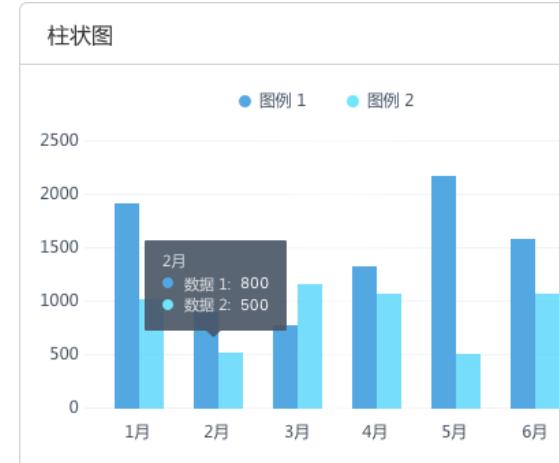
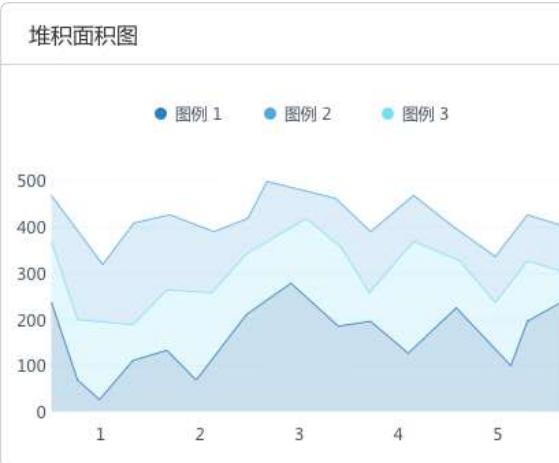
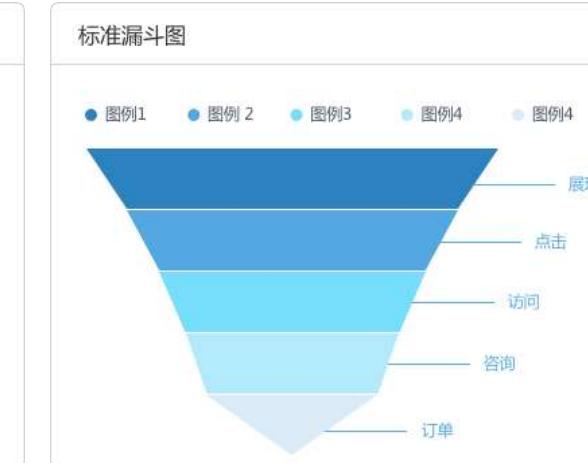
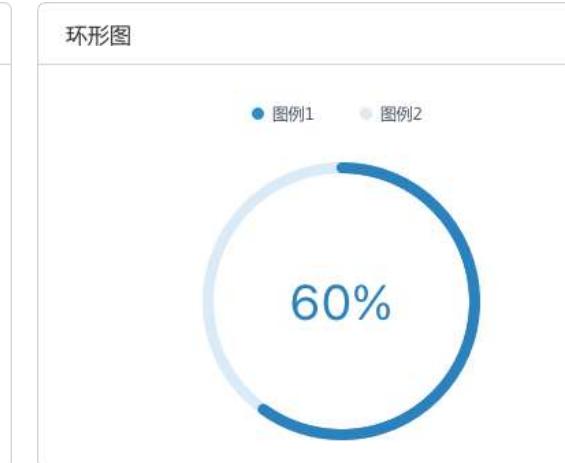
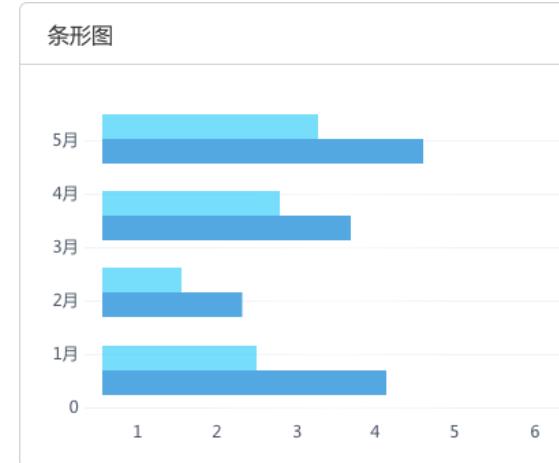
信息类栏目

业务类栏目

统计分析类栏目

第三方应用

文化共创类栏目



全息呈现应用场景：按照不同的业务需求，设置不同的展现方式及内容、适应多种展现端，将信息精准传至全员

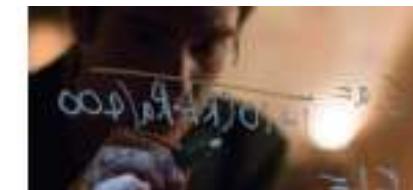
信息类栏目

业务类栏目

统计分析类栏目

第三方应用

文化共创类栏目



云学堂



企业邮箱



用友网站



用友网站



云学堂



企业邮箱



用友网站



用友网站

全息呈现多种应用场景

全息呈现应用场景：按照不同的业务需求，设置不同的展现方式及内容、适应多种展现端，将信息精准传至全员

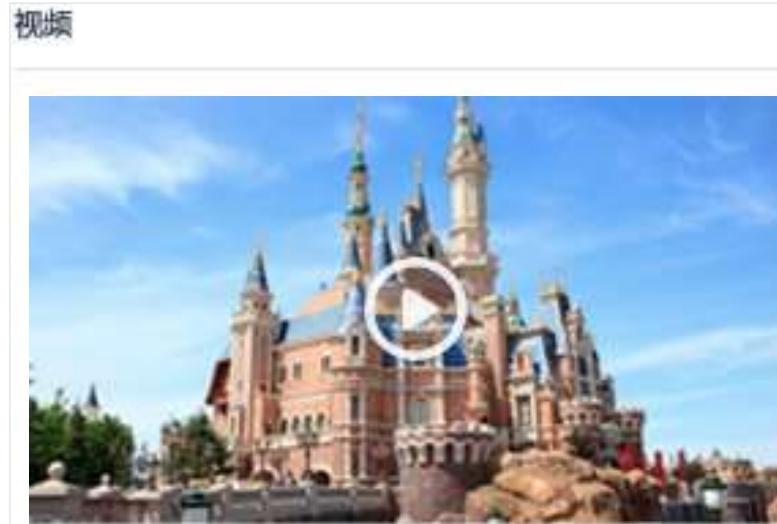
信息类栏目

业务类栏目

统计分析类栏目

第三方应用

文化共创类栏目



卡片式-新闻

- 王文友：静心磨砺，做最好的自己。为了提升区域及伙伴顾问的实施能力，培技能，提升协同平台应用黏度，8月19...
09-30 12:34 阅读数:354
- 海外业务部-敬晓丹-新人报道
强报表项目交付能力；同时深化微软客户管理员的产品技...
09-30 12:34 阅读数:354
- 王文友：静心磨砺，做最好的自己。
为了提升区域及伙伴顾问的实施能力，培技能，提升协同平台应用黏度，8月19...
09-30 12:34 阅读数:354
- 王文友：静心磨砺，做最好的自己。
为了提升区域及伙伴顾问的实施能力，培技能，提升协同平台应用黏度，8月19...
09-30 12:34 阅读数:354

换一换

企业文化 corporate culture

简单 Simple
2017年1月19日，“幸福速度—致远软件2017年新春晚会”盛大开幕，一年奔走在天南地北的致远人齐聚北京，共襄幸福盛宴。

友爱 Friendship
伴随着2016年上半年度工作结束的脚步，致远天津区H1团队建设之旅在河北省承德拉开序幕。本次团队建设以凝聚团结，共绘未来为主题，并取得圆满成功。

核心价值观

- 简单 01
- 友爱 02
- 务实 03
- 创新 04

企业使命：拓展幸福空间，简单、友爱、创新、务实

智能自适应多种应用终端

- 企业用户通过不同终端进行业务协同、查看信息、学习知识
- 门户设置可根据终端调整展示样式，智能自适应多种硬件设备

PC电脑



手机



LED屏/电视机



统一流程

专业化：工作流为组织构建全方位流程管理

基于致远专业的工作流平台，结合全面移动化和跨系统流程集成，实现企业经营管理中的标准化、规范化的工作流程体系管理。



量身定制的需求

流程是否高度适配组织与权责体系?
流程是否全面，是否可实现流程打通?
具备规范化与人本化（刚柔并济）特点?

强效发布的需求

人员如何快速学习有关流程制度?
各岗位各部门是否清楚各项流程?
子公司是否了解集团总部的流程?

便捷执行的需求

可有流程办理的参照信息?
异地远程如何办理流程?
是否可以智能化催办?

持续改善的需求

流程执行效率如何?
哪些流程可以取消?
哪些流程需要合并?
.....

决策层工作流程

企业治理

投资管理

战略/经营计划

融资管理

国企党建

.....

管理层工作流程

财务管理

营销管理

人事管理

生产管理

行政管理

审计/内控

采购管理

IT管理

研发管理

.....

业务层工作流程

物流管理

研发管理

采购管理

生产管理

物流管理

.....

调研设计

发布运行

评议优化

致远专利技术二元化工作流引擎

协同管理关键技术 - 刚柔相济的二元化工作流

制度流程

刚性
企业颁布的标准流程

刚性+柔性
可调整并高度受控的流程

协作流程

柔性
适当受控的自由流程

管理意义：

- (1) 制度化管理，强化企业制度流程有效落地
- (2) 人本化管理，提高管理能动性完善制度流程

- 后台设置、用户可加签/减签...
- 管理表单、数字化正文报告
- 约束受控：表单管理员设置的各项控制参数

制度流程应用场景：

企业各项管理流程

- ◆ 费用报销流程
- ◆ 合同审批流程
- ◆ 公文签报流程
- ◆ 人事招聘流程
- ◆

管理意义：

自由定义协作流程，灵活处理事务性、临时性协作

- 用户自由设置
- 管理表单、标准正文、Office模板...
- 约束受控：职级访问范围、集团各公司信息访问权限等

协作流程应用场景：

个人事务解决

- ◆ 个人沟通
- ◆ 个人协作
- ◆ 个人学习
- ◆ 信息咨询
- ◆

项目事务解决

- ◆ 资源协调
- ◆ 项目沟通
- ◆ 项目采集
- ◆ 项目过程
- ◆

团队事务解决

- ◆ 团队协作
- ◆ 团队事务
- ◆ 团队讨论
- ◆ 动态组织
- ◆

二元化工作流引擎应用示例

完全规范
标准执行

刚性流程



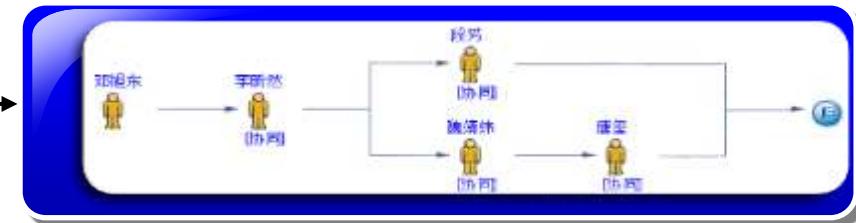
优化规范
动态补充
高级调整

刚柔相济



充分协作
全局建模
动态建模

柔性流程



事务管理

会议管理
文件管理
目标管理

二元化工作流引擎

刚柔结合
灵活定义
可视化监控
效率分析

表单引擎

所见即所得
296种控件
自定义报表

绩效引擎

流程分析
流程报表

流程集成 – ERP等内部系统集成

流程集成：应用集成 ERP系统

The screenshot displays the SeeYon A8+ V7.0 application interface, illustrating the integration of various internal systems. On the left, a red sidebar highlights key features:

- 流程集成** (Process Integration)
- ERP单据操作触发流程运行；** (Operate ERP documents to trigger process execution;)
- 流程审批触发ERP单据变化；** (Approve processes to trigger changes in ERP documents;)

The main interface shows the following components:

- Top Navigation Bar:** Includes links for Group (集团),致远软件 (Zhiyuan Software), Personal Space (个人空间), ERP, Unit Space (单位空间), and other modules like Collaboration Work (协同工作), Form Application (表单应用), Business Generator (业务生成器), Document Management (公文管理), Goal Management (目标管理), Meeting Management (会议管理), Knowledge Community (知识社区), and Culture Construction (文化建设).
- Personal Space Section:** Shows a user icon with 1 person online, a search bar, and links for Collaboration Work, Form Application, Business Generator, Document Management, Goal Management, Meeting Management, Knowledge Community, and Culture Construction.
- Central Content Area:** A large window titled "ERP待办事项(274项)" (274 pending tasks) lists various OA document approvals that have triggered process execution. Examples include "OA 通知单据<CLBX1508270067> 审批通过" and "OA 通知单据<CD1508030048> 审批通过".
- Right Panel:** A detailed view of an ERP purchase order (PO) screen. The PO number is CD2015021000000015. It shows fields such as Order Type (21-01), Supplier (21-01 普通采购), Purchase Organization (新嘉坡单位), and Delivery Address (新嘉坡). The total amount is 14.04. The right panel also includes tabs for Purchase Information, Purchase Policy, Execution Results, and a summary table.
- Bottom Navigation Bar:** Features four icons: 超期事项 (Overdue Tasks) with 0 items, 我的任务 (My Tasks) with 0 items, 待开会议 (Upcoming Meetings) with 0 items, and 代理事项 (Delegated Tasks) with 0 items.



- 覆盖所有人员所有部门，实现全员全域的协作

人事管理	假期管理	项目管理		财务管理	行政管理
招聘需求申请表	假期信息表	项目串号申请表	2D设计单	奖金分配申请表	总经理直通车
面试流程表	假期申请表	项目补充串号申请表	3D设计单	开票申请表	日工作计划
转正申请表	加班申请表	采购询价单	创意策划单	到账通知单	周工作计划
调动申请表	销假申请表	外采询价单	施工图设计单	供应商付款申请表	订票申请表
离职申请表		采购订单	项目进程表	项目费用申请表	退票申请表
离职手续表		采购合同审批表	结案申请表	项目费用报销表	改签申请表
出差申请单		报价审批表	结案通知	差旅申请表	
员工人事档案表		追加报价审批表	项目验收单	差旅报销表	
考勤个人基础表		客户合同审批表		特通项目费用申请表	
		追加客户合同审批表		特通项目费用报销表	
		供应商档案申请表		项目预算表	
		供应商档案一览表		部门预算表	
		客户档案申请表		部门预算申请表	
		客户档案一览表		部门费用申请表	
...

- 流程管理-刚性流程 - 智能决策分析，让管理者决策更轻松

出差报销1(梅松 2017-02-13 11:10)

梅松 2017-02-13 11:18

表单	流程
----	----

领导

出差费用报销单

报销单号	ZY201702010	报销人	梅松		
岗位	设计工程师	所属部门	研发一部		
职务级别	员工	出差年份	2017		
陪同人员	孙军、张龙				
出差目的地	广州				
出差事由	项目洽谈				
出差区域	省内	住宿标准	200.00		
出差开始时间	2017-02-12	出差结束时间	2017-02-13		
预计费用	1000.00	费用类型	差旅费		
预算追扣金额	100.00	预算释放金额	0.00		
序号	费用类别	费用金额	报销币种	转换汇率	报销金额(人民币)
1	住宿费	600.00	人民币	1.0000	600.00
2	大巴费	300.00	人民币	1.0000	300.00
报销总额(小写)		1100.00	总额(大写)	壹仟壹佰元整	
借款金额		1000.00	冲销金额	1000.00	
部门经理审批		<p style="margin: 0;">【同意】</p> <p style="margin: 0;">李经</p> <p style="margin: 0;">2017-02-13 11:36</p>			
分管领导审批		<p style="margin: 0;">【同意】</p> <p style="margin: 0;">王强</p> <p style="margin: 0;">2017-02-13 11:36</p>			

相关数据

报销历史记录

出差年份	出差月份	所属部门	报销人	报销总额
2017	2	研发一部	梅松	800.00
2017	2	研发一部	梅松	1100.00

全员报销统计

出差年份	所属部门	报销总额
2017	销售一部	8600.00
2017	研发三部	7300.00
2017	研发一部	14800.00
2017	研发二部	8250.00
2017	采购部	5450.00



A pie chart showing the distribution of total expenses across different departments in 2017. The segments represent the amount and the corresponding department.

部门	报销总额
2017/销售一部	8600.00
2017/研发三部	7300.00
2017/研发一部	14800.00
2017/研发二部	8250.00
2017/采购部	5450.00

当前报销人历史报销记录

当前报销人: 梅松

指定人: 全部

同意: 100% 不同意: 0%

常用语: @ @ @ A A A

意见隐藏 跟踪 全部 指定人 处理后归档 收起 提交 存为草稿 暂存待办

宏观流程运营总览、排行榜，对流程做全局评估

流程运营分析

流程运营总览、排行榜



流程效率分析

效率总览

流程效率

节点效率

单位效率

部门效率

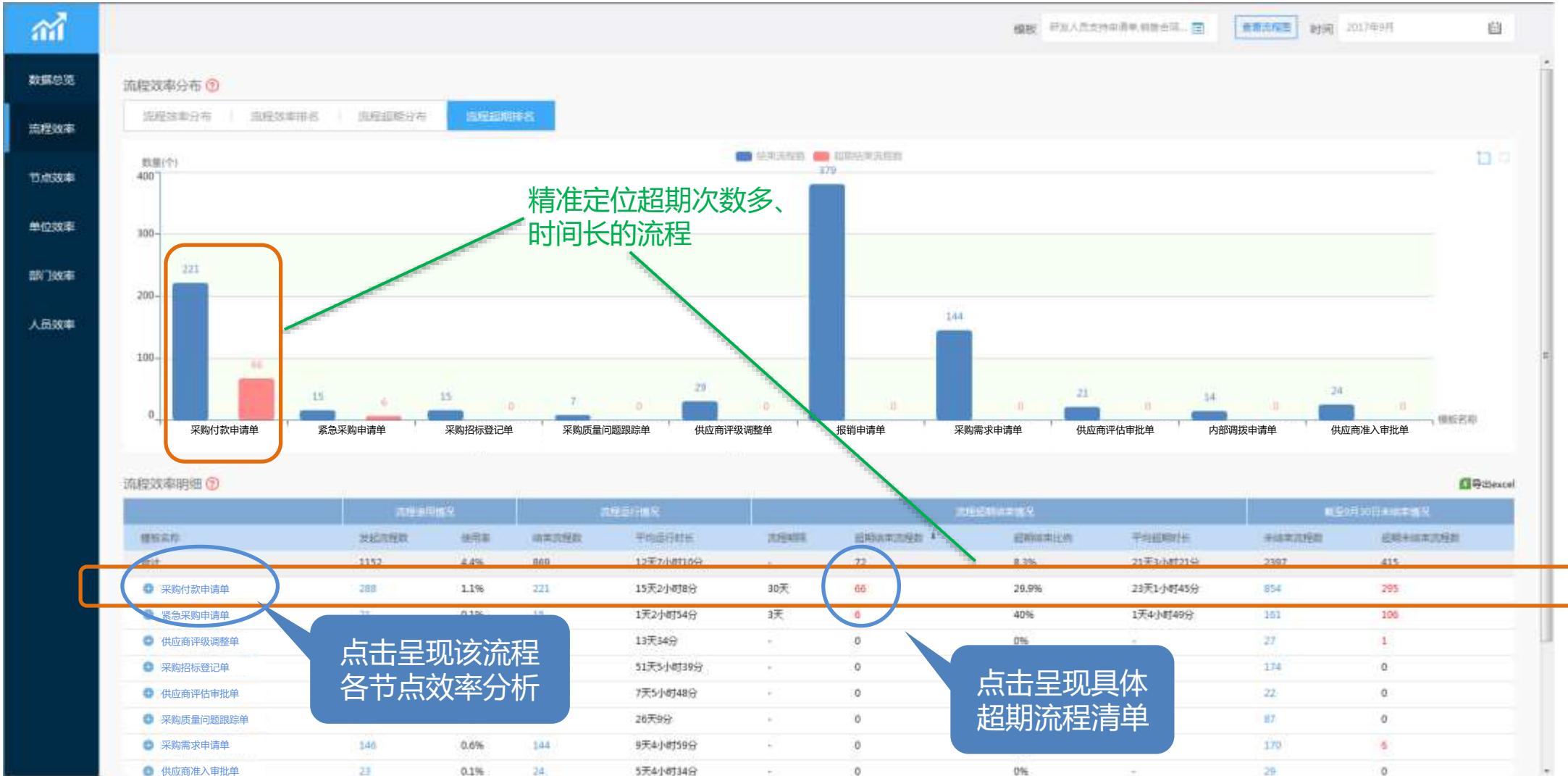
人员效率

- ① 掌握组织整体流程效率走势：流程总览就是组织“流程运营晴雨表”，
- ② 辅助流程优化管理：排行榜是组织流程的“听诊器”，可定位关键流程、无用流程等
- ③ 流程运营分析与流程效率分析：可针对具体流程查看详细分析，找到问题做针对性优化



行为绩效

查看全集团的组织行为效率



多维穿透分析

- 综合
- 单位
- 流程
- 部门
- 节点
- 人员

效率分布及排名

- 流程使用次数
- 流程平均时间

超期分布及排名

- 流程超期次数
- 流程超期时间



行为绩效

定位、发现、找到组织运行问题

数据总览

流程效率分布

流程效率分布：采购付款申请单，数量(个)：221；紧急采购申请单，数量(个)：15；采购招标登记单，数量(个)：15。

流程效率明细

操作	合计
采购付款申请单	21
紧急采购申请单	21
供应商评级调整单	36
采购招标登记单	17
供应商评估审批单	39
采购质量问题跟踪单	58
采购需求申请单	146
供应商准入审批单	23

节点效率分布

节点效率分布：采购付款申请单，超期处理次数：120，平均超期时长(天)：0.8天；紧急采购申请单，超期处理次数：60，平均超期时长(天)：13.4天。

节点效率明细

节点名称	节点次序	处理数	平均超期时长	超期处理次数	超期处理比例	平均超期时长	未处理数	剩余未处理数
合计	-	1835	2天6小时38分	375	20.4%	8天5小时4分	941	414
财务共享中心会计	审核	232	3天5小时14分	119	51.3%	9天5小时57分	155	111
采购员	审核	167	7天5小时48分	101	60.5%	12天2小时11分	174	132
发起者部门主管	知会	285	7小时20分	49	17.2%	6小时18分	28	24
采购中心主管	决策审核	136	5天2分	46	33.8%	11天3小时13分	128	88
采购中心总监	决策审核	91	1天2小时8分	20	22%	4天1小时19分	38	38
财务共享中心主管	审核	71	1天1小时26分	19	26.8%	2天5小时26分	7	4

多维穿透分析

- 综合
- 单位
- 流程
- 部门
- 节点
- 人员

效率分布及排名

- 流程使用次数
- 流程平均时间

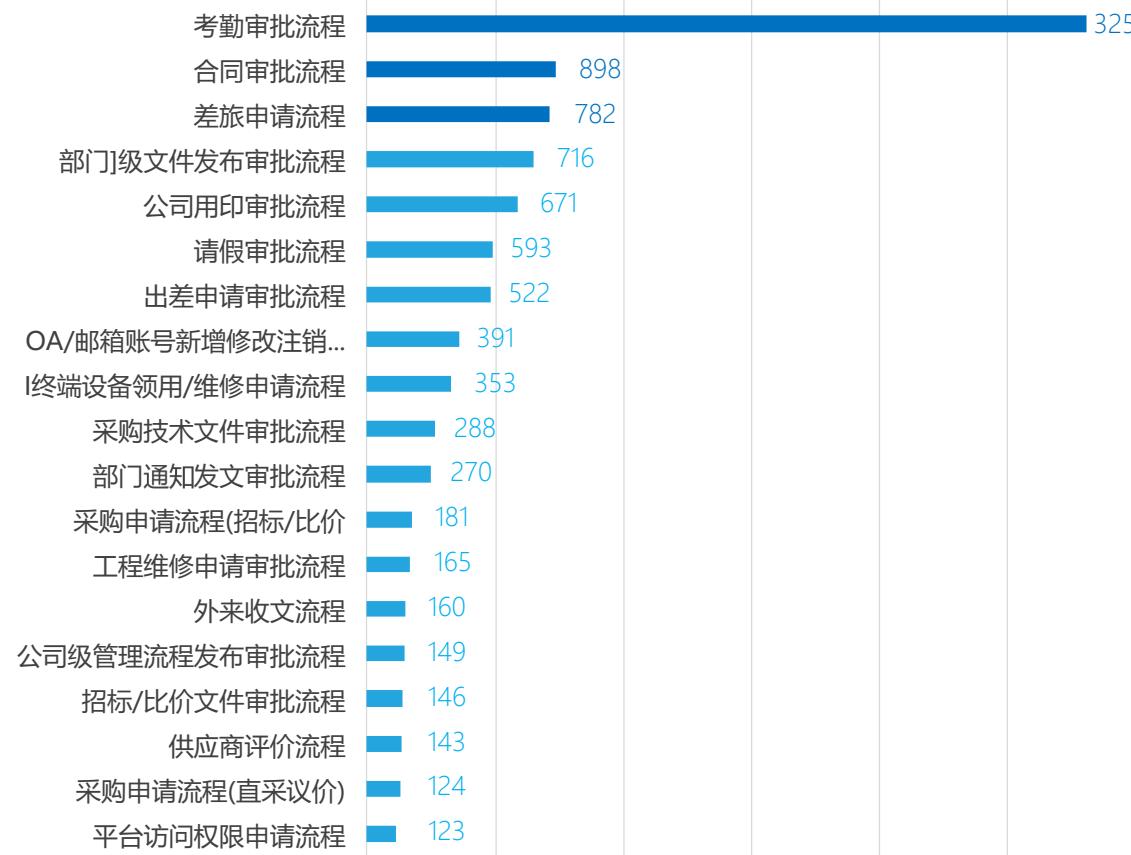
超期分布及排名

- 流程超期次数
- 流程超期时间

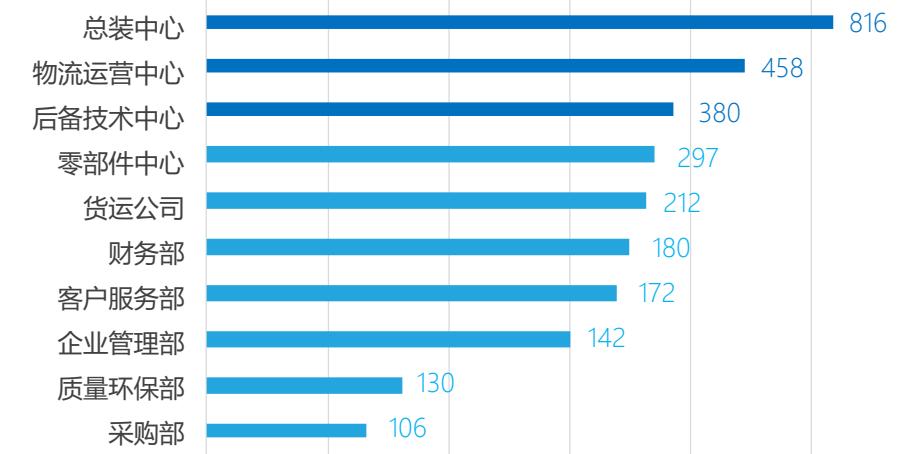
将组织效率分析作为绩效评测的客观依据，推动流程优化、执行力提升

通过行为分析、协同数据形成运营报表，集中呈现数据经营结果，突显门户的数据价值

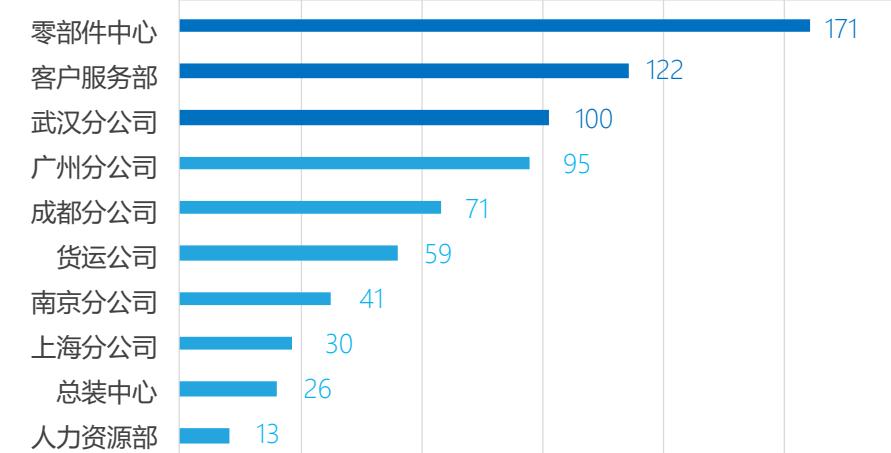
第一季度发起流程实例TOP



考勤审批流程发起实例TOP



合同审批流程发起实例TOP



宏观流程运营总览、排行榜，对流程做全局评估

- ① **流程运营总览：**显示组织整体的流程运营情况，从时间维度审视流程，掌握任意时间段内的组织流程运营情况，实现全局扫描组织流程问题
- ② **流程运营排行榜：**按照管理者关注的6大维度结合**环比**，可快速筛选出关注的流程，并可针对性地流程效率中进一步查看对应信息
- ③ **授权：**与流程绩效的权限一致

单位排行榜 > 远望快消品有限公司

统计范围: 全集团 本单位 ? 时间 ▾ 2017年12月 

排名	模板名称	模板分类	流程使用情况		流程运行情况		流程超期结束情况			截至11月30日未结束情况		
			发起流程数	环比	结束流程数	平均运行时长	超期结束流程数	超期结束比例	平均超期结束时长	未结束流程数	超期未结束流程数	超期未结束比例
1	合同审批流程	管理与信息化	40012	-20%	39999	25天2小时	216	12%	3天1小时	34	5	10%
2	公司级内部请示流程	采购管理	39021	+30%	39000	2天5小时	125	23%	12天6小时	67	7	12%
3	零件物流运营流程	采购管理	38765	+15%	36741	5天1小时	109	22%	7天4小时	27	12	31%
4	新生态业务运营流程	采购管理	30987	+50%	30002	1天7小时	125	52%	5天2小时	87	20	43%
5	管理信息部流程	采购管理	29876	+20%	28990	8天1小时	220	54%	6天5小时	29	8	17%
6	供应链物流运营流程	采购管理	26534	+50%	12900	3天4小时	270	28%	12天7小时	54	19	23%
7	零件部物流运营流程	采购管理	24312	+54%	2098	5天3小时	67	65%	12天7小时	49	5	16%
8	新生态业务运营流程	采购管理	22987	+12%	22900	4天3小时	298	21%	4天4小时	27	7	21%
9	管理信息部流程	采购管理	20981	+34%	20012	5天2小时	213	34%	8天5小时	65	9	29%
10	供应链物流运营流程	采购管理	19990	+17%	19900	4天3小时	125	15%	3天7小时	81	19	16%
11	零件部物流运营流程	采购管理	19878	-12%	19800	1天7小时	49	27%	9天2小时	29	24	18%
12	新生态业务运营流程	采购管理	19675	-45%	19600	4天4小时	241	24%	6天4小时	34	20	10%
13	管理信息部物流	采购管理	19546	+41%	19520	2天1小时	165	45%	9天3小时	69	31	13%
14	新生态业务运营流程	采购管理	19543	-26%	19500	4天2小时	365	54%	8天5小时	75	18	20%

每页显示 条/共24条记录 共2页  第 页   GO

统一报表

自主研发的报表设计器，为领导决策提供全面的数据分析

- ① **统一报表**: 不管业务数据来源何处, 都可围绕业务, 形成全面的数据报表, 统一查看。
- ② **可视化报表设计**: 可视化报表设计, 降低技术难度, 业务员可轻松上手。
- ③ **报表空间**: 26种图表组合, 形成全局数据视野, 辅助决策

1 5种数据源报表, 数据全面

1. Excel数据
直接导入

2. 表单业务
数据

3. 文件报表
直接查看

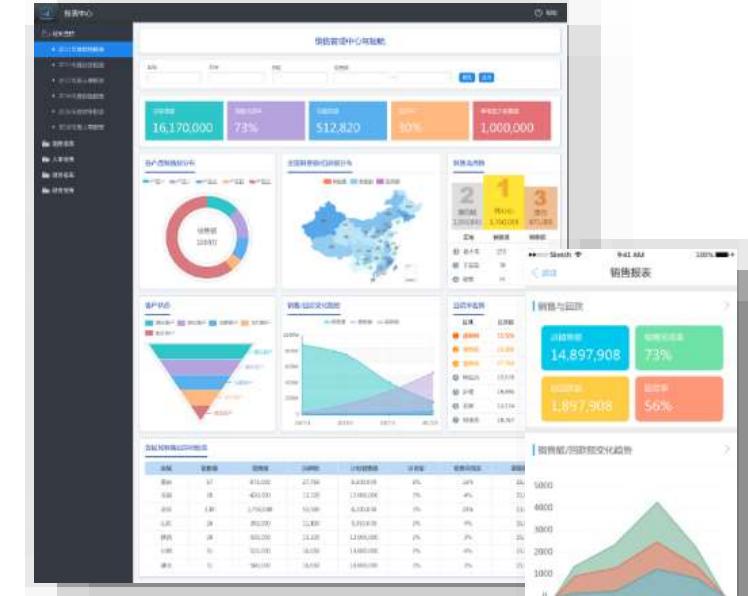
4. ERP等业务
系统报表

5. 帆软报表

2 报表设计器, 轻松上手



3 报表空间, 全局视野





主要应用：

- ① **统一报表**：统一分类管理5种数据源报表，统一呈现
- ② **Excel报表**：Excel数据一键导入，报表轻松制作，降低技术
- ③ **文件报表**：复杂格式的报表直接呈现，省时省力
- ④ **表单报表**：挂接到报表中心，围绕业务统一呈现
- ⑤ **第三方应用报表**：财务报表在报表中心统一呈现，无需切换
- ⑥ **第三方报表**：帆软报表入口调整至报表中心，围绕业务统一管理、统一呈现
- ⑦ **报表空间**：19种图表组合，形成全局数据视野，辅助决策
- ⑧ **报表移交**：改变报表所属人，满足组织结构变动需要





新建

上传Excel 数据设置 数据导入

请选择Excel文件，按格式要求上传
格式要求：1.文件后缀名为.xls .xlsx或.csv。2.文件最大20M。3.表格数据为第一个sheet表。4.表头为横行。5.单元格不可合并。

选择Excel文件

正确示例：✓ 表头为横行

A	部门
1	开发一部
2	开发二部

错误示例：✗ 单元格

A	部门
1	日期
2	预算
3	报销
4	花销

竞标系统

...

文件名 2017年各区域销售额-回款额

Sheet表数据: 5月

A	月份	A	日期	A	季度	123	销售量	123	销售额	123	回款额
北京	5月	日期	第2季度	180	180000	150000					
天津	5月	日期时间	第2季度	72	720000	60000					
上海	5月	文本	第2季度								
重庆	5月	数字	第2季度								
河北	2017年5月		第2季度								
山西	2017年5月		第2季度								
辽宁	2017年5月		第2季度								
吉林	2017年5月		第2季度								
黑龙江	2017年5月		第2季度								
江苏	2017年5月		第2季度								

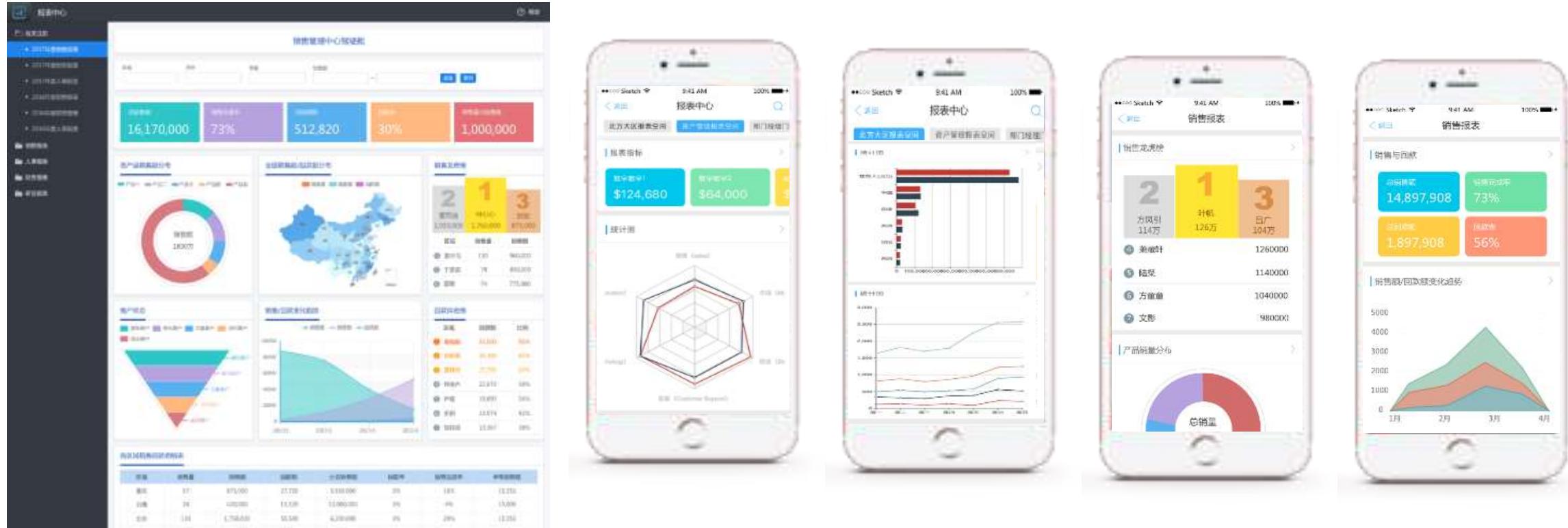
上传结果

✓ 成功上传成功 0行 0列
× 成功上传失败 20行
下一步

会用的报表工具

报表制作

统一报表：按角色、岗位、职能个性化构建并共享报表门户
26种报表呈现样式，适用不同的管理场景
多种终端可根据设置限制用户最关心的报表信息，为决策者提供依据



业务定制平台

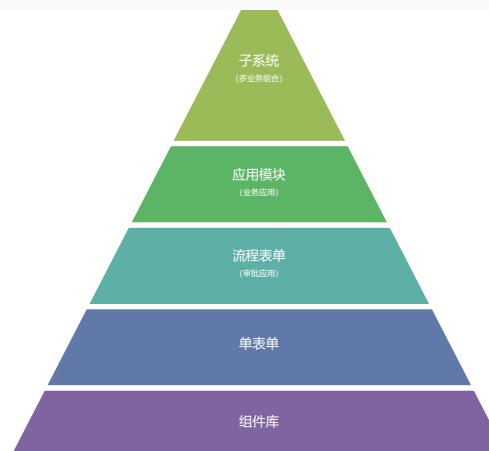
CAP4：应用定制平台



The screenshot displays the CAP4 application customization platform's user interface. On the left is a vertical sidebar with a user profile for '杨丽萍' (Manager, 43 people) and a list of menu items including '我的快捷' (My Favorites), '协同工作' (Collaboration Work), '业务生成器' (Business Generator), '表单应用' (Form Application), '公文管理' (Document Management), '应用定制平台' (Application Customization Platform), '目标管理' (Goal Management), '报表中心' (Report Center), '会议管理' (Meeting Management), '知识社区' (Knowledge Community), '文化建设' (Culture Construction), and '协同驾驶舱' (Collaborative Cockpit). The main content area features a large banner with the text '为企业量身定制协同业务应用' (Customized collaboration business applications for enterprises) and a large 'CAP' logo. Below the banner are three main performance centers: '设计中心' (Design Center) showing 20 system applications (30% of 60 total), '监测中心' (Monitoring Center) showing 20 process forms (30% of 60 total), and '运维中心' (Operation and Maintenance Center) showing 500 pending tasks (50% of 1000 queue threshold). The bottom of the page includes a footer with the text '智慧协同 成就高绩效组织' (Intelligent collaboration achieves high-performance organizations).

- 定制平台由**4个中心**构成，各自负责不同的职能，围绕平台定制性，进行能力覆盖
- 业务应用：可按内容、运维服务分层次实施交付，便于企业根据管理阶段定制业务应用，随着企业发展深化扩展应用

一体化的应用设计平台

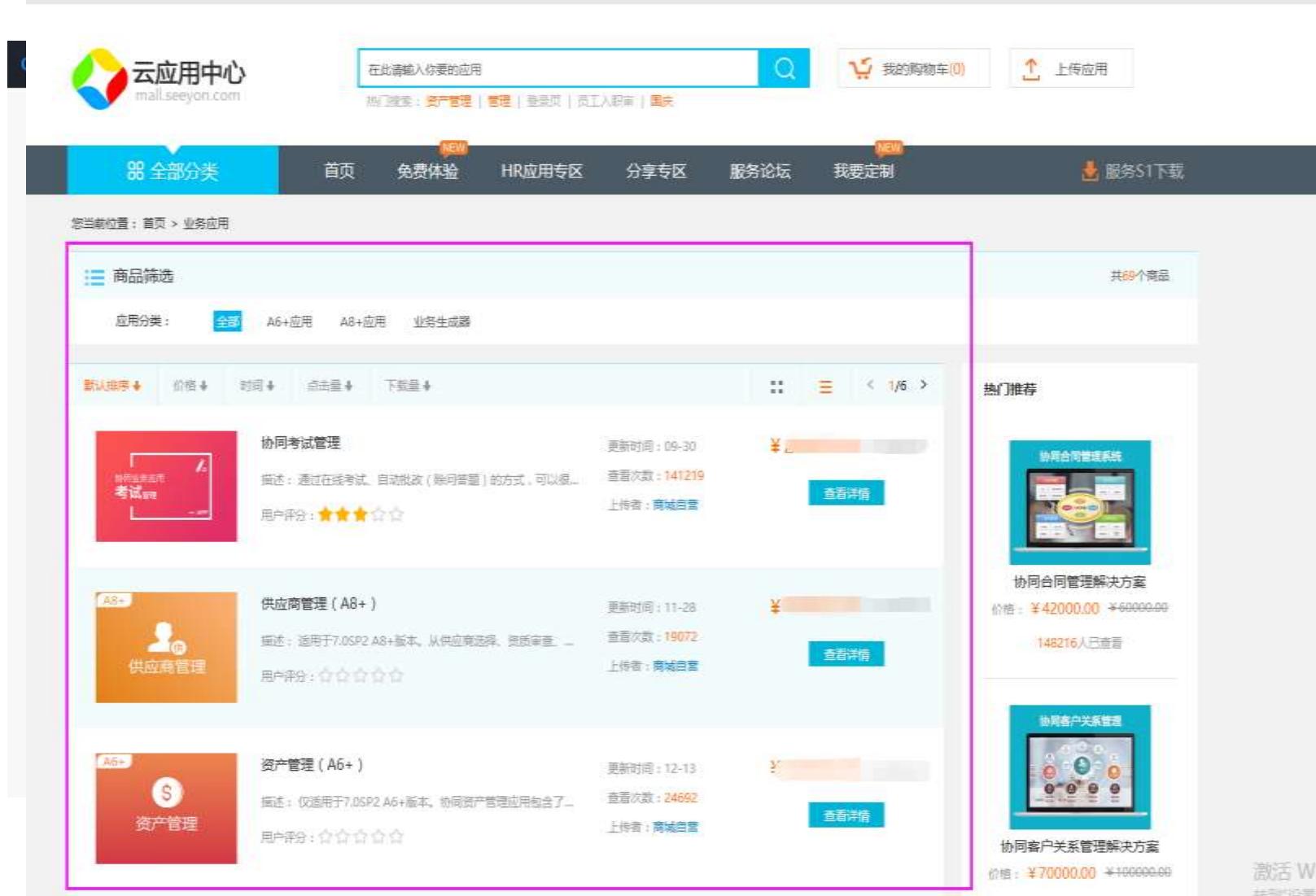


- 0代码，快速设计制作一个业务应用

应用定制平台-设计中心：

- 提供业务应用设计制作能力
- 分层次支持通用、行业类应用
- 平台架构开始支持组件扩展能力
- 支持体验试用、商城下载
- 提供在线帮助和方案介绍

支持云业务中心快速封装



The screenshot shows the homepage of the Cloud Application Center (mall.seyyon.com). The top navigation bar includes a search bar, a shopping cart icon, and an upload application button. Below the navigation is a main menu with categories like 全部分类, 首页, 免费体验, HR应用专区, 分享专区, 服务论坛, 我要定制, and 服务S1下载. A sidebar on the left provides a detailed view of the selected 'Business Application' category, listing three specific applications: '协同考试管理', '供应商管理 (A8+)', and '资产管理 (A6+)'. Each listing includes a thumbnail, a brief description, update time, view count, upload者, and a 'View Details' button. To the right, there's a 'Hot Recommendations' section featuring '协同合同管理解决方案' and '协同客户关系管理解决方案', each with its own thumbnail, description, price, and a 'View Details' button.

模板中心：

- 连接云商城，查看和体验所有上架应用、
快速复用已有管理规范，缩短业务构建
周期。



一体化设计平台：业务应用统一建模、统一设计

应用定制平台 - Google Chrome
① 10.5.5.247:8088/seeyon/cap4/business.do?method=listBusiness&portalId=-2220025346074786967&_resourceCode=T05_businessManager

人力资源

基础数据 表单设置 报表设置 门户设置 菜单设置 权限设置

视图 业务关系 操作引导

员工假期限额录入 员工异动 工作移交 员工离职 面试安排 员工转正 人才举荐 入职准备 劳动合同签订 人员面试 岗位招聘信息 岗位配置定编 岗位配置信息 员工档案维护2 员工档案 员工档案信息

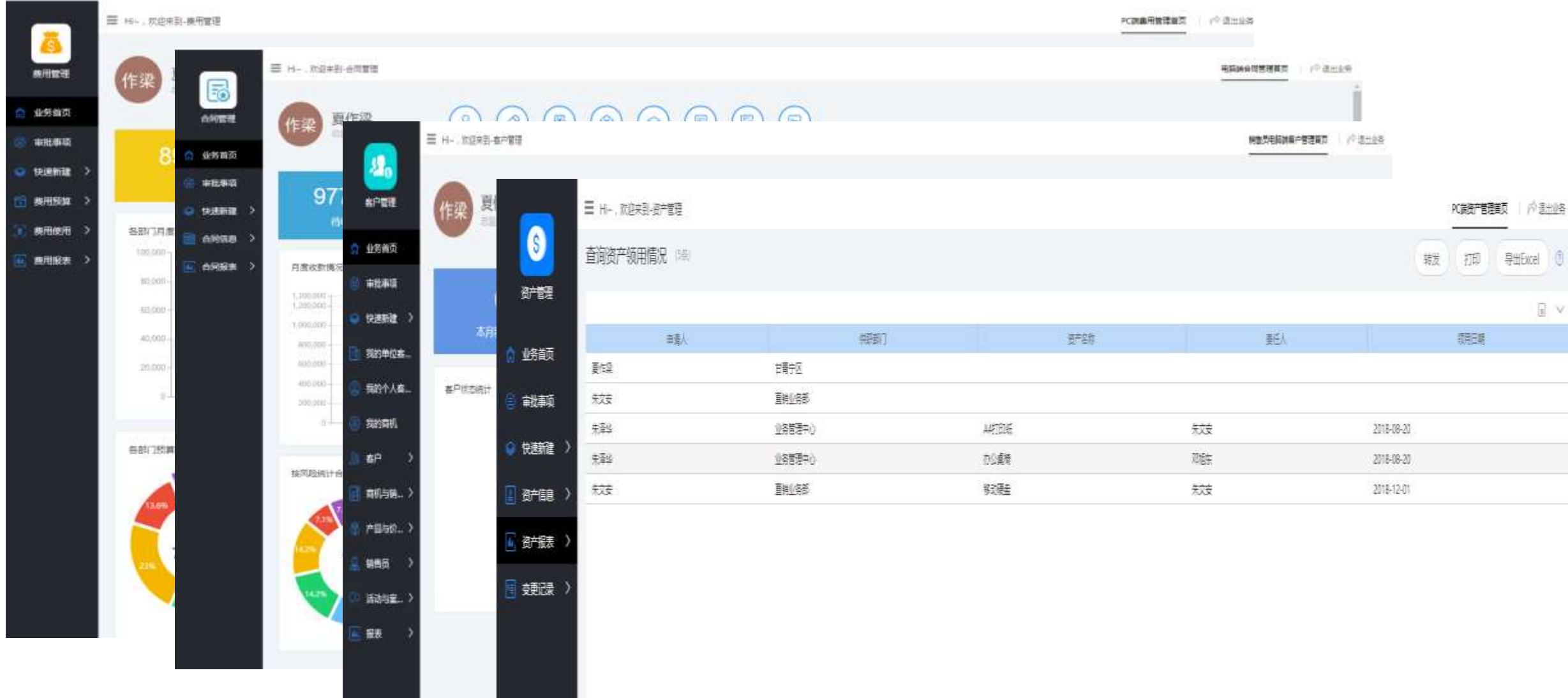
员工档案

- 设计平台，涵盖一个业务应用设计建模的所有要素

(基础数据-枚举/流水号、表单、数据源、校验规则、计算公式、唯一标识、业务关系、报表、门户、菜单、权限、图标、业务挂接和集成)

- 业务逻辑、流程、业务展现全程逻辑清晰的可视化设计
- PC、移动设计场景覆盖，即可相互补充、也可独立设计

人事管理—合同管理—客户管理—资产管理.....



The screenshot displays a custom business application interface with four main modules:

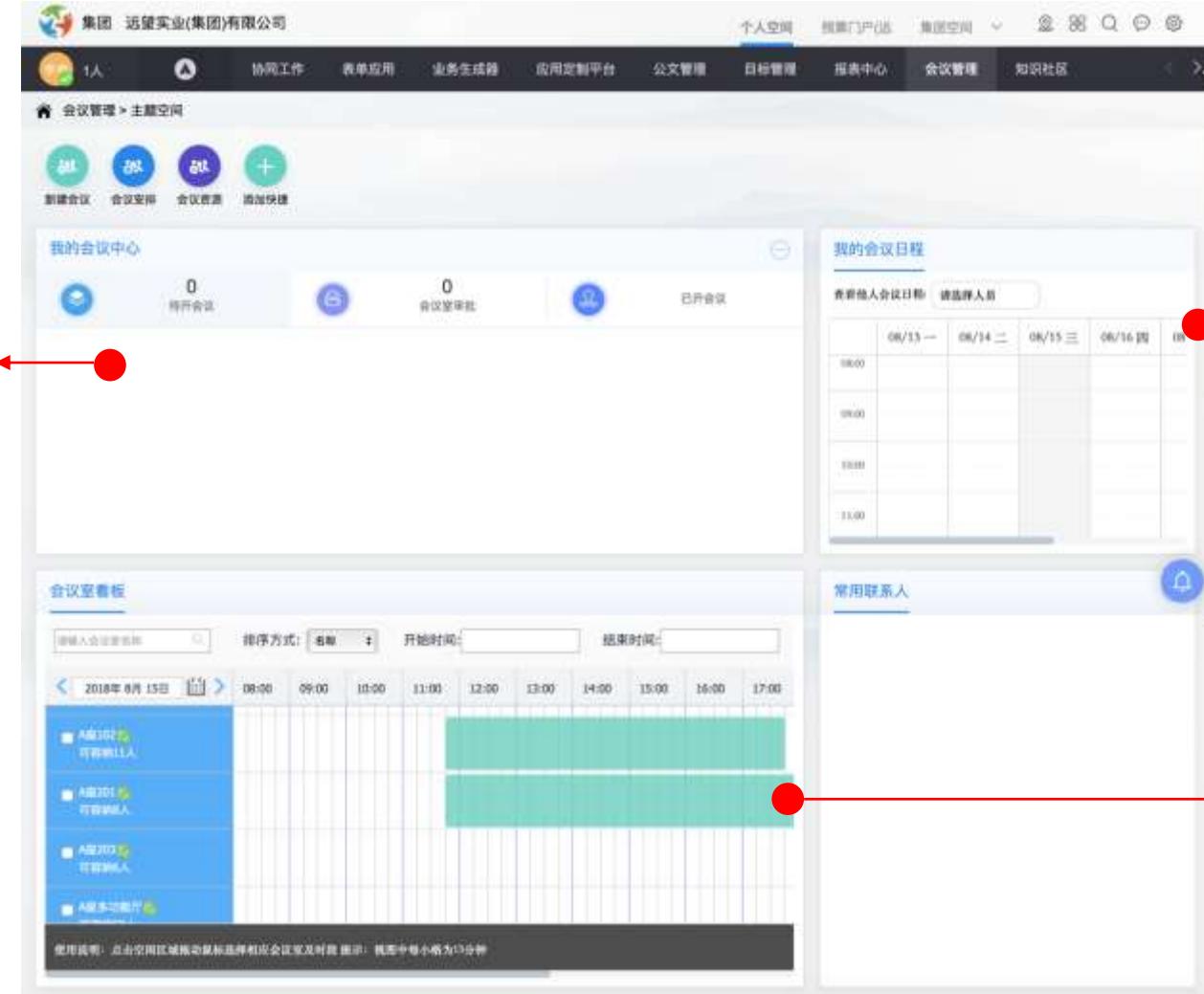
- 费用管理 (Expense Management):** Shows a chart of departmental expenses and a pie chart of departmental costs.
- 合同管理 (Contract Management):** Shows a chart of contract risk distribution and a list of contracts.
- 客户管理 (Customer Management):** Shows a chart of customer risk distribution and a list of customers.
- 资产管理 (Asset Management):** Shows a list of asset usage details, including requester, department, asset name, approver, and approval date.

- 流程管理-柔性流程-满足组织中每个人随机发起的事件，是强大的带流程的“邮件”

The screenshot illustrates a communication interface for task delegation and tracking. At the top, there are fields for 'Title' (兄弟单位来我司参观) and 'Flow' (黄衍), along with a 'Send' button. Below these are buttons for 'Local File' and 'Associated Document'. The main content area shows a message from '小黄' (Xiao Huang) about arranging a visit next week. A blue callout box highlights the text '领导点击最近联系人进行选择，进行任务安排' (Leaders click on recent contacts to select and perform task arrangement). On the right, a sidebar lists 'Recent Contacts (29)' with entries for '黄衍' and '凌俊'. The main message body includes a timestamp (2016-08-19 15:33) and a 'Log' button. To the right, a vertical column shows tasks assigned to various employees: '蒋霞' (Jiang Xia) with a green checkmark and '催办' (Follow-up); '梅冉' (Mei Ran) with a green checkmark and '催办' (Follow-up); '王元捷' (Wang Yuanjie) with a green checkmark and '催办' (Follow-up); and '邱贝贝' (Qiu Beibei) with a green checkmark and '催办' (Follow-up). A red '加签' (Signature) button is also visible. A large blue callout box at the bottom left details the task distribution: '办公室主任@相关人员进行任务详细布置' (Office主任 @ relevant personnel for detailed task assignment), '王元捷 做好接待车辆安排；' (Wang Yuanjie: handle vehicle reception arrangements), '蒋霞 做好中午用餐的准备；' (Jiang Xia: prepare for midday meals), '邱贝贝 做好会议的准备工作，包括会议室预订、' (Qiu Beibei: handle meeting preparation work, including room booking), and '@梅冉 做好系统的相关准备工作' (@Mei Ran: handle related preparatory work for the system). Another blue callout box at the bottom right states: '工作任务以加签形式分配给多个员工，并可在线显示任务处理状态“已办、已看未办、未看”' (Tasks are assigned to multiple employees in the form of signatures, and task processing status can be displayed online: 'Completed', 'Seen but not completed', 'Not seen').



会议资源可视化，实时动态掌握会议室情况，及参会人员会议日程，保障工作时间的合理规划。



The screenshot displays the 'My Meeting Center' section with counts for待开会议 (0), 非议室审批 (0), and 已开会议 (0). It also shows the 'Meeting Schedule' section where users can view their own schedule and others', and the 'Meeting Room Dashboard' which provides a graphical overview of room availability.

我的会议中心

我的待开会议，我的已开会议，我的会议室申请等相关信息。

会议日程

随时查看自己会议安排，同时可查询他人会议日程

会议室看板

通过图形化展示出每个会议室使用情况

可按企业所需构建知识地图，为新进员工清晰阶段任务，
协助员工高效熟悉岗位知识。

新人必读	岗位职责	主要知识
新员工入职流程 公司文化 内部信息系统使用 报告制度 财务管理制度 人事管理制度 行政管理制度	<ul style="list-style-type: none"> 质量规划 体系管理及维护 过程管理 质量活动管理 整机入库检验管理 质量改善管理 部门安全 	<ul style="list-style-type: none"> 公司质量/测量管理体系 公司质量方针和质量目标 产品知识 产品质量检验知识
工作模板	工作经验	常见问题
质量例会报告（模板） 质量工作计划（模板） 质量报告（模板） 质量通报（模板） 联系通知（模板） 工艺纪律检查报告（模板） 月度工作总结（模板）	<ul style="list-style-type: none"> 质量项目改善方法及工具 质量问题处理方法 质量信息平台使用 	<ul style="list-style-type: none"> FAQ-1 FAQ-2

新人必读

岗位职责

主要知识

工作模板

工作经验

常见问题



The screenshot shows the ZhiYuan knowledge management platform's interface. At the top, there is a navigation bar with links for '个人空间' (Personal Space), '商品目录' (Product Catalog), 'CRM系统' (CRM System), '信息公告' (Information Bulletin), '人力资源中心' (Human Resources Center), and other system icons.

The main content area features a large banner titled '新员工入职指南' (New Employee Guide) with an illustration of three people in business attire. Below the banner is a '常见问题' (Common Questions) section with a table:

问题分类	问题	答案
制度类	公司概况、严苛的考核是怎样的？	制度类考核是怎样的规定，考核「作用」...
制度类	公司关于薪资的规定是怎样的？	员工薪酬激励遵循一个工作区间制「递...
制度类	我想知道社保待遇是怎么样的？	北京员工：社保待遇变更时间每年1月...
制度类	福利联盟公司福利待遇怎么样？	北京员工：公积金提取分为「最高限制...
咨询类	社保公积金如何缴纳？我需要做什么？	1. 当月15日前（含15日）入职的人...
入职指引类	我的银行卡号怎么修改？	A卡网-银行卡-【银行卡】-入职员工...
入职指引类	我的公积金和社保有什么区别？	公积金协议-进入纳税工作-普通「流程...

Below this is a '常用资源' (常用 Resources) section with a table:

序号	负责人	分组	业务支撑	模块名称
1	孙维霞	HRD	公积金制度 辞职、二手机、租房提取	【公积金】公积金制度
2	孙维霞	HRD	公积金 手机端人员档案变更	【公积金】人员档案变更
3	丁文静	HRD	买房津贴 公积金、住房报销	【买房津贴】住房津贴
4	陈树群	HRD	薪资待遇 公积金缴纳标准：上限750元 到账部门选择：人力资源中心-入职体检	【公积金】公积金缴纳标准
5	王晓晶	HRD	津贴 津贴、购房、产假、产假假、陪产假等	【津贴】津贴
6	古晓晶	HRD	转岗	【转岗】转岗

At the bottom, there is a decorative graphic with the text '致职场的你' (To You in the Workplace) and a message: '每天奔波在奋斗的路上 工作的压力需要适当的排解 智居喧嚣城市的快节奏生活 带上家人来一场说走就走的旅行'.

办公用品管理

办公用品统计

申请部门	2016年1月			2016年2月		
	申请量	领用量	领用总价	申请量	领用量	领用总价
天津区战略合作部	0	0	0	0	0	0
总经办	0	0	0	0	0	0
长沙致远财务行政部	0	0	0	0	0	0
运营管理部	0	0	0	0	0	0
直销业务部	0	0	0	0	0	0

办公用品登记

*用品编号: 12068

用品规格:

*用品分类: 办公文具

平均单价: 2.68

购置日期:

*使用状态: 可申请

*用品名称: 白板笔-红色

计量单位: 支

*用品库: 白板笔

库存数量: 310

最低库存: 10

库存量达到最低库存量向管理员发送库存预警

办公用品申请

申请人:	周克	申请时间:	2016-07-05 09:46	曲
申请部门:	行政管理部			
选择用品				
用品编号	用品名称	用品分类	用品规格	平均单价
12068	白板笔-红色	办公文具	A4	2.68
ZY01001	工作笔记本	办公文具	A4	7.5
				2000
				3
				成都专用
				武忠
				22.50

具有办公用品管理功能，通过办公用品管理，可完成办公用品的登记、领用、发放、统计等管理工作，并可进行统计查询。

办公设备管理

办公设备申请

新建设备申请单

正文 **流程**

*使用人: 武忠 *使用部门: 人力资源部

*使用时间: 2016-08-04 10:38 至 2016-08-17 10:40 长期

*设备编号: TY0380-231 设备分类: 专用设备

名称: 投影仪 品牌: 爱普生

型号: LD-01

设备描述:

当前库存: 3 申请数量: 1

*申请事由:

设备库设置 **设备登记** **审批流程设置**

登记 | **修改** | **导入/导出** | **删除**

设备分类	设备编号	设备分类	名称	品牌	型号	购置日期	当前库存	设备库	使用状态
一般设备	809324	打印机	惠普打印机			2014-03-18	100	固定资产	正常
专用设备	243830	饮水机	饮水机			2014-03-18	60	固定资产	正常
办公设备管理	324320	电脑	笔记本电脑			2014-03-18	90	固定资产	正常

支持对办公设备等固定资产的管理，提供固定资产
管理台账、及购置申请、调拨申请、盘点和登记的
功能。



办公设备台账

图书资料管理

综合办公 > 图书资料管理 > 图书资料使用

图书资料审批 图书资料借出 图书资料归还 图书资料库 我的借阅

借阅

图书资料分类:

- 技术类
- 管理类
- 图书资料管理
- 研发技术
- 图书资料
- 图书资料管理
- 3
- 行政
- 互联网经济
- 图书

一本好书	参与感	互联网+
一本好书	参与感	互联网+
作者:李易轩 出版社:中国青年出版社 购买日期:2015-05-10 状态:可借阅	作者:黎万强 出版社:中信出版社 购买日期:2015-06-02 状态:可借阅	作者:马化腾等 出版社:中信出版社 购买日期:2015-05-12 状态:可借阅

综合办公 > 图书资料管理 > 图书资料使用

图书资料审批 图书资料借出 图书资料归还 图书资料库 我的借阅

审批

申请人	申请部门	名称
-----	------	----

图书资料管理

- ▲ 图书资料使用
审批、借出、归还、资料库
- ▲ 图书资料统计
图书资料统计、借阅统计

综合办公 > 图书资料管理 > 图书资料统计

图书资料统计 借阅统计

统计到: 部门 人员
时间: 2017-01-01 至 2017-07-31

统计结果: 导出 Excel 打印

借出时间: 2017-01-01--2017-07-31

部门	借阅量
总经办	0
长沙致远财务行政部	0
运营管理部	0
深圳区销售一部	0
重庆区运营南政务客户部	0
东南公司客服部	0
大连区	0

车辆管理

综合办公 > 车辆管理 > 基础设置

车辆分类设置 车辆登记 驾驶员登记 审批流程设置 到期提醒设置

新建 **修改** **删除**

分类名称	使用范围
重庆区轿车	重庆区行业客户部
客车类	上海区行业一部
轿车	新建申请单
奥迪A6L	用车申请单 审批流程
大货车	*用车人: 王权 (售前) *用车部门: 行业方案及售后支持部 用车人电话: 18614083454 乘车人数:
奔驰商务车	乘车人:
公务车	*用车事由: *用车时间: 2017-07-31 12:14 至 2017-08-01 12:14 出发地: 目的地: 用车性质: 市内 备注: 车辆: <input type="checkbox"/> 自驾 <input checked="" type="checkbox"/> 消息通知乘车人 驾驶员: 驾驶员电话: <input type="checkbox"/>

确定 **取消**

▲ 车辆使用

派车、用车、申请、审批

▲ 车辆维护

保养/维护、违章/事故、保险、年检

▲ 车辆统计

使用统计、用车统计、驾驶员统计、个人用车
支持年审、保险、验车、保养等到期提醒

综合办公 > 车辆管理 > 车辆统计

车辆使用统计 部门租车统计 每辆车行驶统计 个人用车统计

选择部门: **高级查询**
报表类型: 总量 按月汇总 按件汇总
时间: 2017-01-01 至 2017-07-31 **统计** **重置**

总计结果: **导出Excel** **打印**

费用摘要: 油费、过路过桥费、停车费、其他费用
时间: 2017-01-01~2017-07-31

部门用车统计

部门	出车次数	行驶里程	油费	过路过桥费	停车费
湖南区	0	0	0	0	0
重庆区市场行政部	0	0	0	0	0
东北分公司行政部	0	0	0	0	0
云南区	0	0	0	0	0
二手车	0	0	0	0	0

每页显示: 20 第/共123页



新闻

集团新闻、签约快报、行业新闻、媒体简讯

帮助企业快速传递最新资讯，传播企业正能量



讨论

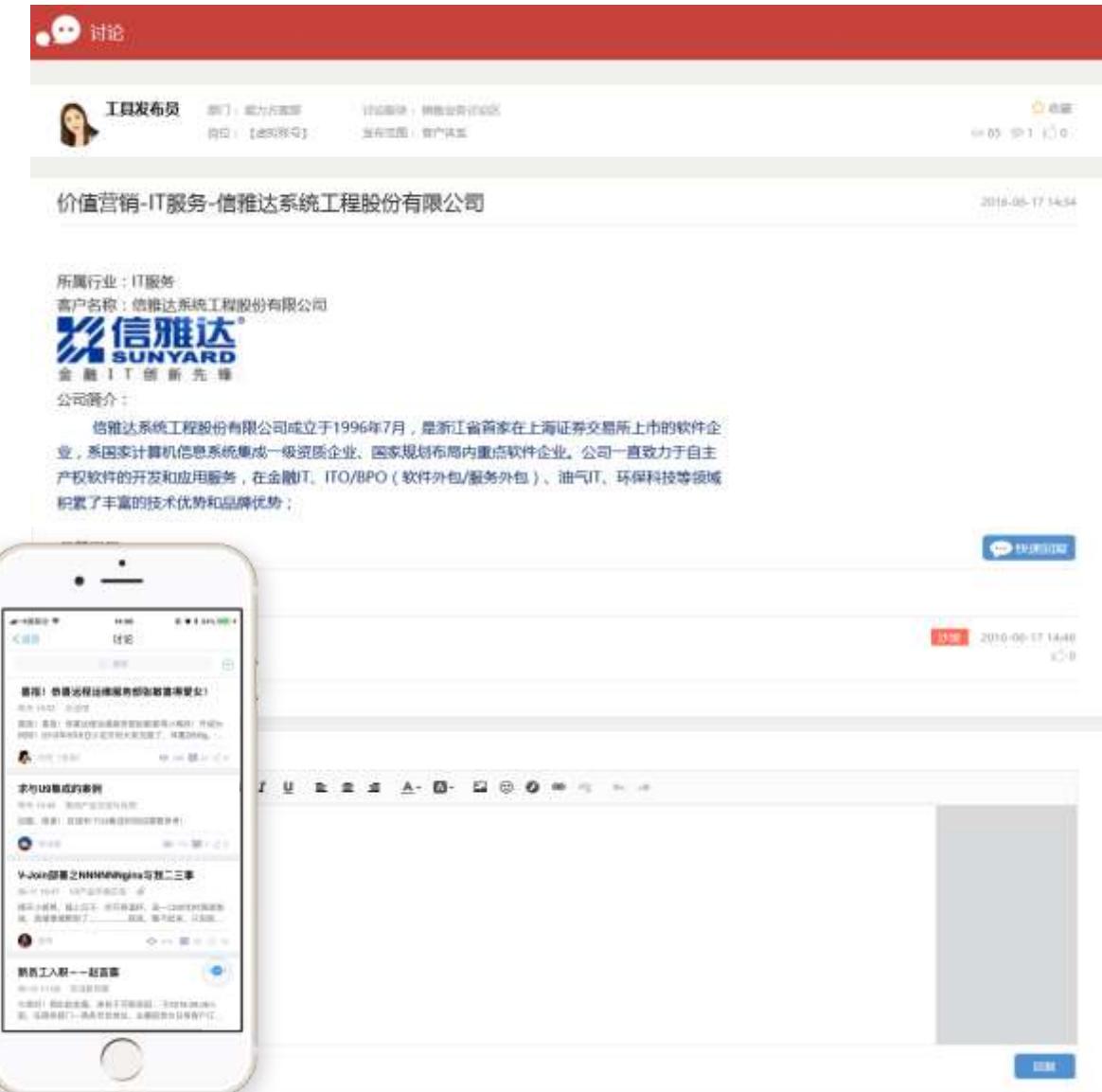
最新发帖 最新回复 最热 精华

喜报！恭喜远程运维服务部张敏喜得爱女！
求与U9集成的案例
V-Join部署之NNNNNNNginx与我二三事
新员工入职——赵吉露
关于酒店客户的名单收集
记一个宕机问题：如果OA服务在00:30宕机了。可能是投递加360白...

李进波 24 0 0

单位讨论版块

- 系统风采
- 公益行动
- 本色·你我他
- V3产品实践与经验



讨论

工具发布员 部门：能力运营部 会议主题：销售业务讨论区
岗位：【地区公司】 告布范围：客户经理

价值营销-IT服务-信雅达系统工程股份有限公司 2010-06-17 14:54

所属行业：IT服务
客户名称：信雅达系统工程股份有限公司

信雅达
金融 IT 领先 先锋

公司简介：
信雅达系统工程股份有限公司成立于1996年7月，是浙江省首家在上海证券交易所上市的软件企业，系国家计算机信息系统集成一级资质企业、国家规划布局内重点软件企业。公司一直致力于自主产权软件的开发和应用服务，在金融IT、ITO/BPO（软件外包/服务外包）、油气IT、环保科技等领域积累了丰富的技术优势和品牌优势；

手机端显示

讨论

内部论坛、员工俱乐部、技术讨论

建立企业内部专属的论坛，并可独立建设板块，为企业员工打造一个畅所欲言的平台。

移动办公应用

流程、日程、会议、考勤、知识库、文化建设、通讯录、企业
微信（致信）、移动报表

移动审批：pc审批100%在M端实现

新增8类审批操作：新闻/公告/调查3类审批、用车/图书/用品/设备4类审批、会议室审批

PC上流程操作24类，均在移动端实现，如：减签、归档、收藏、@、移交等





移动办公：90%移动化的员工工作

9:41 AM 100% Sketch

会议

待开 已开 已发 待发

关于V 5.6.1及M3V1.0相关UE页面与产品内部对称会议
王渐 12-30 06:10—01-01 09:30
北京-O座展示厅；成都-第一会议室

融致远，创未来-2016研发体系1年级生训练营会议通知
杨丽萍 01-26 09:25—10:30
O座多功能厅

M3 V 1.0发布庆典邀请您务必准时参加！
李洋 01-26 14:20—17:30
O座多功能厅

(周期性会议) 关于V5 6.1及M3V1.0相关UE页面与产品内部对称会议
小鱼 01-26 14:20—17:30
O座多功能厅

会议 会议

9:41 AM 100% Sketch

会议室

已申请 审核

[静芯园大厦]-O座多功能厅
01-28 09:10—10:12
申请人：罗跃跃
审核未通过

O座206
12-30 06:10—01-01 09:30
申请人：陈冠军
审核通过

O座204
12-26 09:10—10:12
申请人：李洪泽
待审核

会议 会议

9:41 AM 100% Sketch

任务

我的 告知我的 我分派的

18 本周待完成 2 未完成 2 已超期 22 任务总数

!! 制定产品界面规范-移动端组件库一定要做到100%还原高保真！
01-23 进行中 10% 12-21 10:00 — 12-22 14:12

!! 制定产品界面规范！
01-25 已完成 80%

任务管理：派活处理、进度催办

9:41 AM 100% Sketch

2016年12月 今天

日 一 二 三 四 五 六
19 20 21 22 23 24 25

融致远，创未来--2016研发体系1年级生训练营会议
12-11 8:00 — 12-22 14:12

pc端新建表单模板带回复意见
12-12 10:00 — 12-23 13:12

2016年12月第四周杨丽萍工作计划
12-21 10:00 — 2017-12-23 14:12

2016年12月第四周杨丽萍工作计划
10:00 — 14:12

2016年12月第四周杨丽萍工作计划
12:00 — 15:12

2016年12月第四周杨丽萍工作计划
12:00 — 15:12

时间管理：日程会议，桌面提醒



移动办公：90%移动化的员工工作

●●●● Sketch 9:41 AM 100%

返回 用户体验与UX入门级书籍.doc

The Design of Everyday Things ——Donald A. Norman书本封面上有一只茶壶，茶壶的壶嘴和把手在同样一边，如果你倒茶，你很有可能就把自己烫伤。诺曼告诉你，生活艰难，往往是「坏设计」惹的祸。读懂交互，首先得读懂人对设计的需求。正如乔布斯所说，设计不只是外表和感觉，设计是产品如何运作。设计师的终极目的在于做出好用的产品，而不仅仅是好看。

交互设计师必须学习基本的排版知识，没有审美无法成为设计师。在这个创意无处不在的时代，你必须让自己成为一名设计师。

如果你倒茶，你很有可能就把自己烫伤。诺曼告诉你，生活艰难，往往是「坏设计」惹的祸。读懂交互，首先得读懂人对设计的需求。正如乔布斯所说，设计不只是外表和感觉，设计是产品如何运作。设计师的终极目的在于做出好用的产品，而不仅仅是好看。

取消收藏 | 分享 | 12评论

●●●● Sketch 9:41 AM 100%

返回 我的收藏

搜索

研发体系规章制度.xlsx 叶延芳 01-13 15:30 46K

研发体系规章制度.pdf 叶延芳 01-13 15:30 46K

【知识管理】用户需求分析

研发体系规章制度.pdf 叶延芳 01-13 15:30 46K

机房服务器使用说明

●●●● Sketch 9:41 AM 100%

返回 用户体验与UX入门级书籍.doc

The Design of Everyday Things ——Donald A. Norman书本封面上有一只茶壶，茶壶的壶嘴和把手在同样一边，如果你倒茶，你很有可能就把自己烫伤。诺曼告诉你，生活艰难，往往是「坏设计」惹的祸。读懂交互，首先得读懂人对设计的需求。正如乔布斯所说，设计不只是外表和感觉，设计是产品如何运作。设计师的终极目的在于做出好用的产品，而不仅仅是好看。

交互设计师必须学习基本的排版知识，没有审美无法成为设计师。在这个创意无处不在的时代，你必须让自己成为一名设计师。诺曼告诉你，生活艰难，往往是「坏设计」惹的祸。读懂交互，首先得读懂人对设计的需求。正如乔布斯所说，设计不只是外表和感觉，设计是产品如何运作。设计师的终极目的在于做出好用的产品，而不仅仅是好看。

交互设计师必须学习基本的排版知识，没诺曼告诉你，生活艰难，往往是「坏设计」惹的祸。读懂交互，首先得读懂人对设计的需求。正如乔布斯所说，设计不只是外表和感觉，设计是产品如何运作。设计师的终极目的在于做出好用的产品，而不仅仅是好看。

分享到

微信 朋友圈 致信

取消

●●●● Sketch 9:41 AM 100%

返回 新闻审批

【杭州区·签约新闻】微贷杭州金融信息服有限公司

12-02 15:22 行政部

来源: 单位-允许评论 13

微贷网开创了中国互联网金融车贷平台之先河，于2011年7月8日上线运营，总部位于美丽的西子湖畔—杭州。微贷网融合“互联网+金融+汽车”，以互联网为主要渠道，为借款人与出借人实现直接借贷提供信息搜集、信息公布、资信评估、信息交互、借贷撮合等服务，打造了一个规范、安全、透明、诚信的互联网金融服务平台。

微贷网以锐意进取、开拓创新的企业精神，围绕产品、风控、服务、行业自律四大体系，建立标准化模式，并建立投资人监督委员会，推动行业朝着规范有序的方向发展。

在缩短金融时空距离的同时，微贷网建立了专业、成熟、严谨的风控体系。2016年5月，微贷网通过招标，与厦门银行签定直连模式资金存管合作协议，严格按照《网络借贷信息中介机构业务活动管理

不通过 | 通过 | 通过并发布

移动知识库：文档分享评论

智慧协同 成就高绩效组织

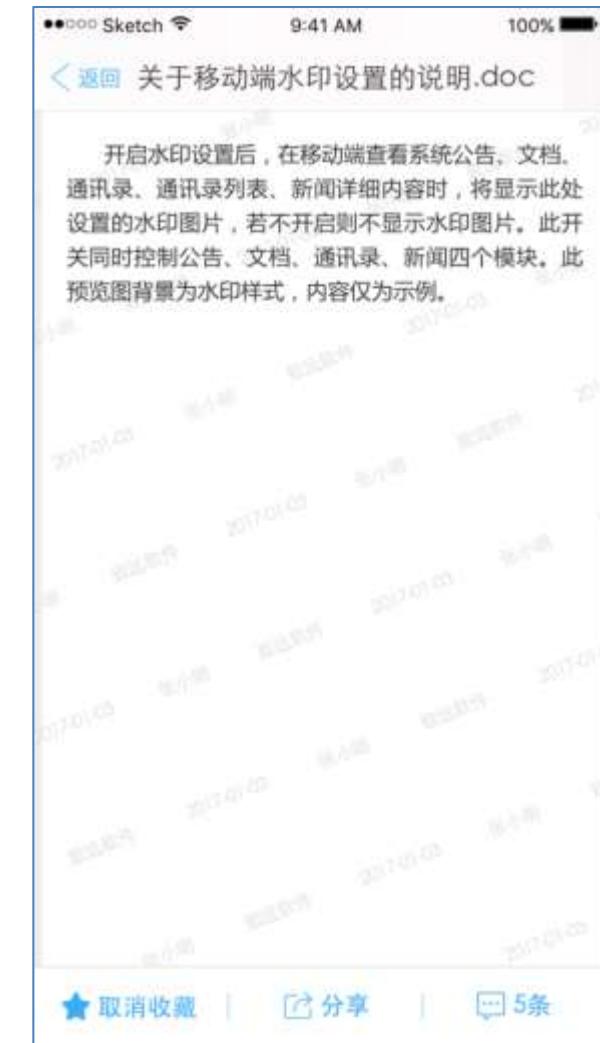
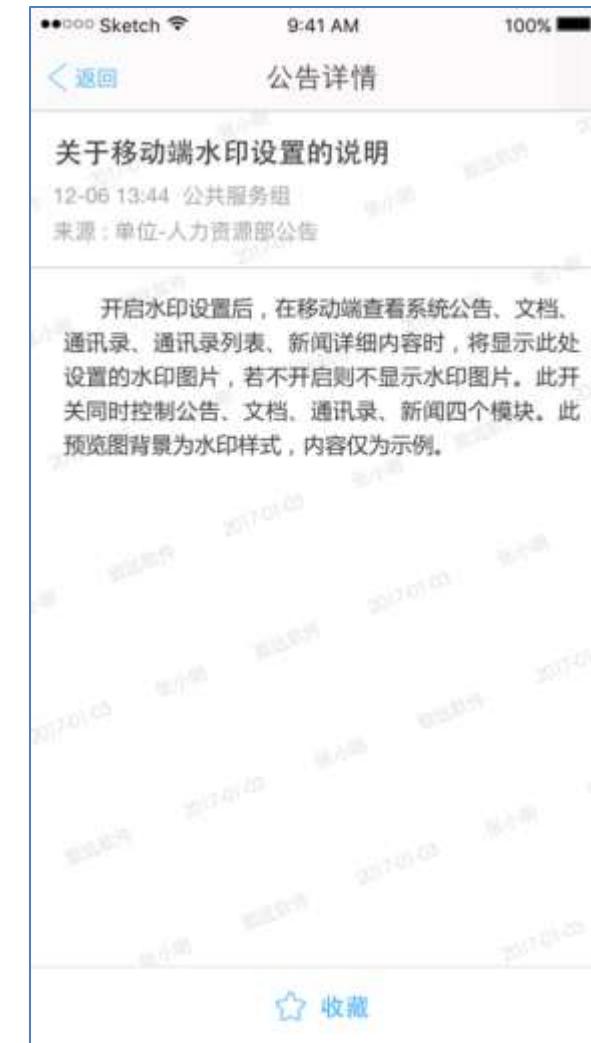
移动知识库：随时搜索查阅

移动知识库：授权分享

新闻：发起审批

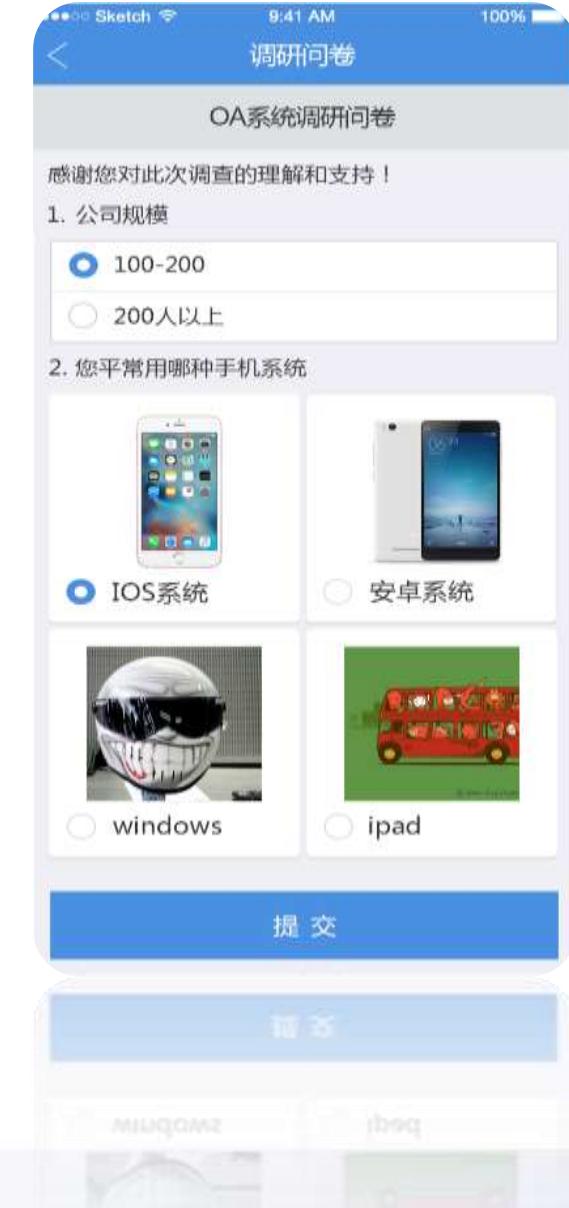
致远互联A8+ V7.0产品方案

1、移动安全水印--：通讯录、公告、文档、新闻；2、业务水印自定义：可配置那些业务使用安全水印



标准应用

- 行为足迹、问卷调查、工资条



支持将微协同应用入口前置到App首页



企业号



钉钉

按需定制个人门户



企业商旅+企业用车

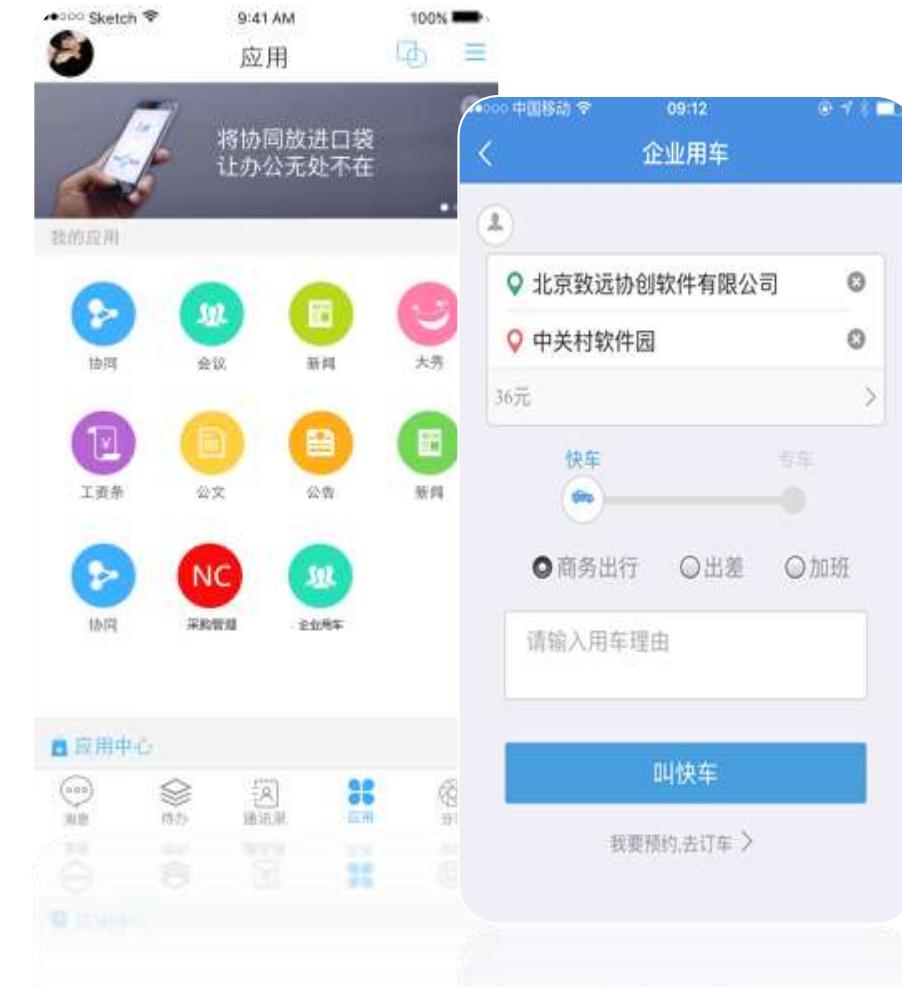
- 1--全面与携程的机票/酒店/火车集成
提供差旅全过程管理



携程差旅：

- 支持出差申请、预订、订单统计的全过程管理
- 支持携程机票、火车、酒店集成
- 可周期性获取携程实际订单信息

- 2--协同企业用车，打车更便利、管理更规范



视频会议

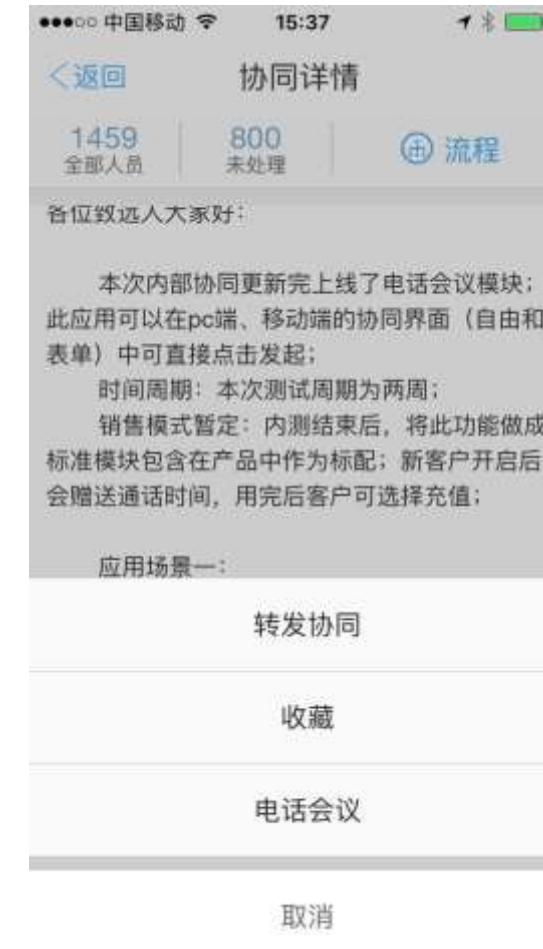
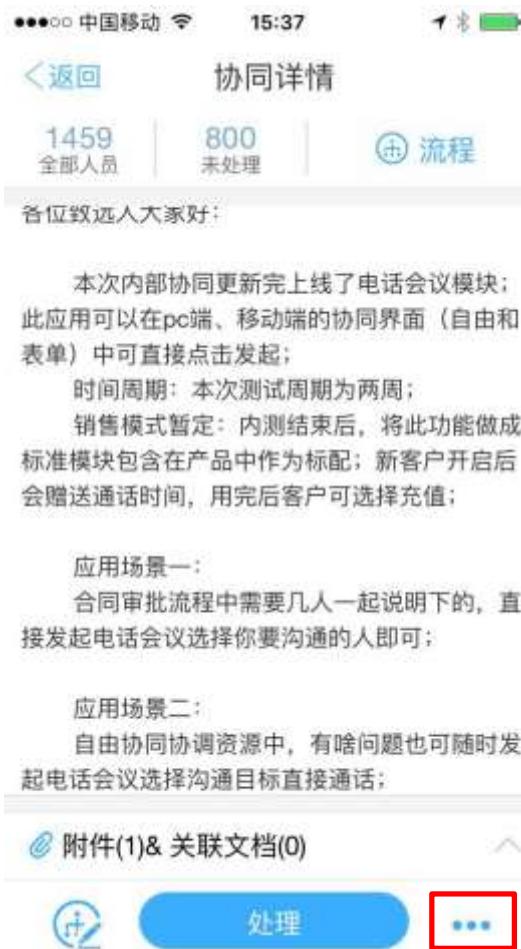
- 1--全面支持与视频会议厂商 隋锐的整合。
- 2- 移动，PC同步支持的视频会议隋锐。



电话会议

场景一：自由协同协调资源中，有啥问题也可随时发起电话会议选择沟通目标直接通话；

场景二：合同审批流程中需要几人一起说明下的，直接发起电话会议选择你要沟通的人即可；



无端业务-产业链移动应用



简历收集



市场调研



会议签到



产品采购单



调查问卷



贷款申请

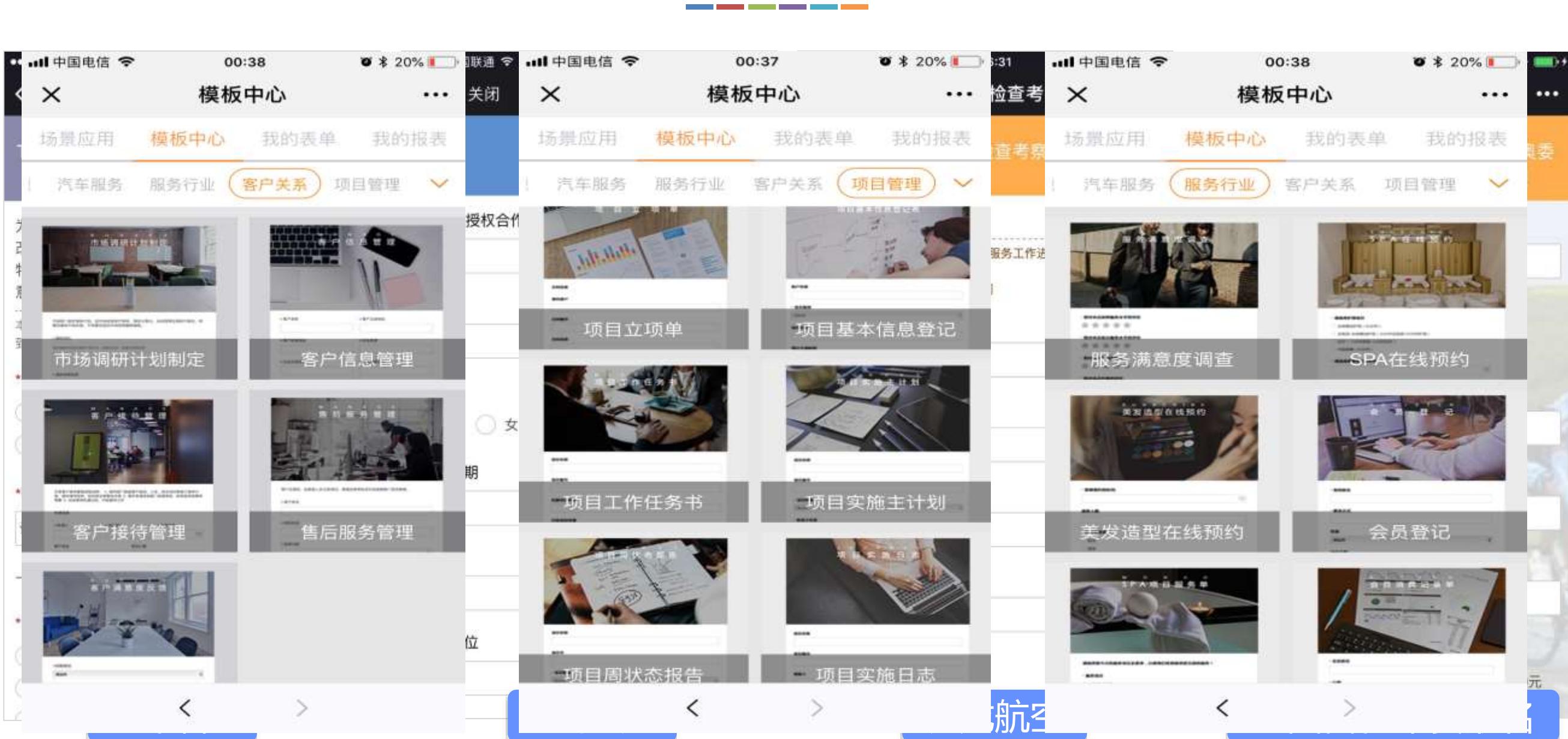


就业招聘



设备保修

多种外部应用的云表单



功能全集介绍

工作提醒

唤醒小致
播报今日安排

查信息

找人 | 查协同 | 查文档 |
查公告 | 调用表单模板

安排工作

发自由协同 |
安排日程 | 发起会议

快捷命令

打电话 | 发短信 |
声纹签到 | 签退

办理工作

处理会议 | 办理任务
| 处理自由协同

QA小客服

疑问解答 | 搜索问题 |
趣味问答等

智能语义

智能交流会话

应用服务

查天气 | 查线路 |
查机票等

人工智能-致远小智



你好，小致！



看今日安排



发协同



取消发送协同

- 1.老客户画像（盘清家底最重要）
- 2.行业经济顶端的核心头部客户（行业复制）
- 3.渠道合作（最直接的销售通路）

看你们骨骼精奇，内力深厚……



- 📁 _MACOSX
- 📄 1客户基础情况表.docx
- 📄 2协同五环.docx
- 📄 3协同对于总经理的价值体现.docx
- 📄 4协同对于信息总监的价值体现.docx
- 📄 5协同对于人力资源总监的价值体现.docx
- 📄 6协同对于财务总监的价值体现.docx
- 📄 7协同对于营销总监的价值体现.docx
- 📄 8协同对于行政总监的价值体现.docx
- 📄 9协同对于财务管理的价值体现.docx
- 📄 10协同对于人力资源管理的价值体现.docx
- 📄 11协同对于销售管理的价值体现.docx
- 📄 12协同对于采购管理的价值体现.docx
- 📄 13协同对于合同管理的价值体现.docx
- 📄 14协同对于项目管理的价值体现.docx
- 📄 15协同对于实物资产管理的价值体现.docx