



中华人民共和国国家标准

GB/T 35616—2025

代替 GB/T 35616—2017

社会保险经办岗位分类

Categorization of social insurance business handling positions

2025-12-31 发布

2026-04-01 实施

国家市场监督管理总局
国家标准管理委员会 发布

目 次

前言	III
引言	IV
1 范围	1
2 规范性引用文件	1
3 术语和定义	1
4 基本要求	1
5 社会保险经办岗位分类	2
6 经办服务类	2
7 经办管理类	2
8 风险控制类	3
附录 A (资料性) 社会保险经办岗位分类及岗位设置表	5
参考文献	7

前　　言

本文件按照 GB/T 1.1—2020《标准化工作导则 第 1 部分:标准化文件的结构和起草规则》的规定起草。

本文件代替 GB/T 35616—2017《社会保险经办岗位分类》，与 GB/T 35616—2017 相比，除编辑性改动外，主要结构和技术变化如下：

- a) 更改了“范围”相关内容(见第 1 章,2017 年版的第 1 章)；
- b) 更改了“术语和定义”的描述(见第 3 章,2017 年版的第 3 章)；
- c) 更改了社会保险经办岗位分类的基本要求(见第 4 章,2017 年版的第 4 章)；
- d) 删除了社会保险经办岗位层级(见 2017 年版的第 5 章)；
- e) 删除了社会保险经办岗位类别(见 2017 年版的第 6 章)；
- f) 增加了社会保险经办岗位分类(见第 5 章)；
- g) 更改了社会保险经办岗位分类结构(见第 6 章～第 8 章,2017 年版的第 7 章～第 10 章)；
- h) 增加了综合柜员、业务经办、安全管理、宣传培训、业务管控、经办审计岗位(见第 6 章～第 8 章)；
- i) 更改了综合服务业务、待遇核定支付、监督管理、内部管理、机关事业单位养老保险经办、专业技术、社会保险业务档案管理、社会保险标准化管理、咨询服务、企业退休人员社会化管理服务、社会保障卡管理、社会保险基金反欺诈、人力资源和社会保障基层公共服务平台、社会保险服务相关机构管理、社会保险经办绩效评估岗位内容(见第 6 章～第 8 章,2017 年版的第 7 章～第 10 章)；
- j) 删除了基本医疗保险和生育保险待遇核定支付、生育保险待遇核定支付、定点医疗机构和定点零售药店管理服务岗位(见 2017 年版的 7.2.3、7.2.6、7.6.6)。

请注意本文件的某些内容可能涉及专利。本文件的发布机构不承担识别专利的责任。

本文件由中华人民共和国人力资源和社会保障部提出。

本文件由全国社会保险标准化技术委员会(SAC/TC 474)归口。

本文件起草单位：人力资源和社会保障部社会保险事业管理中心、人力资源和社会保障部信息中心、江西省社会保险管理中心、河北省社会保险事业服务中心、甘肃省社会保险事业中心、青岛市社会保险事业中心、成都市社会保险事业管理局、山西省工伤保险管理服务中心(山西省社会保障卡管理中心)、内蒙古自治区社会保险事业服务中心、辽宁省社会保险事业服务中心、上海市社会保险事业管理中心、宁夏回族自治区社会保险事业管理局、舟山市社会保险事业管理中心、襄阳市社会养老保险管理局、玉林市社会保险事业管理中心、延安市养老保险经办处、乌鲁木齐市社会保险中心、仙居县就业服务中心、泗水县社会保险事业中心。

本文件主要起草人：陈漫雪、王雅涵、张锋、付建华、王微、王莹、巩曼利、王玉瑾、汪滔、王丽君、徐霄萌、王志远、张静、李向春、夏静波、陈俊、黄凤玲、任小文、汪哲宇、周升雁、王雪萍。

本文件及其所代替文件的历次版本发布情况为：

- 2017 年首次发布为 GB/T 35616—2017；
- 本次为第一次修订。

引　　言

社会保险经办岗位分类是社会保险业务经办的前提和基础,也是构建全国一体的社会保险经办管理服务体系的重要环节。GB/T 35616—2017《社会保险经办岗位分类》发布实施以来,为规范岗位分类、指导岗位设置提供了重要依据,推动了社会保险经办管理水平提升。近年来,随着社会保险事业发展和改革不断推进,各项社会保险制度逐步趋于完善,但受信息化建设水平、业务流程差异等因素影响,各地社会保险经办机构岗位分类不尽相同,原有的社保业务板块设置、经办岗位设置、业务经办模式也发生重大改变,GB/T 35616—2017已无法满足社会保险经办工作的新任务和新要求。鉴于此,有必要对GB/T 35616—2017进行修订。

本次修订,重点完善社会保险经办岗位的基本要求,界定社会保险经办岗位分类依据,统一规范经办服务类、经办管理类、风险控制类三大岗位类别及细分要求,为规范、引导各级社会保险经办机构岗位分类及设置提供标准支撑,从而进一步规范经办岗位权限管理,防范化解经办风险,提高协同运行效率,提升经办服务水平,维护社会保险基金安全,促进社会保险事业高质量发展。

社会保险经办岗位分类

1 范围

本文件规定了社会保险经办岗位分类的基本要求,社会保险经办岗位分类依据,经办服务类、经办管理类、风险控制类三大类及细分要求等内容。

本文件适用于规范、引导各级社会保险经办机构经办养老保险、失业保险、工伤保险(职业伤害保障)等业务的岗位分类及设置。基层人力资源和社会保障公共服务平台及第三方机构参照执行。

2 规范性引用文件

下列文件中的内容通过文中的规范性引用而构成本文件必不可少的条款。其中,注日期的引用文件,仅该日期对应的版本适用于本文件;不注日期的引用文件,其最新版本(包括所有的修改单)适用于本文件。

- GB/T 18894 电子文件归档与电子档案管理规范
- GB/T 31599 社会保险业务档案管理规范
- GB/T 34414 社会保险经办绩效评价
- GB/T 35619 基本养老保险待遇稽核业务规范
- GB/T 44856 养老保险待遇领取资格认证服务规范
- LD/T 02—2021 社会保险服务综合柜员制实施指南
- LD/T 05—2022 社会保险经办内部控制规范

3 术语和定义

下列术语和定义适用于本文件。

3.1

社会保险经办岗位 **social insurance business handling positions**

社会保险经办机构设立的、负责执行社会保险经办管理服务任务的岗位。

4 基本要求

4.1 合理分类

应按照权责对应、政事分开、安全规范原则,合理划分社会保险经办岗位类别。

4.2 科学设岗

应按照制衡与效率兼顾原则设置各类经办岗位,提供统一、规范、标准、高效的经办管理服务。

4.3 方便可及

社会保险经办岗位设置应便于参保单位和参保人等服务对象获取社会保险服务。