

政务公开管理规范

Management standard on government affairs disclosure

2021-03-16 发布

2021-06-01 实施

上海市市场监督管理局 发布

上海市地方标准

政务公开管理规范

DB31/T 1297—2021

*

中国标准出版社出版发行
北京市朝阳区和平里西街甲2号(100029)
北京市西城区三里河北街16号(100045)

网址: www.spc.org.cn

服务热线: 400-168-0010

2021年6月第一版

*

书号: 155066 • 5-3176

版权专有 侵权必究

目 次

前言 III

1 范围 1

2 规范性引用文件 1

3 术语和定义 1

4 公开要求 1

 4.1 合法 1

 4.2 全面 2

 4.3 高效 2

 4.4 准确 2

 4.5 便民 2

5 政务公开标准目录 2

 5.1 类别 2

 5.2 公开事项 2

 5.3 公开内容(要素) 3

 5.4 公开依据 3

 5.5 公开时限 3

 5.6 公开主体 3

 5.7 公开渠道和载体 3

 5.8 公开对象 3

 5.9 公开方式 3

 5.10 公开层级 4

 5.11 目录样式 4

6 主动公开流程 4

 6.1 信息制作 4

 6.2 信息审查 4

 6.3 意见征集 4

 6.4 信息发布 4

 6.5 政策解读 4

 6.6 回应关切 5

 6.7 流程图 5

 6.8 非公文类政府信息公开主动公开流程 5

7 运行管理 5

 7.1 平台管理 5

 7.2 现场管理 5

 7.3 信息管理 5

8 服务改进 6

8.1 公众参与 6

8.2 监督考核 6

8.3 评价评估 6

8.4 持续改进 6

附录 A（规范性） 政务公开标准目录(部分) 7

附录 B（规范性） 流程图 9

参考文献 10

前 言

本文件按照 GB/T 1.1—2020《标准化工作导则 第 1 部分：标准化文件的结构和起草规则》的规定起草。

请注意本文件的某些内容可能涉及专利。本文件的发布机构不承担识别专利的责任。

本文件由上海市人民政府办公厅提出并组织实施。

本标准由上海市社会管理和公共服务标准化技术委员会归口。

本文件起草单位：上海市质量和标准化研究院、上海市人民政府办公厅。

本标准主要起草人：过亦林、马娜、林光杰、蒋自豪、沈强、李晓冉、揭超、刘禹、韩晶、康俊生、曹玉妹、张召翠。

政务公开管理规范

1 范围

本文件规定了政府信息主动公开的公开要求、公开标准目录、主动公开流程、平台建设及服务改进等要求。

本文件适用于上海市、区、街镇(乡)三级行政机关和其他法律法规授权的具有管理公共事务职能的组织开展政务公开活动,公共企事业单位可参照使用。

2 规范性引用文件

下列文件中的内容通过文中的规范性引用而构成本文件必不可少的条款。其中,注日期的引用文件,仅该日期对应的版本适用于本文件;不注日期的引用文件,其最新版本(包括所有的修改单)适用于本文件。

GB/T 21063.4 政务信息资源目录体系 第4部分:政务信息资源分类

3 术语和定义

下列术语和定义适用于本文件。

3.1

政务公开 government affairs disclosure

行政机关全面推进决策、执行、管理、服务、结果全过程公开,加强政策解读、回应关切、平台建设、数据开放,保障公众知情权、参与权、表达权和监督权,增强政府公信力执行力,提升政府治理能力的制度安排。

3.2

公开主体 disclosure obligator

依法履行政务公开职能的各级行政机关和其他法律法规授权的具有管理公共事务职能的组织。

3.3

政府信息 government information

行政机关在履行行政管理职能过程中制作或者获取的,以一定形式记录、保存的信息。

3.4

公开事项 disclosed item

对应公开的内容进行全面梳理细化后,对外公布的、具有明确含义和指向的最末层级的事项。

3.5

主动公开 proactive disclosure

公开主体(3.2)按照法律法规规定,将涉及公众利益调整、需要公众广泛知晓或者需要公众参与决策的政府信息(3.3),通过公开渠道,在法定期限或承诺期限内向社会公开。

4 公开要求

4.1 合法

政务公开应符合《中华人民共和国保密法》《中华人民共和国政府信息公开条例》和《上海市政府信

信息公开规定》等法律、行政法规、政府规章和其他规范性文件的要求。

4.2 全面

政务公开应按照“以公开为常态、不公开为例外”和“决策、执行、管理、服务、结果”公开的要求，公开内容覆盖行政权力运行全流程、政务服务全过程。

4.3 高效

政务公开应充分运用信息化手段，推动政府数据共享共用，提升公开效果。

4.4 准确

政务公开应确保公开内容完整、准确，不同渠道公开的信息数据同源、保持一致。公开主体应建立日常监测机制，发现虚假或者不完整信息的，应当发布准确的政府信息予以澄清。

4.5 便民

政务公开应规范公开平台和渠道建设，便利人民群众获取政府信息。

5 政务公开标准目录

5.1 类别

类别应包括综合政务、重点工作、权力事项和公共服务事项等。

5.2 公开事项

5.2.1 公开事项宜包括一级事项和二级事项，公开主体可根据实际情况对二级事项进行细分。

5.2.2 综合政务应包括但不限于机构信息、人事信息、政府信息公开、政策文件、重大行政决策、权责清单、公共服务、规划计划、统计数据、财政信息、双随机一公开、建议提案及其办理结果等一级事项。

5.2.3 一级事项应包括但不限于以下二级事项：

- a) 机构信息，涵盖机关简介（包括机关名称、门户网站、办公地址、办公时间、联系方式、邮政编码）、机关职能、机构设置、下属单位等；
- b) 人事信息，涵盖领导分工、人事任免等；
- c) 政府信息公开，涵盖政府信息公开指南、政府信息公开制度、政府信息公开年报、政府信息公开目录等；
- d) 政策文件，涵盖政府规章、行政规范性文件、其他政策文件、政策解读等；
- e) 重大行政决策，涵盖决策目录、重大决策预公开、会议公开、决策结果、社会征求意见反馈情况、后评估情况；
- f) 权责清单；
- g) 公共服务；
- h) 规划计划；
- i) 统计数据；
- j) 财政信息，涵盖部门（单位）预决算、部门预算绩效、财政专项资金、政府采购项目信息和其他财政信息；
- k) 双随机一公开；
- l) 建议提案及其办理结果。

5.2.4 重点工作应按公开主体的机构职能进行梳理。事项应不交叉、不遗漏，体现逻辑性、完整性和系统性。

5.2.5 权力事项应包括行政许可、行政处罚、行政强制、行政征收、行政给付、行政检查、行政确认、行政奖励、行政裁决和其他行政行为。

5.2.6 公共服务事项应包括公开主体提供的公共服务具体项目以及相应的服务对象、服务内容、保障标准等。

5.2.7 公开事项应根据法律法规变化和公开主体的机构职能变化等情况,实行动态调整。

5.3 公开内容(要素)

5.3.1 公开内容(要素)应为公开事项中的最末级事项所产生的所有主动公开的信息。

5.3.2 公开内容(要素)可参考国家有关部委发布的 26 个试点领域基层政务公开标准目录指引。

5.4 公开依据

公开依据应注明法律、法规、规章和规范性文件的全称及文号,涉及具体条款的应标注条款序号。

5.5 公开时限

5.5.1 政府信息形成或变更后至发布的最长时间。

5.5.2 属于主动公开范围的信息,应当自该信息形成或者变更之日起 20 个工作日内或公开主体承诺的期限内予以公开。

5.5.3 法律、法规另有规定的,从其规定。

5.6 公开主体

5.6.1 负责公开的机构名称,应是机构编制管理部门给出的规范名称。

5.6.2 行政机关制作的政府信息,应由制作该政府信息的行政机关负责公开。

5.6.3 行政机关从公民、法人和其他组织获取的政府信息,应由保存该政府信息的行政机关负责公开。

5.6.4 行政机关获取的其他行政机关的政府信息,应由制作或最初获取该政府信息的行政机关负责公开。

5.6.5 两个以上行政机关制作的政府信息,应由牵头制作的行政机关负责公开。

5.6.6 行政机关被撤销、合并或变更的,应由承继其行政管理职能的行政机关负责公开。

5.7 公开渠道和载体

5.7.1 公开主体公开政府信息的方式和途径。

5.7.2 公开主体可结合政府信息的具体情况,选择政府网站、政府公报、政务新媒体、发布会/听证会、广播电视、纸质媒体、公开查询点、政务服务中心、便民服务站、入户/现场、村居/企事业单位公示栏(电子屏)等渠道进行公开。其中,政府网站是政务公开的第一平台。

5.7.3 街镇(乡)及区政府部门可在授权范围内使用上级部门的门户网站、政务新媒体的功能或服务。

5.7.4 公开主体宜根据需要设立公共查阅室、资料索取点、信息公告栏、电子信息屏等场所、设施公开政府信息。

5.8 公开对象

5.8.1 公开主体应按法律法规规定和政府信息的具体情况,选择向社会公开或向特定人群公开。

5.8.2 向特定人群公开的应注明对象的具体身份。

5.9 公开方式

公开方式为主动公开。

5.10 公开层级

公开层级分为市级、区级、街镇级。

5.11 目录样式

政务公开标准目录应包括类别、公开事项、公开内容(要素)、公开依据、公开时限、公开主体、公开渠道和载体、公开对象、公开方式和公开层级,样式见附录 A。

6 主动公开流程

6.1 信息制作

公开主体在公文制作时应明确拟制公文的公开属性、公开方式、解读方案、发布要求等内容。

6.2 信息审查

6.2.1 公开主体应建立政府信息公开审查机制,明确审查的程序和责任。

6.2.2 审查的内容应包括拟公开政府信息的合法性、涉密性、完整性、真实性、形式与表述是否符合要求等。

6.2.3 审查的程序应包括初审、复审、审定等环节,并形成审查意见。

6.3 意见征集

6.3.1 属于《上海市重大行政决策程序规定》所指的重大行政决策事项的,应当履行公众参与、专家论证、专项听取意见等程序。

6.3.2 涉及文化教育、医疗卫生、社会保障、资源开发、环境保护、公用事业等民生领域的行政决策事项,宜开展民意调查。

6.3.3 对经过公开征求意见程序的行政决策事项,承办单位应在决策文件印发后的 10 个工作日内,向社会公开意见收集和采纳情况,以及较为集中意见未予采纳的原因。

6.4 信息发布

6.4.1 公开主体应在主动公开的政府信息形成之后,在公开时限内根据信息性质选择合适公开渠道将信息予以发布。

6.4.2 公开主体应建立健全政府信息公开协调机制,公开政府信息涉及其他行政机关的,应与有关机关协商、确认,保证公开的政府信息准确一致。

6.4.3 公开的政府信息依照法律、行政法规和国家有关规定需要批准的,经批准予以公开。

6.5 政策解读

6.5.1 对属于《上海市行政机关政策文件解读实施办法》中解读范围的政策文件,公开主体应在发布政府信息的同时开展政策解读。

6.5.2 政策文件和政策解读材料应“同步起草、同步审签、同步发布”。

6.5.3 政策解读应按照“谁起草、谁解读”的原则,着重解读政策措施的背景依据、目标任务、主要内容、涉及范围、执行标准以及注意事项、关键词诠释、惠民利民举措、新旧政策差异等社会公众普遍关注的热点,确保政策内涵透明、清晰。

6.5.4 政策解读应利用新闻发布会、政策吹风会、接受访谈等多种形式,运用图表图解、音频视频、数字化等展现方式,增强解读材料的可读性和可理解性。

6.5.5 公开主体应建立行政机关负责人带头发布信息、解读政策的工作机制。

6.6 回应关切

6.6.1 公开主体应建立政务舆情收集、会商、研判、回应、评估的工作机制,协调联动政务公开、宣传、网信等部门,提高舆情分析处置的精细化水平,保证回应准确、及时、针对、有效。

6.6.2 公开主体应开展网络日常巡查,通过网站、论坛、“两微一端”等渠道收集涉及本地区本部门的政务舆情信息。

6.6.3 应按舆情影响程度和范围,通过政府网站、政务新媒体、新闻发布会、接受媒体专访等方式进行回应。

6.6.4 对发生重特大突发事件的,首次信息发布时限最迟不超过 5 h。造成重大人员伤亡或社会影响较大的,应在 24 h 内举行新闻发布会,介绍事件情况,并根据工作进展持续发布权威信息。

6.7 流程图

流程图见附录 B。

6.8 非公文类政府信息主动公开流程

非公文类政府信息的主动公开流程参照公文类政府信息的主动公开流程操作。

7 运行管理

7.1 平台管理

7.1.1 政府网站

7.1.1.1 公开主体应加强政务公开的规范化、标准化、信息化建设,加强互联网政府信息公开平台建设,推进政府信息公开平台与政务服务平台融合。

7.1.1.2 公开主体应依托政府门户网站,整合政务资源与数据,构建权威、便捷的一体化互联网政务公开平台。

7.1.1.3 政府门户网站应设置政务公开板块,提供信息查询、文件下载、政策解读、政府信息公开申请、公众参与等功能。

7.1.2 新媒体矩阵

7.1.2.1 “上海发布”等新媒体矩阵平台应主动公开政府权威信息和便民服务信息。

7.1.2.2 公开主体应加强政务微博、微信、移动客户端等新媒体平台建设和管理,严格信息采集、审核、发布等程序,落实专人管理、运营、维护,确保运转有序、安全可控。

7.1.2.3 加强即时互动,继续完善在线服务等功能,优化用户体验。

7.2 现场管理

7.2.1 政务公开的场所应标识清晰,方便群众查找。

7.2.2 政务公开的场所应配备足够数量且功能完好的设施设备,包括但不限于电脑、自助终端、电子显示屏等,实现政府信息检索、查阅、下载和提交政府信息公开申请等功能。

7.3 信息管理

7.3.1 信息加工

7.3.1.1 集中存储和统一管理全市政务数据资源目录,按照 GB/T 21063.4 的要求开展政务信息资源分类。

7.3.1.2 应建立全市统一的门户网站和新媒体管理规范。

7.3.1.3 强化政府数据开放,重点推进交通物流、资源环境、城市建设、金融服务、食品健康等相关领域数据资源向社会开放。

7.3.1.4 市、区人民政府应推进历史公报数字化工作,在政府网站建立本级政府公报数据库,方便公众查阅。

7.3.2 信息动态调整

7.3.2.1 公开主体应建立健全政府信息管理动态调整机制,对不予公开和依申请公开的政府信息进行定期评估审查,可以主动公开的应及时转为主动公开;已公开的政府信息发生变更的应及时更新。

7.3.2.2 公开主体应按照法定要求增加主动公开的内容,并对政务公开标准目录进行调整。

8 服务改进

8.1 公众参与

8.1.1 公开主体应搭建政民互动平台,完善和畅通接收公众意见和建议的渠道,积极引导社会公众和利益相关方参与政府工作。

8.1.2 政民互动平台应包括但不限于“12345”市民服务热线、领导信箱、人民建议征集信箱、政府开放日、政务服务“好差评”、听证座谈等。

8.1.3 公开主体对公众意见和建议,应及时登记、整理、处理和反馈。

8.2 监督考核

8.2.1 政务公开主管部门应通过年度考核、实地检查、网上核查等方式对政务公开工作进行监督。

8.2.2 政务公开工作考核内容应包括但不限于政务公开基础工作、政务公开平台建设、“五公开”推进情况、政策的发布解读回应效果、行政权力运行监督力度、监管执法公正有效情况、群众意见的答复和办理效果等。

8.2.3 政务公开工作考核结果应纳入政府绩效考核体系,所占分值权重不低于4%。

8.2.4 政务公开工作考核结果应向社会公开发布。

8.3 评价评估

8.3.1 公开主体应建立政务公开社会评议机制,完善社会评价办法,邀请人大代表、政协委员、民主党派、人民团体、社会公众、新闻媒体对政务公开工作开展评议。

8.3.2 公开主体宜引进社会中介组织、专业评估公司、民意调查机构等第三方机构对政务公开质量和效果进行评估,评估结果可作为改进工作、绩效考核、业务培训、年度工作安排的重要参考。

8.4 持续改进

公开主体应定期收集针对政务公开工作的建议意见等信息并进行分析,开展多种形式的评价与改进活动,对政务公开渠道、流程、方式、场所等制定改进方案,实现持续改进。

附录 A
(规范性)
政务公开标准目录(部分)

表 A.1 给出了政务公开标准目录(部分)。

表 A.1 政务公开标准目录(部分)

政务公开标准目录										
序号	类别	公开事项		公开内容(要素)	公开依据	公开时限	公开主体	公开渠道和载体	公开对象	
		一级事项	二级事项						全社会	特定对象
1	综合政务	机构信息		1. 机关名称 2. 门户网站 3. 办公地址 4. 办公时间 5. 联系方式(包括联系电话、传真号码、互联网联系方式等) 6. 邮政编码				<input checked="" type="checkbox"/> 政府网站 <input type="checkbox"/> 两微一端 <input type="checkbox"/> 广播电视 <input type="checkbox"/> 公开查询点 <input type="checkbox"/> 便民服务站 <input type="checkbox"/> 村居/企事业单位公示栏(电子屏) <input type="checkbox"/> 精准推送 <input type="checkbox"/> 政府公报 <input type="checkbox"/> 发布会/听证会 <input type="checkbox"/> 纸质媒体 <input type="checkbox"/> 政务服务中心 <input type="checkbox"/> 入户/现场		
		机关职能		依据“三定”方案确定的本部门职责				<input checked="" type="checkbox"/> 政府网站 <input type="checkbox"/> 两微一端 <input type="checkbox"/> 广播电视 <input type="checkbox"/> 公开查询点 <input type="checkbox"/> 便民服务站 <input type="checkbox"/> 村居/企事业单位公示栏(电子屏) <input type="checkbox"/> 精准推送 <input type="checkbox"/> 政府公报 <input type="checkbox"/> 发布会/听证会 <input type="checkbox"/> 纸质媒体 <input type="checkbox"/> 政务服务中心 <input type="checkbox"/> 入户/现场		
2										

表 A.1 政务公开标准目录(部分)(续)

政务公开标准目录														
序号	类别	公开事项		公开内容(要素)	公开依据	公开时限	公开主体	公开渠道和载体	公开对象		公开方式	公开层级		
		一级事项	二级事项						全社会	特定对象		市级	区级	街镇
3	综合政务	机构信息		1. 内设机构名称 2. 主要职责				<input checked="" type="checkbox"/> 政府网站 <input type="checkbox"/> 两微一端 <input type="checkbox"/> 广播电视 <input type="checkbox"/> 公开查询点 <input type="checkbox"/> 便民服务站 <input type="checkbox"/> 村居/企事业单位公示栏(电子屏) <input type="checkbox"/> 精准推送 <input type="checkbox"/> 政府公报 <input type="checkbox"/> 发布会/听证会 <input type="checkbox"/> 纸质媒体 <input type="checkbox"/> 政务服务中心 <input type="checkbox"/> 入户/现场						
4		下属单位		1. 单位名称 2. 主要职责 3. 办公地址 4. 办公时间 5. 联系方式 6. 负责人信息					<input checked="" type="checkbox"/> 政府网站 <input type="checkbox"/> 两微一端 <input type="checkbox"/> 广播电视 <input type="checkbox"/> 公开查询点 <input type="checkbox"/> 便民服务站 <input type="checkbox"/> 村居/企事业单位公示栏(电子屏) <input type="checkbox"/> 精准推送 <input type="checkbox"/> 政府公报 <input type="checkbox"/> 发布会/听证会 <input type="checkbox"/> 纸质媒体 <input type="checkbox"/> 政务服务中心 <input type="checkbox"/> 入户/现场					

附录 B
(规范性)
流程图

图 B.1 给出了政务公开主动公开流程图。

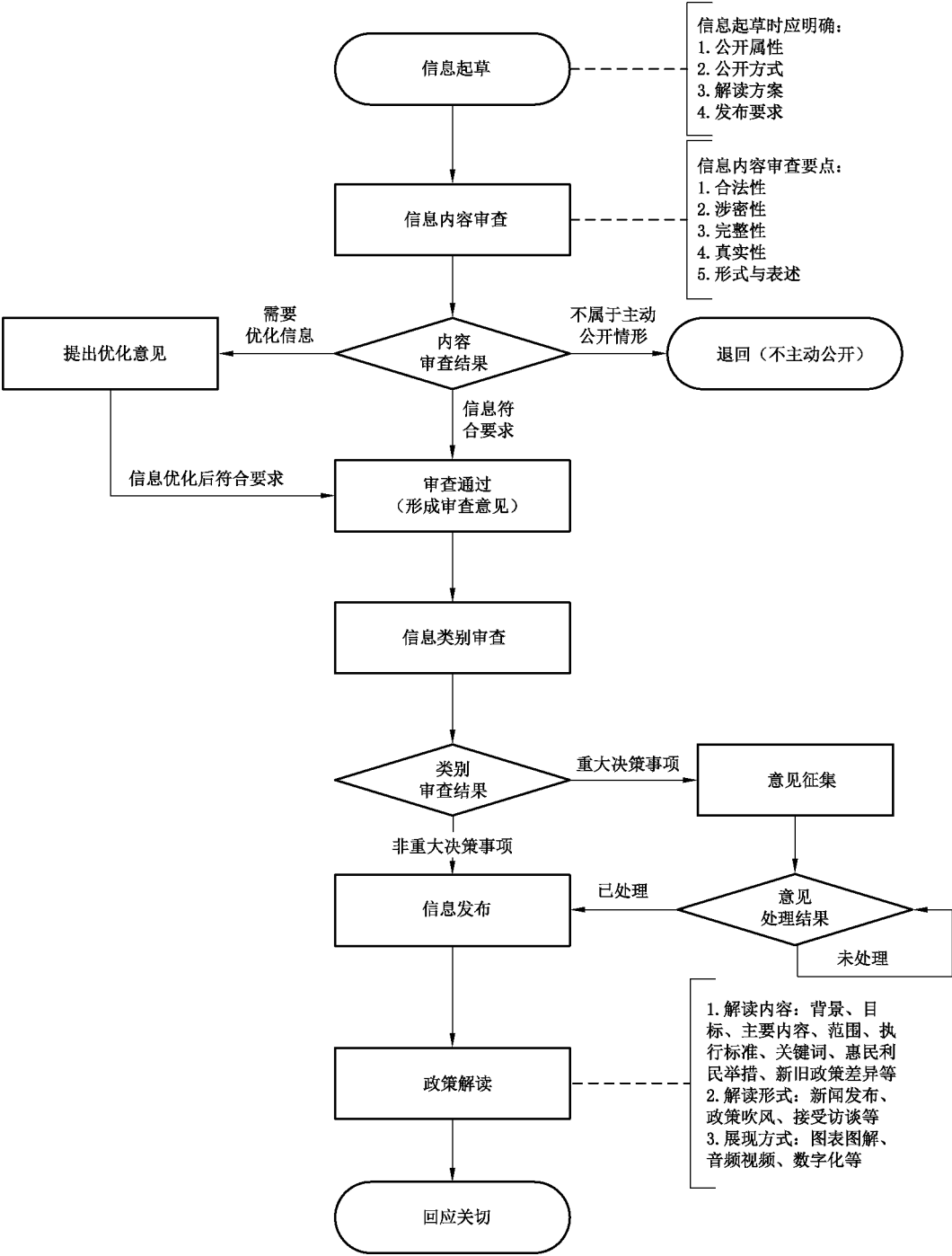
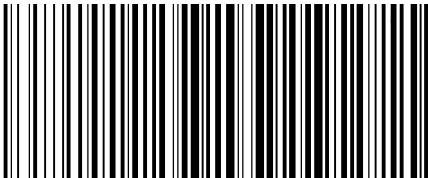


图 B.1 政务公开主动公开流程图

参 考 文 献

[1] 中华人民共和国政府信息公开条例(中华人民共和国国务院令 第 711 号)
[2] 关于全面推进政务公开工作的意见(中办发〔2016〕8 号)
[3] 〈关于全面推进政务公开工作的意见〉实施细则(国办发〔2016〕80 号)
[4] 开展基层政务公开标准化规范化试点工作方案(国办发〔2017〕42 号)
[5] 关于聚焦企业关切进一步推动优化营商环境政策落实的通知(国办发〔2018〕104 号)
[6] 关于加快推进全国一体化在线政务服务平台建设的指导意见(国发〔2018〕27 号)
[7] 上海市政府信息公开规定(上海市人民政府令 第 32 号)
[8] 上海市重大行政决策程序规定(上海市人民政府令 第 35 号)
[9] 关于全面推进政务公开工作的实施意见(沪委办发〔2017〕14 号)
[10] 上海市行政机关政策文件解读实施办法(沪府办发〔2016〕9 号)



DB31/T 1297-2021



码上扫一扫 正版服务到

版权专有 侵权必究

*

书号:155066 • 5-3176